



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL
Seção de Recursos Humanos - SUPEL-RH

Portaria nº 50 de 25 de fevereiro de 2026

Altera a Portaria n.º 185 de 14 de julho de 2025, que constituiu a 1ª Comissão de Tecnologia – COTEC e revoga a Portaria nº 25 de 26 de janeiro de 2026, no âmbito da Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL/RO.

A **SUPERINTENDENTE DE COMPRAS E LICITAÇÕES DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições legais e regimentais previstas nos termos do art. 5º, inciso V, do Decreto nº 27.948, de 01 de março de 2023 e do art. 43 da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017;

CONSIDERANDO a necessidade de garantir a eficiência e a continuidade das atividades relativas aos processos de aquisição de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação;

CONSIDERANDO a criação e reformulação periódica das Comissões Permanentes e Especiais, visando atender aos princípios da legalidade, eficiência e transparência na Administração Pública;

CONSIDERANDO a necessidade de reestruturação organizacional das atividades relacionadas à condução de certames no âmbito da Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar os incisos do Art. 1º da Portaria n.º 185 de 14 de julho de 2025, designando os servidores abaixo relacionados para a composição da Comissão de Tecnologia:

I - Agente de contratação:

a) Gabriel Alves da Silva Gama n.º: *****238.

II - Equipe de Apoio:

a) Ayanne Carmencita Ramos Dias n.º: *****964;

b) Jéssica Saraiva Guimarães n.º: *****606;

§ 1º O servidor indicado no inciso I, alínea a), atuará como **pregoeiro**, sempre que a modalidade de licitação escolhida for pregão eletrônico, conforme previsto no art. 8º, § 5º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

§ 2º Fica designada como **pregoeira substituta** a servidora indicada no inciso II, alínea a), deste artigo, que desempenhará as atividades inerentes ao pregoeiro em suas ausências ou impedimentos legais.

Art. 2º Revogar a Portaria nº 25 de 26 de janeiro de 2026.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MÁRCIA ROCHA DE OLIVEIRA FRANCELINO

Superintendente de Compras e Licitações do Estado de Rondônia



Documento assinado eletronicamente por **MARCIA ROCHA DE OLIVEIRA FRANCELINO**, **Superintendente**, em 05/03/2026, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **69519740** e o código CRC **489967D3**.

Referência: Caso responda esta Portaria, indicar expressamente o Processo nº 0043.000009/2026-61

SEI nº 69519740



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL
Comissão de Tecnologia - SUPEL-COTEC

INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90424/2025/LEI Nº 14.133/2021

Para os **ITENS 01, 24 e 97**, aplica-se a **AMPLA PARTICIPAÇÃO** com a **reserva de cota de até 25%** para as **ME/EPP**

Para os **DEMAIS ITENS**, adota-se a **exclusiva** participação para as **ME/EPP**

RESUMO DOS DADOS

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 28/05/2026, às 11h (horário de Brasília), no sítio https://www.gov.br/compras/pt-br	Limite para esclarecimentos e impugnações ao edital: 25/05/2026
---	---

OBJETO:	
Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, visando atender as necessidades da Polícia Civil do estado de Rondônia.	
FUNDAMENTO:	
Lei federal n.º 14.133, de 01 de Abril de 2021. Decreto estadual nº28.874, de 25 de Janeiro de 2024. dentre outros.	
PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0019.010595/2025-79	
UASG: 925373	
ENDEREÇO ELETRÔNICO : https://www.gov.br/compras/pt-br	
VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO	
ORÇAMENTO ANUAL	R\$ 1.346.825,10 (um milhão, trezentos e quarenta e seis mil oitocentos e vinte e cinco reais e dez centavos)
VISTORIA	INSTRUMENTO CONTRATUAL
Facultativa	sim - Termo de Contrato

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO		
Requisitos Básicos: 1. Habilitação jurídica: Conforme estabelecido no <u>item 16.1. do Termo de Referência.</u> 2. Qualificação econômico e financeira: Conforme estabelecido no <u>item 16.3. do Termo de Referência.</u> 3. Regularidade fiscal, social e trabalhista: Conforme estabelecido no <u>item 16.2. do Termo de Referência.</u> 4. Qualificação técnica: Conforme estabelecido no <u>item 16.4. do Termo de Referência.</u>		Requisitos Específicos:
CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP?	RESERVA COTA ME/EPP?	EXIGE AMOSTRA/DEMONSTRAÇÃO?
Sim - Para os DEMAIS ITENS	Sim - Para os itens 01 e 97	Não
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MODO DE DISPUTA	REGISTRO DE PREÇO
Menor Preço por Item	Aberto	Sim
TELEFONES PARA CONTATO		E-MAIL PARA CONTATO:
TELEFONE: (69) 3212-9243		supelcotec@gmail.com
OBSERVAÇÕES GERAIS:		
1. Maiores informações e esclarecimentos sobre o certame serão prestados nas dependências da Superintendência Estadual de Licitações, sito a Av. Farquar, 2986, bairro: Pedrinhas, Complexo Rio Madeira, Ed. Pacaás Novos, 2º andar, em Porto Velho/RO - CEP: 76.801-470.		
2. Informamos que devido a atualização do sistema compras.gov.br, para fins de pesquisa da licitação deverá ser inserido o número 90000 antes do número do certame. (EX.: 90001/2024)		

SUMÁRIO

1. PREÂMBULO;
2. DA FORMALIZAÇÃO E AUTORIZAÇÃO;
3. DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES PARTICIPANTES DO REGISTRO DE PREÇOS;
4. DO OBJETO;
5. DA QUANTIDADE MÍNIMA A SER COTADA;
6. DA POSSIBILIDADE DE PREVISÃO DE PREÇOS DIFERENTES;
7. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO;

8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO;
9. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE;
10. DO REGISTRO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO;
11. DA FORMULAÇÃO DE LANCES, CONVOCAÇÃO ME/EPP E CRITÉRIO DE DESEMPATE;
12. A FASE DE NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS;
13. DA FASE DE HABILITAÇÃO;
14. DO RECURSO;
15. DA HOMOLOGAÇÃO;
16. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO;
17. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE;
18. DA RESCISÃO CONTRATUAL;
19. DO REAJUSTE E SUPRESSÃO CONTRATUAL;
20. DO PAGAMENTO;
21. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES;
22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA;
23. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE;
24. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA;
25. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO;
26. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS;
27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS;
28. DOS ANEXOS;

1. DO PREÂMBULO

1.1. A SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE LICITAÇÕES, por meio da **Portaria nº 50/2026/GAB/SUPEL**, publicada no DOE na data 25 de fevereiro de 2026, torna público que se encontra autorizada a realização da licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, **sob o nº 90424/2025/SUPEL/RO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, com o **Método de Disputa: ABERTO**, em conformidade com a [Lei Federal nº. 14.133, de 2021](#), [Decreto Estadual nº 28.874/2024](#), a [Lei Complementar nº 123/06](#), e o [Decreto Estadual 21.675/2017](#) e suas alterações, e demais legislações vigentes, tendo como interessado (a) Polícia Civil do Estado de Rondônia - PC.

1.1.1. O instrumento convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis, para conhecimento e retirada, no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

1.1.2. A sessão inaugural deste PREGÃO ELETRÔNICO dar-se-á por meio do sistema eletrônico, na data e horário estabelecidos.

1.1.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e locais estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

1.1.4. Os horários mencionados neste Edital de Licitação referem-se ao horário oficial de Brasília/DF.

2. DA FORMALIZAÇÃO E AUTORIZAÇÃO

2.1. Esta Licitação encontra-se formalizada e autorizada por meio do **Processo**

Administrativo 0019.010595/2025-79, e destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo de que lhe são correlatos.

2.2. O processo acima mencionado poderá ser consultado por meio do Sistema Eletrônico de Informações-SEI (<https://www.sei.ro.gov.br/sobre>).

3. DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES PARTICIPANTES DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. São participantes deste Sistema de Registro de Preços os seguintes órgãos e/ou entidades:

- Polícia Civil do Estado de Rondônia (PC)

4. DO OBJETO

4.1. O objeto da presente licitação é a aquisição de materiais de expediente, visando atender as necessidades da Polícia Civil do estado de Rondônia, por meio do **Sistema de Registro de Preços**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I.

4.2. Em caso de divergência existente entre as especificações do objeto descritas no sistema eletrônico – Portal de Compras do Governo Federal, e as especificações constantes no ANEXO I deste Edital – Termo de Referência, prevalecerão as últimas.

4.3. Das especificações técnicas/quantidades do objeto: Ficam aquelas estabelecidas no item 3. e seus subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

3. OBJETO, ESPEVIFICAÇÕES TÉCNICAS/ QUANTIDADES DO OBJETO

3.1. Do Objeto

3.1.1. Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, visando atender as necessidades da Polícia Civil do estado de Rondônia.

3.2. Das Especificações Técnicas/Quantidades do Objeto

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
1	Papel Sulfite A4 75g Resma com 500 folhas Tamanho 210 x 297, peso 75Gr, 100% branco, corte perfeito, baixo índice de atolamento, acondicionados em resmas (500 fls).O papel deve ser obrigatoriamente produzido com observância dos requisitos para obtenção de certificação de cadeia de custódia que comprove o manejo sustentável da exploração florestal (certificações FSC ou CERFLOR ou Rótulo Ecológico da ABNT), em atendimento ao subitem 31.5 deste Termo de Referência. Marcas de Referência: CHAMEX, REPORT, HP, ALLMAX ou de melhor qualidade.	Resma	4.800	16.000
2	Caneta esferográfica Podendo ser Acondicionadas em caixas com 50 unidades. Com tinta na cor AZUL, escrita fina, ponta com 0,8mm e esfera de tungstênio, corpo sextavado, transparente, com suspiro, tampa cônica transparente e tampão superior na cor da tinta.	Unidade	4.500	15.000
3	Clipe de metal niquelado 2/0 Caixa c/ 100 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 2/0	Caixa	180	600
4	Clipe de metal niquelado 4/0 Caixa c/ 50 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 4/0	Caixa	180	600
5	Clipes de metal niquelado 6/0 Caixa c/ 50 unidades. Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 6/0	Caixa	150	500
6	Clipe de metal Niquelado 8/0 Caixa c/ 25 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 8/0	Caixa	120	400
7	Clipe de metal Niquelado 10/0 Caixa c/ 10 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 10/0	Caixa	60	200

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
8	Colchete Latonado n. 8 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 180 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	210	700
9	Colchete Latonado nº 10 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	210	700
10	Colchete Latonado nº 12 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 270 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	30	100
11	Grampo Galvanizado p/ Grampeador 26/6 Caixa c/ 5.000 unidades Tamanho: 26/6; Uso: Grampeador de 20 e 25 folhas; Capacidade: indicado p/ grampear até 30 folhas (papel 75 g/m2); Fabricação/Material: arame de aço galvanizado revestido.	Caixa	165	550
12	Grampo Galvanizado p/ Grampeador 23/13 Caixa c/ 1.000 unidades Tamanho: 23/13; Uso: Grampeador de 100 e 200 folhas; Capacidade: indicado p/ grampear de 60 a 90 folhas (papel 75 g/m2); Fabricação/Material: arame de aço galvanizado revestido.	Caixa	30	100
13	Grampo Galvanizado p/ Grampeador 23/20 Caixa c/ 1.000 unidades Tamanho: 23/20; Uso: Grampeador de 200 folhas; Capacidade: indicado p/ grampear de 140 a 170 folhas (papel 75 g/m2); Fabricação/Material: arame de aço galvanizado revestido.	Caixa	30	100
14	Estilete Corpo c/ reforço métrico, lâmina medindo 18mm de largura.	Unidade	75	250
15	Grampeador de Mesa Metálico Médio c/ Extrator Linha: escritório, Tamanho: médio; Capacidade: até 25 folhas (papel 75 g/m2); Compatibilidade: grampos 26/6; Fabricação/Material: estrutura totalmente em aço c/ base de apoio em plástico, apoio anatômico emborrachado e acabamento escovado; Dimensões Aproximadas (LxAxP): 180x65x40mm; Cor: Preto ou Cinza.	Unidade	75	250
16	Perfurador de Papel Modelo: c/ 02 pinos perfuradores e margeador (régua medidora); Capacidade: mínima para 20 folhas (papel 75 g/m2); Fabricação/Material: estrutura metálica, pinos perfuradores e molas em aço, base em polietileno e margeador plástico; Cor: Preto ou Cinza	Unidade	75	250
17	Prancheta Poliestireno c/ Prendedor Metálico A4 Tamanho: A4 (Ofício) Modelo: c/ cantos arredondados Fabricação/Material: em poliestireno c/ prendedor metálico livre de rebarbas Espessura Mínima: 3mm Dimensões (LxA): 230x320mm Cor: fumê	Unidade	90	300
18	Lâmina p/ Estilete 18mm; Podendo ser Acondicionadas em Caixa/Estojo c/ 10 unidades. Lâmina Larga; Forma: reta segmentada; Fabricação/Material: em aço carbono; Dimensões (LxA): 108x18mm; Espessura Mínima: 0,3 mm.	Unidade	240	800
19	Extrator de Grampos Espátula Inox Acondicionados em Caixa c/ 12 unidades Tipo: espátula; Fabricação/Material: em aço inoxidável; Comprimento: 15 cm; Característica Específica: livre de rebarbas e cantos vivos.	Unidade	144	480
20	Tesoura Multiuso Inox 21cm - Preta Modelo: c/ anel destro 03 dedos Lâmina: reta c/ ponta Comprimento: 21 cm Fabricação/Material: rebite e lâmina em aço inoxidável e cabo de polipropileno Cor: preta	Unidade	75	250
21	Cola branca líquida Podendo ser Acondicionadas em Caixa c/ 12 unidades Para papel, atóxica, lavável, secagem rápida, com bico dosador de encaixe e sem rosca, tampa cônica, embalagem plástica de 90 gramas.	Unidade	540	1.800

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
22	Cola Líquida PVA Branca Tamanho 500G Uso: colagens de alto desempenho; Aplicação: artefatos de madeira, laminados plásticos, papel, papelão, entre outros); Composição: resina de PVA; Forma de Apresentação: frasco c/ bico dosador e tampa roscável; Peso: 500 G; Cor: branca; Validade Mínima: (12) meses a partir da data da entrega; Exigência/Legislação: 1. Embalagem c/ Nome do Fabricante, Informações da Composição e Validade; 2. Selo do INMETRO na embalagem.	Unidade	45	150
23	Régua Acrílica 30cm - Cristal Podendo ser Acondicionadas em Caixa c/ 24 unidades Tipo: reta Comprimento: 30 cm Largura Mínima: 3,4 cm Escala: centímetro e milímetro Fabricação/Material: em poliestireno transparente Espessura Mínima: 3 mm Cor: cristal Exigência: produto certificado pelo INMETRO	Unidade	216	720
24	Fita adesiva Transparente Podendo ser acondicionadas em Pacotes com 05 rolos Rolo de 48 mmx100m Marcas de Referência: Adelbras, 3M ou de melhor qualidade.	Rolo	1.950	6.500
25	Fita Adesiva 12mmx30m - Transparente Podendo ser Acondicionadas em Pacotes c/ 10 rolos Fita Estreita; Fabricação/Material: em filme polietileno coberto c/ adesivo acrílico; Dimensões (LxA): 12mmx30m; Cor: incolor	Unidade	60	200
26	Fita Adesiva Colorida 12mmx10m – Vermelha. Podendo ser Acondicionadas em Pacotes c/ 10 rolos Tipo: fita adesiva de papelaria; Fabricação/Material: em filme de polipropileno coberto c/ adesivo acrílico; Tamanho (LxA): 12mmx10m; Cor: vermelha	Unidade	300	1.000
27	Fita Adesiva Silver Tape de Alta Resistência, multiuso Podendo ser Acondicionadas em Pacotes com 05 rolos Rolo de 48mm X 50m Cor: transparente ou Branca Marcas de Referência: 3M, Tesa ou de melhor qualidade.	Unidade	45	150
28	Fita Lacre Segurança Rolo de 25mm x 50m Com mensagem de identificação quando removida da superfície em que foi aplicada. Cor Vermelha ou Preta	Rolo	90	300
29	Fita Acrílica Dupla Face Rolo de 19mmx2m Cor: Transparente Uso: fixação de materiais duros ou semi-porosos como placas de identificação, quadros, pequenos objetos de decoração e canaletas elétricas; Aplicação: madeira selada, paredes internas, vidros, acrílicos e metais;	Unidade	30	100
30	Fita Adesiva Plástica p/ Demarcação de Solo Rolo de 48mmx14m; Fabricação/Material: em filme de policloreto de vinila (PVC) coberto c/ adesivo acrílico; Cor: zebra - amarela/preta; Embalagem: individual.	Rolo	23	75
31	Fita Plástica p/ Demarcação de Área 70mmx200m Rolo de 70mmx200m; Fabricação/Material: em filme polietileno (sem adesivo); Espessura Mínima: 0,04mm; Cor: zebra - amarela/preta; Embalagem: individual	Rolo	90	300
32	Lápis preto n. 2 Podendo ser Acondicionados em Caixas com 12 Unidades Sextavado com corpo emborrachado (não lasca).	Unidade	180	600
33	Caneta Marca Texto Gel Podendo ser Acondicionados em Caixa com 06 Unidades Ponta: ogiva (redonda); Composição: tinta à base de gel; Fabricação/Material: ponta em gel e corpo cilíndrico em polipropileno opaco; Cor da Tinta: amarela fluorescente	Unidade	720	2.400
34	Caneta de Escrita CD/DVD 2mm Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades; Ponta: 2,0 mm; Espessura da Escrita: traço 0,1 mm (papel); Composição: tinta à base de álcool resistente à água; Fabricação/Material: ponta de poliéster c/ corpo em polipropileno; Aplicação: superfícies de CD/DVD, transparência, plástico e acrílico. Cor: Azul	Unidade	144	480

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
35	Apontador p/ Lápis Podendo ser acondicionados em caixas c/ 50 unidades Formato: retangular Diâmetro: lápis padrão c/ até 8,2 mm Fabricação/Material: em plástico pigmentado c/ lâmina em aço temperado c/ excelente fio de corte; Certificação Compulsória do INMETRO	Unidade	150	500
36	Pincel Atômico Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades; Tipo: recarregável; Ponta: chanfrada; Espessura da Escrita: grossa e fina; Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno. Cor: Azul	Unidade	180	600
37	Pincel Atômico Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tipo: recarregável; Ponta: chanfrada; Espessura da Escrita: grossa e fina; Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno. Cor: Preta	Unidade	180	600
38	Pincel Atômico Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tipo: recarregável; Ponta: chanfrada; Espessura da Escrita: grossa e fina; Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno. Cor: Vermelha	Unidade	72	240
39	Tinta p/ Pincel Atômico Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel atômico; Composição: tinta permanente à base de álcool, corantes, aditivos e solventes; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 35 ml (reabastece até 20 vezes). Cor: Azul	Unidade	72	240
40	Tinta p/ Pincel Atômico Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel atômico; Composição: tinta permanente à base de álcool, corantes, aditivos e solventes; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 35 ml (reabastece até 20 vezes). Cor: Preta	Unidade	72	240
41	Tinta p/ Pincel Atômico Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel atômico; Composição: tinta permanente à base de álcool, corantes, aditivos e solventes; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 35 ml (reabastece até 20 vezes). Cor: Vermelha	Unidade	54	180
42	Pincel p/ quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Ponta: ogiva (redonda); Espessura da Escrita: 2 mm; Aplicação: superfície de quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de água, não tóxica; Fabricação/Material: ponta de acrílico poliéster c/ corpo cilíndrico em polipropileno Cor: Azul	Unidade	270	900
43	Pincel p/ quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Ponta: ogiva (redonda); Espessura da Escrita: 2 mm; Aplicação: superfície de quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de água, não tóxica; Fabricação/Material: ponta de acrílico poliéster c/ corpo cilíndrico em polipropileno Cor: Preta	Unidade	270	900
44	Pincel p/ quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Ponta: ogiva (redonda); Espessura da Escrita: 2 mm; Aplicação: superfície de quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de água, não tóxica; Fabricação/Material: ponta de acrílico poliéster c/ corpo cilíndrico em polipropileno Cor: Vermelha	Unidade	120	400
45	Tinta p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml Cor: Azul	Unidade	90	300
46	Tinta p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml Cor: Preta	Unidade	90	300

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
47	Tinta p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml Cor: Vermelha	Unidade	60	200
48	Almofada p/ Carimbo Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tamanho: N. 4; Modelo: entintado p/ carimbos manuais; Fabricação/Material: - almofada: de feltro /estojo: plástico; Dimensões (LxA): 160x100mm; Cor da Tinta: azul.	Unidade	72	240
49	Almofada p/ Carimbo Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tamanho: N. 4; Modelo: entintado p/ carimbos manuais; Fabricação/Material: - almofada: de feltro /estojo: plástico; Dimensões (LxA): 160x100mm; Cor da Tinta: preta.	Unidade	72	240
50	Tinta Azul p/ Almofada Carimbo Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: em almofada p/ carimbo; Composição: tinta à base de água; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 40 ml. Cor: Azul	Unidade	72	240
51	Tinta Preta p/ Almofada Carimbo Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: em almofada p/ carimbo; Composição: tinta à base de água; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 40 ml. Cor: Preta	Unidade	72	240
52	Almofada Refil p/ Carimbo Numerador Metálico Almofada p/ Reposição em Carimbo Numeradores Manuais Sequencial; Uso: em diversos numeradores de aço seqüencial; Composição: em feltro; Dimensões (LxAxP): 28x6x10mm.	Unidade	15	50
53	Tinta preta p/ Carimbo Numerador Metálico Podendo ser acondicionados em caixas c/ 03 unidades Aplicação: em carimbo numerador metálico seqüencial; Composição: tinta à base de óleo; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 15 ml. Cor: Preta	Unidade	18	60
54	Barbante de Algodão Cru 08 Fios - 200G Rolo c/ mínimo de 200m Composição: 100% algodão; Número de Fios: 4 Ne/8 fios; Peso Mínimo: 200G; Cor: cru	Rolo	120	400
55	Bloco Auto Adesivo para anotações c/ 100 folhas Tamanho 76x76mm Gramatura: 75g/m² Cor: Branco, Verde, Azul ou Amarelo	Unidade	180	600
56	Borracha Bicolor Podendo ser acondicionados em caixas c/ 40 unidades Indicação: remoção de tinta de caneta e lápis; Formato: chanfrado; Fabricação/Material: borracha natural, borracha sintética, carga mineral, agente de vulcanização, pigmento e óleo; Dimensões (LxAxP): 52x7x16mm; Legislação/Exigência: 1. Condições de acordo com a NBR-15236 e, 2. Certificação Compulsória do INMETRO, c/ atualizações posteriores.	Unidade	240	800
57	Corretivo Fita 4mmx10m Podendo ser acondicionados em caixas c/ 06 unidades Forma: em fita (roller); Formato: anatômico; Dimensões Mínimas (LxA) 4mmx10m (tolerância +/-2%); Fabricação/Material: corpo de resina termoplástica translúcida c/ tampa; U.F.: Caixa c/ 06 unidades; Exigência/Legislação: 1. Condições de acordo c/ as Normas NBR-11786 e NBR-15236 e, 2. Certificação Compulsória INMETRO c/ atualizações posteriores;	Unidade	63	210
58	Corretivo Líquido 18ml Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Aplicação: correções de esferográfica; Composição: à base de água, atóxico, lavável e inodoro; Forma de Apresentação: frasco c/ pincel; Conteúdo: 18 ml; Exigência/Legislação: 1. Condições de acordo c/ as Normas NBR-11786 e NBR-15236 e, 2. Certificação Compulsória INMETRO c/ atualizações posteriores.	Unidade	72	240
59	Elástico de Látex n. 18 Amarelo - 100G; Caixa c/ 130 unidades Número: 18; Fabricação/Material: borracha natural; Peso: 100 G; Cor: amarela	Caixa	120	400
60	Tinta Preta p/ Carimbo Autoentintado Podendo ser acondicionados em caixas c/ 03 unidades Aplicação: em carimbos automáticos; Composição: tinta à base de água, glicerina, corantes, glicóis e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 40 ml. Cor Preta	Unidade	36	120

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
61	Umedecedor de Dedo - Creme Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tipo: molha dedo; Formato: Redondo Rendimento: até 85.000 folhas Composição: ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essência aromática Características Específicas: atóxico, não oleoso e levemente perfumado Forma de Apresentação: estojo plástico c/ tampa; Peso: 12 G.	Unidade	108	360
62	Envelope Bolha Saco Kraft Autocolante 25x35cm Podendo ser acondicionados em c/ 250 unidades Tipo: saco; Sistema de Fechamento: aba c/ fita adesiva; Fabricação: envelope termosoldado nas laterais c/ 1,0cm de largura de solda por lateral; Material: em papel kraft revestido c/ plástico bolha de alta densidade e fita autocolante em polietileno Gramatura Mínima: 120 g/m2; Diâmetro Bolha: 1,0 cm; Largura Aba: 3,5 cm; Dimensões (LxA): externas: 25x35cm / internas: 21x29,7cm (ofício) Cor: Natural	Unidade	750	2.500
63	Envelope Saco Kraft Autocolante 11x17cm Podendo ser acondicionados em caixas c/250 unid. Tipo: saco; Sistema de Fechamento: aba c/ fita adesiva; Fabricação/Material: em papel kraft c/ fita autocolante em polietileno; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 11x17cm; Cor: natural.	Unidade	750	2.500
64	Envelope Saco Kraft 17x25cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 250 unidades Tipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 17,6x25cm; Cor: natural.	Unidade	3.375	11.250
65	Envelope Saco Kraft 22x32cm Podendo ser acondicionados em Caixa c/ 250 unidades Tipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 22,9x32,4cm Cor: Natural.	Unidade	15.000	50.000
66	Envelope Saco Kraft 25x35cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 250 unidades Tipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 25x35,3cm; Cor: Natural.	Unidade	3.750	12.500
67	Envelope Saco Kraft 31x41cm Podendo ser acondicionados em Caixa c/ 250 unidades Tipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 31x41cm; Cor: Natural.	Unidade	2.625	8.750
68	Envelope de Segurança 13x25cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 1.000 unidades Tipo: saco; Modelo: c/ aba de fechamento inviolável; Sistema de Fechamento: vedado c/ aplicação de fita inviolável ou definitiva; Características Específicas: isento de furos, rebarbas e partículas pretas; Fabricação/Material: em polietileno; Espessura Mínima: 0,20 micra (em cada parede); Largura mínima da Aba: 3 cm; Dimensões (LxA): 13x25cm; Cor: Branca (sem impressão).	Unidade	2.400	8.000
69	Envelope de Segurança 30x40cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 1.000 unidades Tipo: saco; Modelo: c/ aba de fechamento inviolável; Sistema de Fechamento: vedado c/ aplicação de fita inviolável ou definitiva; Características Específicas: isento de furos, rebarbas e partículas pretas; Fabricação/Material: em polietileno coextrudado transparente; Espessura Mínima: 0,20 micra (em cada parede); Largura Mínima da Aba: 3 cm, Dimensões (LxA): 30x40cm Cor: Cor: Branca (sem impressão).	Unidade	2.400	8.000
70	Envelope Protetor de Papel p/ CD/DVD c/Janela Podendo ser acondicionados em caixas c/ 500 unid. Aplicação: armazenar e transportar CD/DVD; Modelo: c/ aba e janela transparente; Fabricação/Material: em papel offset e papel filme incolor; Dimensões (LxA): 125x142mm; Cor: branca/cristal.	Unidade	2.250	7.500
71	Etiqueta Adesiva COUCHÊ 50x30x02mm Rolo c/ 2000 unidades Uso: p/ identificar amostra; Formato: retangular c/ cantos arredondados; Área Etiqueta (LxA): 50x30mm; Largura Rolo: 107 mm (2 colunas); Gramatura Mínima: 70 g/m², Diâmetro Rolo: 1"; Fabricação/Material: Etiqueta: em papel couchê (ideal p/ impressão por termo-transferência - Ribbon), Adesivo: acrílico permanente em emulsão aquosa, atóxico, mínimo 20 g/m² (indicado p/ substratos de difícil colagem como papelão), Papel (GL 10): tipo glassine supercalandrado, monolúcido, de alta resistência à tração e ao rasgo (indicado p/ aplicações em processos que requerem leitura ótica e rotuladeiras automáticas - Ribbon) Cor: branca fosca.	Rolo	90	300

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
72	Etiqueta Couche adesivo acrílico em rolo 100mmX50mm - 1 coluna Rolo de 36 metros (679 etiquetas) Podendo ser acondicionado em caixa com 10 rolos. Compatível com impressoras Zebra, Argox, Datamax, Elgin, Honeywell, Bematech, entre outras.	Rolo	10	40
73	Etiqueta INK-JET/LASER 25x66mm Pacote c/ 750 etiquetas Etiqueta Autoadesiva em Folha; Aplicação: em impressora jato de tinta, laser e copiadoras; Formato Folha: A5; Dimensões Etiqueta (LxA): 23x37mm; Cor: branca.	Pacote	15	50
74	Etiqueta INK-JET/LASER 46X77mm Carta Pacote c/ 100 etiquetas Etiqueta Autoadesiva em Folha; Aplicação: em impressora jato de tinta, laser e copiadoras; Formato Folha: A5; Tamanho 46x77mm Cor: branca.	Pacote	30	100
75	Etiqueta adesiva 60x40mm em Poliéster Cromo Fosco Rolo c/ 30 metros (698 etiquetas). Obs.: Compatível p/ Zebra Argox Elgin.	Rolo	9	30
76	Ribbon em Cera Tamanho: 110mmx74 metros. Podendo ser acondicionado em caixa com 12 Unidades. Obs.: Compatível com Impressora Térmica ELGIN L42Pro	Unidade	54	180
77	Carimbo Numerador Metálico Automático - 10 Dígitos Formato: retangular, Numerador: automático c/ repetição ("0, 1 e 2") Fabricação/Material: estrutura metálica c/ cabo emborrachado, Acompanha: (01) Pinça Plástica p/ Mudança dos Números, (01) Tubo de Tinta e (01) Refis p/ Numerador (almofada).	Unidade	8	25
78	CD-R 700 MB 52X Podendo ser acondicionados em Pacote c/ 100 unidades Aplicação: gravação de áudio e dados, Óptica: gravável, Capacidade de Armazenamento: 700Mb e 80 minutos, Velocidade de Gravação: 52X	Unidade	4.500	15.000
79	DVD-R 4,7GB 16X Podendo ser acondicionados em Pacotes c/ 100 unidades Aplicação: gravação de áudio e dados, Óptica: gravável, Capacidade de Armazenamento: 4,7 GB e 120 minutos, Velocidade de Gravação: 16X, Cores aceitáveis: roxo ou chumbo.	Unidade	4.500	15.000
80	Pen Drive USB 2.0 32GB Modelo: compacto; Capacidade: 32GB; Interface: USB 2.0, Compatibilidade S.O: Windows XP, Vista, MAC OS 10+ e Linux. Marca de Referência Scandisk, Kingston, Multilaser ou de melhor qualidade.	Unidade	75	250
81	Pasta Azul c/ Canaleta A4; Podendo ser acondicionados em Pacotes c/ 10 unidades Modelo: c/ canaleta, Tamanho: A4, Fabricação/Material: em polipropileno fosco antirreflexo, Espessura Mínima: 0,18mm, Dimensões (LxC): 220x310mm, Cor: azul	Unidade	195	650
82	Pasta Plástica Fina c/ Elástico A4 - Fumê Modelo: pasta fina c/ aba e elástico, Tamanho: A4, Fabricação/Material: em polipropileno padrão line translúcido c/ elástico e ponteiros metálicas, Espessura Mínima: 0,35 mm, Dimensões (LxA): 235x350mm, Cor: Fumê	Unidade	138	460
83	Pasta Plástica Larga c/ Elástico A4 - Fumê Tamanho: A4, Lombo: 20 mm, Fabricação/Material: em polipropileno padrão line translúcido c/ elástico e ponteiros metálicas, Espessura Mínima: 0,50 mm, Dimensões (LxA): 245x335mm Cor: Fumê.	Unidade	105	350
84	Pasta Plástica "L" A4 Podendo ser acondicionados em Pacotes c/ 10 unidades. Modelo "L", tamanho A4, Fabricação/Material: em polipropileno fosco anti-reflexo, Espessura Mínima: 0,18 mm Dimensões (LxA): 220x310mm Cor: Transparente	Unidade	1.200	4.000
85	Pasta com bolsa interna Podendo ser acondicionados em Pacote com 1.000 Unidades Produzida em papel couchê 250g, tamanho 31cm X 22,5cm (fechada), revestida com verniz UV. Cor: Externa preta e interna branca,	Unidade	2.400	8.000
86	Pasta Registrador AZ Lombo Largo Podendo ser acondicionados em Caixa c/ 20 unidades Modelo com visor na lombada, tamanho (LxA) 280x350mm, lombo largo de 80mm, alavanca de segurança rado, capa em cartão revestido de PVC e alavanca cromada. Espessura mínima do cartão 1,7mm. Cor: Preta	Unidade	900	3.000
87	Pasta Suspensa Marmorizada Podendo ser Acondicionados em Caixa c/ 50 unidades Padrão marmorizado, tamanho (LxA) 360x240mm, Gramatura 350g, com ponteira elástica e grampo trilho em plástico flexível e ajustável. Acompanhada de visores plásticos transparentes e etiqueta interna. Cor: Natural	Unidade	1.500	5.000

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
88	Grampo Trilho Plástico Pacote com 50 unidades Fabricado em material plástico injetado de polietileno, tamanho (LxAxP) 200x20x120mm. Cor: Preta	Pacote	24	80
89	Caixa Arquivo Podendo ser acondicionados em Pacote c/ 10 unidades Confeccionada em polipropileno corrugado, espessura mínima de 2mm, gramatura 320g, tamanho (LxAxP) 130x250x360mm. Cor: Cinza	Unidade	1.500	5.000
90	Quadro de Aviso em Cortiça Moldura em madeira Tamanho 120cm x 90cm	Unidade	15	50
91	Cadeado com Tetra Chave Mínimo de 16 pinos Tamanho 70mm Fabricado em Latão Maciço	Unidade	23	75
92	Pilha Alcalina AA Podendo ser Acondicionados em Cartelas com 16 Unidades Tensão 1.5 Volts Tamanho (CxLxA): 31 x 210 x 95mm	Unidade	144	480
93	Pilha Alcalina AAA (palito) Podendo ser Acondicionados em Cartelas com 16 unidades	Unidade	240	800
94	Porta Lápis, Caneta, Clips e Lembrete Fabricação: Metal aramado Tamanho (LxA): 23x12cm	Unidade	30	100
95	Caneta esferográfica com Base e Fixador Com ponta esfera 1.0 Tinta semi-gel Com fita dupla face na base para fixação e corrente de plástico	Unidade	60	200
96	Prendedor de Papel Caixa com 12 Unidades Confeccionado em metal ou aço inox Tamanho: 19mm Cor: Preta	Caixa	90	300
97	HD EXTERNO Capacidade: 4TB. Interface: USB 3.0. Rotação: 5400 RPM Compatibilidade: Sistema operacional Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 ou superior Taxa de Transferência: Até 4,8 Gbps	Unidade	45	150
98	Caixa Plástica desmontável portátil Confeccionada em Polipropileno Tamanho aproximado (CxLxA): 475 x 350 x 225 mm Capacidade para, no mínimo, 10kg. Cor: Diversa Marcas de Referência: Vonder, Brasfort, Nitronplast ou de melhor qualidade.	Unidade	15	50
99	Quadro Branco 120x90cm Confeccionado em laminado melamínico (fórmica) branco brilhante, tamanho 120x90cm, cor branco.	Unidade	15	50
100	Alfinetes Mapa tipo Taça Caixa com 50 unidades, coloridos.	caixa	30	100
101	Rolo de filme stretch 200 metros Filme polietileno, transparente, flexível e esticável. 500mmX25micras 200 metros	Rolo	18	60

4.4. Da garantia do objeto: Ficam aquelas estabelecidas no item 9. e seus subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

9. GARANTIA DOS PRODUTOS

9.1. A aquisição dos produtos de consumo para atender todas as unidades da Polícia Civil de Rondônia, deverá atender às disposições do **Código de Defesa do Consumidor (Lei n. 8.078/1990)**, garantindo os direitos dos consumidores quanto à qualidade, durabilidade e segurança dos 9.2. produtos adquiridos.

9.3. Os produtos a serem fornecidos deverão apresentar, no momento da entrega, **prazo de validade mínima de 12 (doze) meses**, contados a partir da data de recebimento pelo órgão.

9.4. Cabe ao fornecedor garantir que os itens estejam em perfeitas condições de armazenamento, devidamente lacrados, com data de fabricação recente e com todas as informações obrigatórias previstas na legislação vigente **impressas nas embalagens individuais**, incluindo a data de fabricação, prazo de validade, número do lote, composição, origem e nome do fabricante.

9.5. Os produtos de consumo poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituído (s) no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo de aplicação de penalidades.

(...)

4.5 Das condições contratuais/garantia do contratual: Ficam aquelas estabelecidas no item 23 e seus subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

23. GARANTIA DO CONTRATO

23.1. Não serão exigidas Garantias Contratuais, considerando que o objeto da presente licitação não apresenta complexidade, conforme prevista no artigo 96 e seguintes da Lei n. 14.133/2021.

(...)

4.6. Do reajuste e supressão contratual: Ficam aquelas estabelecidas no item 29 e seus subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

29. REAJUTE DO CONTRATO

29.1. Na aplicação do **Equilíbrio Econômico-Financeiro dos Contratos** deverão ser observadas as Disposições Gerais previstas no art. 150 à 153 e do Decreto Estadual nº 28.874/2024 e eventuais alterações.

29.2. O pedido relacionado ao reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser apresentado pela contratada no **prazo máximo de 30 (trinta) dias**, contados do fato gerador de seu direito.

29.3. Nos termos do art. 154 do Decreto Estadual nº 28.874/2024, **o reajuste em sentido estrito**, espécie de reajuste nos contratos de obra, **fornecimento** ou serviço continuado **sem dedicação exclusiva de mão de obra**, consiste na aplicação de índice de correção monetária estabelecido no contrato, que retratará a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices combinados, específicos ou setoriais.

§ 1º Nas hipóteses em que o valor dos contratos de serviços continuados sejam preponderantemente formados pelos custos dos insumos, poderá ser adotado o reajuste de que trata este artigo.

§ 2º O reajustamento deverá observar o índice específico ou setorial previsto no contrato, bem como o **interregno mínimo de 1 (um) ano** a contar do orçamento estimado definitivo da Administração, ou, de forma justificada, o Edital pode prever outra data-base, como a data da apresentação da proposta ou a data do orçamento a que essa proposta se referir, ou do último reajustamento levado a efeito no contrato.

§ 3º Caso haja a prorrogação do contrato, o contratado deverá ressaltar expressamente sua pretensão ao reajustamento de preços previamente à prorrogação do contrato ou em termo aditivo, sob pena de preclusão.

§ 4º Quando, antes da data do reajustamento, já tiver ocorrido a revisão do contrato para a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, esta deverá ser levada em consideração quando da análise técnica acerca do reajuste, de modo a evitar a sobreposição indevida dos institutos.

§ 5º Deverão ser excluídos do cálculo do efeito financeiro do reajustamento eventuais parcelas cuja execução ou fornecimento se encontrem atrasadas por culpa do contratado.

§ 6º Em caso de paralisação ou aditamento de prazo em obras públicas, que venha a ultrapassar o prazo previsto em contrato para a execução, ter-se-á que as parcelas contratuais excedentes ao prazo original serão reajustadas pelo índice previsto no instrumento convocatório, desde que devidamente justificado pela contratante e que o contratado não tenha dado causa ao atraso na execução.

§ 7º O registro do reajustamento de preços poderá ser formalizado por simples apostila, conforme o art. 136, inciso I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, observada a minuta padronizada aprovada pela Procuradoria-Geral do Estado, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, em que deverá ser formalizado por termo aditivo.

§ 8º É nula qualquer estipulação de reajuste com periodicidade inferior a um ano."

29.4. Os pedidos de reajustamento em sentido estrito, repactuação e revisão, nos termos do art. 152, do Decreto Estadual nº 28.874/2024, além da documentação específica relativa ao

requerimento, deverão ser instruídos com seguintes documentos:

- I - requerimento expresso do contratado, contados da publicação do índice ajustado contratualmente, no caso de reajuste em sentido estrito, ou da entrada em vigor do acordo, convenção ou dissídio coletivo, no caso de repactuação;
- II - análise técnica acerca da correção do requerimento do contratado, inclusive quanto aos cálculos, a ser realizada pela Pasta responsável pelo contrato;
- III - documentação comprobatória da disponibilidade de recursos orçamentários previstos para fazer frente à despesa a ser assumida, como pedido de reserva ou documento equivalente, além da declaração da compatibilidade da despesa com a legislação orçamentária;
- IV - autorização expressa por parte da autoridade máxima da Pasta.

29.5. Nos termos do art. 155, do Decreto Estadual nº 28.874/2024, o pedido de reajuste do contrato deverá ser devidamente fundamentado e instruído, além daqueles constante no art. 152, com os seguintes documentos:

- I - planilha de custos demonstrando a equação inicial do contrato, quando esta já não constar do processo licitatório; e
- II - planilha de custos demonstrando a equação atual do contrato, a qual deverá demonstrar a variação do preço, levando em consideração o índice de reajuste pré-fixado no instrumento convocatório e no contrato.

29.6. O(s) valor(res) contratado(s) será(rão) fixo(s) e irreajustável(eis) pelo período de 1 (um) ano, a contar do orçamento estimado definitivo da Administração, ou, de forma justificada, o Edital pode prever outra data-base, como a data da apresentação da proposta ou a data do orçamento a que essa proposta se referir, ou do último reajustamento levado a efeito no contrato, de acordo com o art. 154 § 2º, do Decreto Estadual nº 28.874/2024.

29.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

29.8. Durante o prazo de vigência do Contrato, seu respectivo valor será irreajustável. A periodicidade para eventual reajuste de preços será anual, contando-se a partir da data limite para apresentação da proposta comercial, **utilizando-se o índice o IPCA**, ou outro que venha substituí-lo.

29.9. Nos termos do art. 157 do Decreto Estadual nº 28.874/2024, a repactuação de preços, como espécie de reajuste contratual, deverá ser utilizada nas contratações de serviços continuados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, **não se aplicando a esta contratação.**

29.10. A **revisão contratual** (revisão de preços ou recomposição) é cabível diante de fatos supervenientes à formulação da proposta e externos à relação contratual, imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, podendo se dar tanto a favor do contratado quanto da Administração contratante, conforme art. 163 do Decreto Estadual nº 28.874/2024.

29.11. Deverá ser observado pela Administração o disposto nos artigos 165 ao 16 do Decreto Estadual nº 28.874/2024, de 25 de janeiro de 2024, e eventuais alterações.

29.12. Nas hipóteses de **ALTERAÇÕES CONTRATUAIS E DOS PREÇOS**, os autos deverão ser encaminhados para análise jurídica por parte da Procuradoria-Geral do Estado, com base nos artigos 165, 166 e 167 do Decreto Estadual nº 28.874/2024

29.13. **Para os custos sujeitos à variação de preços do mercado, sendo este negociado conforme o índice do IPCA apurado pelo IBGE**, ou outro que venha substituí-lo

(...)

4.7. Da fiscalização e acompanhamento do recebimento/execução do objeto: Ficam aquelas estabelecidas no item 26 e seus subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente

conforme transcrevemos:

(...)

26. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO RECEBIMENTO/EXECUÇÃO DO OBJETO

26.1. A Polícia Civil, designará o(s) seu(s) representante(es) para acompanhar e fiscalizar o recebimento de BENS e de SERVIÇOS das suas contratações, os quais deverão fazer as anotações pertinentes e de estilo em registros próprios das ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados:

a) as decisões e providências que ultrapassarem a competência **do(s) responsável(veis) pelo RECEBIMENTO DO(S) BEM(ENS) E/OU DO(S) SERVIÇO(S)** deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas necessárias.

b) O exercício da fiscalização pela CONTRATANTE não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA.

26.2. Havendo necessidade será(rão) designado(s) servidor(res) ou comissão especial(ais) para o recebimento e/ou fiscalização do objeto.

(...)

4.8. Da entrega/recebimento: Ficam aquelas estabelecidas no item 8 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

8. LOCAL/PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

8.1. LOCAL DE ENTREGA:

8.1.1. Os materiais deverão ser entregues no **Almoxarifado da Polícia Civil**, localizado na **Av. Chiquilito Erse (antiga Av. Rio Madeira), n. 6130, Bairro Setor Industrial, em Porto Velho - RO**, de **Segunda a Sexta Feira**, no horário de funcionamento das 07:30h às 13:30h, telefone de contato (69) 98409-4019. Caso seja ultrapassado o horário descrito, a entrega somente poderá ocorrer mediante autorização da Gerência de Administração e Finanças - GAF/PC/RO, telefone de contato (69) 99900-8417.

8.1.2. Fica a Contratada ciente de que qualquer ônus decorrente da entrega dos materiais, inclusive frete, e movimentação dos materiais até as dependências do Almoxarifado é de inteira responsabilidade da Contratada e/ou da transportadora.

8.1.3. O fornecedor deverá agendar as entregas com antecedência mínima de **24 horas**. A Polícia Civil do Estado de Rondônia deverá ser informada sobre a data e horário da entrega, para garantir que haja disponibilidade para o recebimento dos materiais.

8.2. PRAZO DE ENTREGA:

8.2.1. O prazo para entrega do objeto será de até **30 (trinta) dias**, contados do do recebimento da Ordem de Fornecimento de Bens - OFB ou Nota de Empenho, e **conforme quantitativo de Nota de Empenho a entrega deverá ser em remessa única e de forma integral**.

8.2.2. O objeto deverá ser fornecido conforme especificações pactuadas, observando as disposições do Termo de Referência.

8.2.3. O aceite do bem somente se dará após a comprovação da entrega e o efetivo cumprimento de todas as exigências da especificação técnica.

8.2.4. Na entrega do objeto, faz-se necessário que o Contratado utilize ferramentas adequadas e mantenha em seu quadro, profissionais capacitados e em número suficiente para o fornecimento dos equipamentos, sem interrupção, seja por qualquer motivo (férias, licenças, faltas ao serviço, etc.).

8.3. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

8.3.1. Fica a Contratada ciente de que qualquer ônus decorrente da entrega dos materiais, instalação, frete e movimentação dos materiais até as dependências das Unidades de Polícia Civil na Capital.

8.3.2. A Nota de Empenho será encaminhada via endereço eletrônico (*e-mail*) da Contratada, que deverá ACUSAR o recebimento da mensagem e da Nota de Empenho no prazo de **02 (dois) dias úteis**, sendo que após esse prazo será dado como recebido pela Polícia Civil do Estado de Rondônia.

8.4. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

8.4.1. Após cada nota fiscal apresentada pela CONTRATADA deverão ser emitidos os Termos de Recebimento (Provisório e Definitivo) por servidor ou Comissão de Recebimento nomeada pela PC/RO;

8.4.2. Os Materiais serão recebidos na forma do art. 140 inciso II, alíneas "a" e "b", da Lei n. 14.133/2021, sendo:

a) Provisoriamente, em **até 05 (cinco) dias** de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais

b) Definitivamente: em **até 10 (dez) dias úteis**, definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das

exigências contratuais.

8.4.3. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

8.4.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

8.4.5. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.

8.4.6. Se, após o recebimento provisório, por meio de verificação minuciosa ou testes realizados, constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o especificado ou com a Proposta, com defeito ou incompleto, após a notificação da Contratada serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento desse(s) material(ais), até sanada a situação.

8.4.7. Na ocorrência de qualquer uma das hipóteses a que se referem os subitens anteriores, o prazo de **24 (vinte e quatro) horas** para notificar via fax ou correio eletrônico, sem quaisquer ônus à Contratante da ocorrência de qualquer imprevisto que venha causar atrasos ou impedimentos à entrega dos materiais, justificando o atraso, o que em hipótese alguma eximirá a CONTRATADA das obrigações assumidas, salvo caso fortuito ou força maior, devidamente caracterizado.

8.4.8. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da Contratada pela perfeita qualidade do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, no prazo de garantia do produto, quando da utilização desse material.

8.4.9. A contratada poderá solicitar **prorrogação do prazo de entrega por 30 (trinta) dias**, desde que justificado e aceito pela administração.

(...)

4.9. Do pagamento: Ficam aquelas estabelecidas no item 27 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

27. PAGAMENTO

27.1. O pagamento será efetuado, por ordem bancária em conta corrente da Contratada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, nos termos do Art. 190 do Decreto Estadual 28.874/2024, a contar da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e das seguintes certidões, devidamente atualizadas, desde que a documentação da empresa esteja devidamente regularizada. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou a documentação não esteja regularizada, a contagem dar-se á somente a partir da apresentação de todos os documentos necessários à liquidação:

I - Comprovação de regularidade com a Fazenda Federal com Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

II - Comprovação de regularidade com a Fazenda Estadual com Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Estado relativo ao domicílio ou sede da Contratante, relativa a tributos estaduais;

III - Comprovação de regularidade com a Fazenda Municipal com Certidão Negativa de Débito - CND, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Município relativo ao domicílio ou sede da Contratante;

IV - Comprovação de regularidade com a Justiça do Trabalho com Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

V - De regularidade com o FGTS, com Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRS, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

27.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser preenchida, conforme a Unidade Orçamentária que emitir a Nota de Empenho respectiva, sendo:

a) POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - PC/RO, CNPJ nº 01.664.910/0001-31, localizada na Av. Rogério Weber, nº 1928, Praça Marechal Rondon, Centro, em Porto Velho/RO, CEP 76.801-030, ou;

b) FUNDO ESPECIAL DE REEQUIPAMENTO POLICIAL - FUNRESPOL, CNPJ nº 00.854.776/0001-79, localizada na Av. Rogério Weber, nº 1928, Praça Marechal Rondon, Centro, em Porto Velho/RO, CEP 76.801-030.

27.3. Ambas unidades estão situadas no mesmo endereço, sendo os telefones (69) 3216-8911 e (69) 3216-8857, e e-mail nucom@pc.ro.gov.br para contato.

27.4. A contratada fará constar no documento fiscal, além das especificações e quantitativos do objeto, o número da Nota Empenho, o número do Processo Eletrônico (SEI), e as informações relativas aos seus dados bancários para pagamento do faturamento.

27.5. Na hipótese da Nota Fiscal/Fatura apresentar erros ou dúvidas quanto à exatidão ou documentação, a Contratante poderá pagar apenas as partes não controvertidas no prazo fixado para pagamento;

27.6. Fica ressalvado o direito da Contratada de reapresentar para cobrança as partes controvertidas, devidamente justificada, caso em que a Contratante contará com o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir do recebimento, para efetuar a análise, ficando o respectivo pagamento a ser efetuado no prazo deste TR.

27.7. Qualquer atraso ocorrido por parte da Contratada na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos exigidos como condição para pagamento importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação da Contratante.

27.8. Os eventuais encargos financeiros decorrentes da inobservância, pela contratada, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

27.9. A administração efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à Contratada quando legalmente exigidos.

27.10. Ocorrendo atraso no pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para o atraso, fica convencionado que a taxa de compensação financeira (encargos moratórios) devida, entre a data referenciada e a correspondente ao efetivo adimplemento da obrigação, calculada com a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim, apurado:

$I = \frac{i}{365}$	$I = \frac{6}{(100)/365}$	$I = 0,00016438$
---------------------	---------------------------	------------------

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.

27.11. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

27.12. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, salvo as parcelas incontroversas.

27.13. Poderá a Contratante reter, do montante a pagar, valores para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pela Contratada, conforme estabelecido no Decreto n. 16.901, de 09 de julho de 2012, alterado pelo Decreto n. 27.382 de 03 de agosto de 2022:

Art. 4º A liquidação da despesa consistirá na verificação do direito adquirido pelo credor, tendo por base os documentos comprobatórios do respectivo crédito, tais como: o contrato, a nota de empenho, a Nota Fiscal ou fatura, o comprovante da entrega do material ou da prestação efetiva do serviço, objetivando apurar:

(...)

§ 4º Havendo inadimplência do contratado junto a algum ente público, observada durante o procedimento de liquidação, caso o contratado não apresente sua regularidade fiscal dentro do prazo estipulado no § 1º, o valor inadimplido será retido do montante a ser pago ao contratado. (Conforme alterado pelo Decreto Nº 27.382 de 03 de agosto de 2022).

(...)

4.10. Da obrigação da contratada: Ficam aquelas estabelecidas no item 22 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

22. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

22.1. Além daquelas exigidas na Lei n. 14.133/2021, deverá:

22.2. As obrigações da Contratada são as resultantes da aplicação da Lei n. 14.133/2021 e demais

normas pertinentes, bem como, às previstas no Termo de Referência.

22.3. Fornecer o(s) material(ais) conforme especificação(ões), marca(s), validade(s) e preço(s) proposto(s) na licitação, nas condições, prazos, quantidades e especificação(ões) estipulados neste instrumento, responsabilizando-se pela qualidade do(s) material(ais).

22.4. Entregar o(s) material(ais) exigido(s) no prazo estipulado, em perfeitas condições, nas embalagens originais, sem indícios de avarias ou violação.

22.5. Prestar, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, os serviços necessários à correção e revisão de falhas ou defeitos verificados nos materiais, sempre que forem imputáveis à CONTRATADA.

22.6. Responsabilizar-se, com a transportadora, pela movimentação dos materiais até o local de entrega descrito no Termo de Referência, bem como pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.

22.7. Responsabilizar-se por todo e qualquer ônus decorrente da entrega e/ou do(s) material(ais), inclusive frete, nos prazos estabelecidos neste instrumento.

22.8. Comunicar imediatamente à Contratante sobre qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros dados necessários para o recebimento de correspondências.

22.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificações exigidas para a contratação.

22.10. Reparar, corrigir, remover, substituir às suas expensas, no total ou em parte, no **prazo de 5 (CINCO) dias úteis**, o objeto do presente Termo de Referência, em que se verificarem vícios, defeitos ou imperfeições resultantes da execução ou de materiais empregados.

22.11. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao CONTRATANTE, imediatamente, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto.

22.12. Notificar a CONTRATANTE no prazo de **24 (vinte e quatro) horas** da ocorrência de qualquer imprevisto que venha causar atrasos ou impedimentos à entrega dos materiais, justificando o atraso, o que em hipótese alguma eximirá a CONTRATADA das obrigações assumidas, salvo caso fortuito ou força maior, devidamente caracterizado.

22.13. Apresentar, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, o(s) documento(s) que comprove(em) estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas, em especial os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

22.14. Propor preços que contemplem fretes, carga, descarga e demais custos diretos e/ou indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer impostos, tributos, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciários a que estiver sujeito.

22.15. Não utilizar de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do que dispõe o artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal.

22.16. Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto.

22.17. Fazer acompanhar, quando da entrega dos serviços, a respectiva nota fiscal, na qual deve haver referência ao processo e a respectiva nota de empenho da despesa, na qual deverá constar o objeto da presente contratação com seus valores correspondentes.

22.18. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como pelos custos de frete e de tributos, resultantes da execução do contrato.

22.19. Responsabilizar pelos danos causados à Administração e a terceiros decorrentes da execução do contrato.

22.20. Entregar o objeto de acordo com as especificações constantes da **SAMS e Termo de Referência** em consonância com a proposta apresentada, no local indicado no Termo de Referência, até **30 (trinta) dias corridos** contados após o recebimento da Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho, assinatura do instrumento contratual ou documento equivalente.

22.21. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que fizerem nos serviços ou compras, **até 25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato (art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021).

22.22. Manifestar o recebimento da Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados do envio dos mesmos.

22.23. Utilizar de produtos, equipamentos e serviços que, comprovadamente, favoreçam a redução do consumo de energia e de recursos naturais, em atendimento ao art. 45, III da Lei nº 14.133/21.

22.24. APRESENTAR AS DECLARAÇÕES ABAIXO:

a) Apresentar a Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da

Constituição Federal.

b) Apresentar a Declaração de Fato Superveniente.

c) Apresentar a Declaração de ME/EPP.

d) Apresentar a Declaração de Ciência do Edital.

e) Apresentar a Declaração de Menor.

f) Apresentar a Declaração Independente de Proposta.

g) Apresentar a Declaração de Acessibilidade.

h) Apresentar a Declaração de Cota de Aprendizagem.

i) Apresentar a Declaração de Não Utilização de Trabalho Degradante ou Forçado.

(...)

4.11. Da obrigação da contratante: Ficam aquelas estabelecidas no item 21 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

21. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

21.1. Verificar, no prazo estipulado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente e com as especificações constantes neste Termo de Referência e da proposta para fins de aceitação e recebimento definitivo.

21.2. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, quaisquer fatos que represente imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no(s) objeto(s) fornecido(s) para que seja substituído, reparado ou corrigido.

21.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA por meio de comissão/servidor designado especificamente para esta finalidade.

21.4. Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor correspondente ao material solicitado, observados os procedimentos do Sistema de Registro de Preços.

21.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazos estabelecidos neste instrumento, bem como prorrogar prazos e aplicar sanções, quando for o caso.

21.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução deste Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

21.7. Fornecer à CONTRATADA as informações e demais elementos pertinentes à execução do presente termo.

(...)

4.12 Dos critérios de sustentabilidade: Ficam aquelas estabelecidas no item 31 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

31. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

31.1. A empresa a ser CONTRATADA deverá tomar todos os cuidados necessários para que da consecução não decorra qualquer degradação ao meio ambiente.

31.2. A empresa a ser CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra passivo ambiental, em decorrência da execução de suas atividades objeto deste instrumento.

31.3. A empresa a ser CONTRATADA deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, em especial o artigo 5º, referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental:

Art. 5º Os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, quando da aquisição de bens, poderão exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

I – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

IV – que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

§ 1º A comprovação do disposto neste artigo poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital.

§ 2º O edital poderá estabelecer que, selecionada a proposta, antes da assinatura do contrato, em caso de inexistência de certificação que ateste a adequação, o órgão ou entidade contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do produto às exigências do ato convocatório, correndo as despesas por conta da licitante selecionada. O edital ainda deve prever que, caso não se confirme a adequação do produto, a proposta selecionada será desclassificada.

31.4. Ainda sob o mesmo enfoque, o art. 6º do Decreto Estadual nº 21.264/2016, menciona os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

Art. 6º Quando da aquisição de bens poder-se-á exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

I - que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico ou biodegradável;

II - que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, e que utilize material reciclável de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

III - que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada.

§ 1º A comprovação do disposto neste artigo poderá ser feita mediante a apresentação de certificação emitida por Instituição Pública Oficial ou Instituição Credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do Edital.

§ 2º O Edital poderá estabelecer que, selecionada a proposta, antes da assinatura do Contrato, em caso de inexistência de certificação que ateste a adequação, o Órgão ou Entidade contratante poderá realizar diligências a fim de verificar a adequação do produto às exigências do ato convocatório, correndo as despesas por conta da licitante selecionada. O Edital deve, ainda, prever que, caso não se confirme a adequação do produto, a proposta selecionada será desclassificada.

31.5. Nesse aspecto, para o item 01, mais volumoso da presente licitação e com maior impacto no meio ambiente em razão do uso de recursos naturais, as licitantes deverão apresentar:

a) Comprovação da certificação florestal válida (referência: FSC, Cerflor ou ABNT), em nome do fabricante do material acabado;”, que poderá ser aferido por meios dos respectivos selos autorizados em embalagem.

(...)

5. DA QUANTIDADE MÍNIMA A SER COTADA

5.1. Será permitida a cotação de quantidades parciais, inferiores à demanda desta licitação, conforme item 15.8 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, conforme transcrevemos:

(...)

15.8. Em conformidade com o artigo 82, inciso II, da Lei n. 14.133/2021, a Administração Pública deve considerar tanto o valor quanto a possível perda de ganhos de escala decorrente do fracionamento das cotações. Em atenção aos princípios da eficiência e da vantajosidade, entre outros, esta licitação estabelece que serão aceitas apenas cotações que correspondam à totalidade do quantitativo especificado por ITEM, conforme indicado no Quadro de Especificações.

(...)

6. DA POSSIBILIDADE DE PREVISÃO DE PREÇOS DIFERENTES

6.1. **NÃO SERÁ** admitida a previsão de preços diferentes, conforme item 17.12 e subitens do Anexo I – Termo de Referência, conforme transcrevemos:

(...)

17.12. REGRAS GERAIS

17.12.1. Em consonância com o artigo 82 da Lei nº 14.133/2021, atenderá às regras gerais da

legislação vigente, dispondo sobre, a possibilidade de **prever preços diferentes**, nos casos:

- a) quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes;
- b) em razão da forma e do local de acondicionamento;
- c) quando admitida cotação variável em razão do tamanho do lote;
- d) por outros motivos justificados no processo;

Em atenção ao disposto no inciso IV do artigo 82 da Lei n. 14.133/2021, informa-se que, no presente processo de licitação para registro de preços, **não será admitida a apresentação de proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital**. Dessa forma, o licitante que apresentar proposta estará automaticamente obrigado ao fornecimento nos limites integrais do quantitativo estabelecido, assegurando à Administração a previsibilidade e a segurança necessárias para o atendimento das demandas da Polícia Civil do Estado de Rondônia.

Nos termos do inciso VII do artigo 82 da Lei n. 14.133/2021, esta licitação admite o registro de mais de um fornecedor, desde que os demais licitantes classificados aceitem cotar o objeto pelo mesmo preço do primeiro colocado, respeitando a ordem de classificação e assegurando a preferência de contratação ao licitante melhor posicionado.

(...)

6.2. Na hipótese de o preço contratado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.2.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item contratado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço contratado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas, será facultado ao fornecedor requerer à Contratante a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.4. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço contratado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.5. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço contratado, o pedido será indeferido pela Contratante e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas no Contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.6. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5 e no item 5.4, a Contratante atualizará o preço, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado, mediante Termo Aditivo.

7. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

7.1. De acordo com o Art. 164, da Lei n.º 14.133, de 2021, qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, observado o seguinte procedimento:

7.1.1. Envio exclusivo para o endereço eletrônico: supelcotec@gmail.com;

7.1.2. Após o envio do e-mail, a licitante deverá certificar-se quanto à confirmação de recebimento pelo Núcleo de Atendimento desta Superintendência, para não tornar sem efeito, pelo telefone **(069) 3212-9243** ou ainda, concomitantemente, caso julgue necessário, protocolar o original presencialmente na SUPEL, no horário das 07h30min. às 13h30min (horário local), de segunda-feira a sexta-feira, situada na Av. Farquar, 2986 - Bairro: Pedrinhas Complemento: Complexo Rio Madeira, Ed. Pacaás Novos - 2º Andar, em Porto Velho/RO - CEP: 76.801-470;

7.1.3. Mencionar o número do Pregão, o ano e o número do processo licitatório.

7.2. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, de forma que a concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser

motivada nos autos do processo de licitação.

7.3. A decisão do(a) Pregoeiro(a) quanto a impugnação será informada preferencialmente via e-mail (aquele informado na impugnação), e através do campo próprio do Sistema Eletrônico do site Compras.gov.br, sendo necessariamente divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, ficando o licitante obrigado a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo(a) Pregoeiro(a), na forma do Art. 164, parágrafo único, da Lei 14.133/2021.

7.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br>), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

8.2. Os licitantes deverão obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e de seus anexos.

8.2.1. Ante eventual ausência de regramento específico em Edital, deverão ser observados os inseridos no Termo de Referência, sempre pautando-se na legislação vigente.

8.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

8.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.6. Não poderão disputar esta licitação, direta ou indiretamente:

8.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

8.6.2. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de penalidade que lhe foi imposta de:

8.6.2.1. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de Rondônia, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei n. 14.133/2021;

8.6.2.2. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei n. 14.133/2021;

8.6.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;

8.6.4. Aquele que se enquadre no disposto no art. 14, da Lei n. 14.133, de 2021;

8.6.5. Agente público do órgão, agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, conforme [§§ 1º e 2º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.6.6. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio observar o art. 15 da Lei n.º 14.133, de 2021 e disposição constante no item 6 do Anexo I - Termo de Referência, conforme transcrevemos:

(...)

6. PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO

Considerando o art. 15 da Lei Federal n. 14.133/2021, fica vedada a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio, sendo que neste caso o objeto a ser licitado não envolve questões de alta complexidade técnica ao ponto de haver necessidade de união de esforços de duas ou mais empresas para a execução do objeto.

(...)

8.6.7 Da subcontratação: Ficam aquelas estabelecidas no item 24. e subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

24. SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO E/OU TRANSFERÊNCIA

24.1. Fica expressamente **vedada a subcontratação, cessão e/ou transferência** de direitos e/ou obrigações decorrentes do objeto desta contratação, seja total ou parcialmente. A contratação deverá ser executada diretamente pelo contratado, conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência, sendo vedado o repasse das responsabilidades a terceiros sem a devida anuência do contratante.

(...)

8.7. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

8.8. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão de seus dados e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles que se tornem desatualizados.

8.9. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar **desclassificação** ou inabilitação.

9. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

9.1. Na forma do Art. 4º, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, devendo atentar às regras estabelecidas no regramento específico citado.

9.2. Para obtenção de benefícios a que se refere este item, a licitante deverá apresentar:

9.2.1. Declaração, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#);

9.2.2. Declaração de que no ano-calendário de realização da licitação ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, na forma do Art. 4º, § 2º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

9.2.3. A empresa de pequeno porte que, no ano-calendário, exceder o limite de receita bruta anual, previsto no inciso II, do caput do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06, fica excluída, no mês subsequente à ocorrência do excesso, do tratamento jurídico diferenciado, bem como do regime de que trata o art. 12, para todos os efeitos legais, ressalvado o disposto nos §§9º-A, 10 e 12, da mesma LC 123/06.

9.3. A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei n.º 14.133, de 2021, neste Edital e em normas correlatas.

9.4 Nos itens/lotes destinados à exclusiva participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e equiparadas aplica-se o Decreto Estadual n.º 21.675/2017, no que couber.

10. DO REGISTRO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

10.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do Licitante a partir da data da liberação do Edital, até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, devendo ser encaminhado, exclusivamente por meio do sistema, quando convocado, a proposta de preço, conforme exigências do Edital.

10.2. O licitante deverá registrar sua proposta, no sistema eletrônico, observando os

seguintes campos: Valor unitário e total do item ou valor global, ou percentual de desconto; descrição detalhada do objeto, contendo as informações conforme à especificação do Termo de Referência.

10.2.1. A licitante deverá preencher o campo "marca" apenas com a marca específica do produto que deseja ofertar, sob pena de ser desclassificada caso não esteja de acordo.

10.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

10.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.5. As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

10.6. As propostas registradas através do preenchimento no momento do cadastro no Sistema COMPRAS.GOV.BR NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

10.7. Quando da inclusão do anexo da proposta no sistema eletrônico, as empresas deverão fornecer as informações necessárias para a identificação da proposta em conformidade com o item 15. do Anexo I deste edital - Termo de Referência, que somente será pública após a fase de lances, conforme transcrevemos:

(...)

15. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

15.1. A proposta deverá ter **validade de 90 (noventa) dias**, bem como:

- a) Conter os **preços unitários** em algarismos arábicos, com no máximo duas casas decimais;
- b) **Preço total** expresso em algarismos arábicos e por extenso, em moeda corrente Nacional;
- c) Indicar em sua Proposta de Preços o CNPJ e os Dados Bancários (Banco, Agência e Conta Corrente), onde serão creditados os respectivos pagamentos, caso seja vencedora do certame.

15.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Licitação, na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, com adoção do critério de julgamento menor preço por ITEM, desde que atendidas às especificações constantes deste termo.

15.3. A proposta deverá ser apresentada em linguagem clara e objetiva, sem erros linguísticos ou rasuras, de modo que haja a identificação da Contratada e que seja assinada por responsável legal ou por pessoa legalmente habilitada a fazê-lo em nome da CONTRATADA, devendo conter os dados (nome completo, RG e CPF) da pessoa responsável pela assinatura do contrato.

15.4. A proposta deve conter **PROSPECTO/FOLDER/CATÁLOGO/ENCARTES/FOLHETOS TÉCNICOS EM PORTUGUÊS OU LINKS OFICIAIS QUE O DISPONIBILIZEM**, onde constem as especificações técnicas e a caracterização dos mesmos, permitindo a consistente avaliação dos itens.

15.5. A proposta deverá constar o preço, expressos em moeda corrente nacional, nele incluídas todas as despesas/custos com materiais, ferramentas, mão de obra, impostos, taxas, seguro, frete, transporte, depreciação, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente venha ocorrer.

15.6. É de responsabilidade das licitantes todos os custos relativos à preparação e apresentação de suas propostas, independente do resultado do processo licitatório, inclusive as das inspeções dos locais onde deverão ser prestados os serviços, caso julgue necessário.

15.7. A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Termo.

15.8. Em conformidade com o artigo 82, inciso II, da Lei n. 14.133/2021, a Administração Pública deve considerar tanto o valor quanto a possível perda de ganhos de escala decorrente do fracionamento das cotações. Em atenção aos princípios da eficiência e da vantajosidade, entre outros, esta licitação estabelece que serão aceitas apenas cotações que correspondam à totalidade do quantitativo especificado por ITEM, conforme indicado no Quadro de Especificações.

15.9. Dessa forma, **não haverá** a possibilidade de apresentar propostas para quantidades inferiores às especificadas. A intenção é garantir a obtenção dos melhores resultados e a máxima eficiência no processo licitatório.

(...)

11. DA FORMULAÇÃO DE LANCES, CONVOCAÇÃO ME/EPP E CRITÉRIO DE DESEMPATE

11.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.2. O lance deverá ser ofertado pelo valor **UNITÁRIO** de cada item.

11.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

11.4. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.5. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de:

a) 1% (um por cento), quando o item licitado possuir valor estimado acima de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais);

b) 2% (dois por cento), quando o item licitado possuir valor estimado de até R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

11.6. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inaceitável.

11.7. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa **Aberto**, conforme item 13. do Anexo I deste edital - Termo de Referência, conforme transcrevemos:

(...)

13. MODALIDADE DE LICITAÇÃO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA

13.1. A modalidade de licitação adotada é **PREGÃO, SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, modo de disputa **ABERTA**, art. 56, I, Lei Federal n. 14.133/2021.

(...)

11.8. Após o encerramento da etapa de lances, será verificado se há empate entre as licitantes que neste caso, por força da aplicação da exclusividade obrigatoriamente se enquadram como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme determina a Lei Complementar n. 123/06, **CONTROLADO SOMENTE PELO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR**.

11.9. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021., nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei n.º 14.133, de 2021;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

11.10. Persistindo o empate, será realizado **SORTEIO ELETRÔNICO** através do sistema ComprasGov, nos processos cadastrados a partir de 14/10/2024, em sessão pública entre as propostas empatadas, nos moldes do artigo 28, §§ 1º e 2º da Instrução Normativa SEGES/MGI Nº 79.

11.11. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

11.12. Nos itens/lotes destinados à exclusiva participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte e equiparadas será concedida prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos previstos no Decreto Estadual n.º 21.675/2017:

a) aplica-se o disposto neste subitem nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superior ao menor preço;

b) a microempresa ou a empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que poderá ser adjudicado o objeto em seu favor;

c) na hipótese da não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte sediada local ou regionalmente com base na alínea "b", serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação da alínea "a", na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

d) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

e) quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência para produto nacional em relação ao produto estrangeiro previstas no Decreto Estadual n.º 21.675/2017, a prioridade de contratação prevista neste artigo será aplicada exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, de acordo com os Decretos de aplicação das margens de preferência.

12. DA FASE DE NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

12.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei n.º 14.133/2021, legislação correlata e no item 7 deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

12.2. Seguidamente será realizada a negociação e atualização dos preços por meio do CHAT MENSAGEM do sistema Compras.gov.br, devendo o (a) Pregoeiro (a) examinar a compatibilidade dos preços em relação ao estimado para contratação.

12.2.1. Serão aceitos somente preços em moeda corrente nacional (R\$), com valores unitários e totais com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no Anexo I – Termo de Referência. Caso seja encerrada a fase de lances, e a licitante divergir com o exigido, o (a) Pregoeiro (a), poderá convocar no chat de mensagens para atualização do referido lance e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os para menos automaticamente caso a licitante permaneça inerte.

12.3. O (a) Pregoeiro (a) não aceitará o item cujo preço seja superior ao estimado (valor de mercado) para a contratação.

12.3.1. Sob análise do (a) Pregoeiro (a), poderá ser convocada todas as licitantes, que estejam dentro do valor estimado para contratação, para que no prazo máximo de 02 (duas) horas, se outro prazo não for fixado, envie a proposta adequada ao último valor ofertado, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital.

12.3.2. Caberá ao licitante remeter no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema Compras.gov, a proposta atualizada com o preço ou desconto, sob pena de desclassificação.

12.3.3.. A PROPOSTA DE PREÇOS deverá conter: o valor devidamente atualizado do lance e/ ou da negociação ofertados, com a especificação completa do objeto, contendo marca/modelo/fabricante.

12.4. Para fins de aceitação da proposta o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ajustada quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação aos valores estimados para

contratação, podendo solicitar manifestação técnica e jurídica de outros setores do órgão, a fim de subsidiar sua decisão.

12.5. Quando houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, será oportunizado ao licitante o Princípio do Contraditório e da Ampla Defesa, para que querendo esclareça a composição do preço da sua proposta, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do [artigo 59 da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

12.6. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do órgão requisitante, ou da área especializada no objeto.

12.7. *Não será exigida amostra considerando que as especificações usuais do mercado, para este objeto, são suficientes para a aquisição que se pretende.*

12.8. A PROPOSTA DE PREÇOS, inserida no sistema de Compras.gov.br deverá estar de acordo com o item 15. do Anexo I - termo de Referência, conforme transcrevemos:

12.9. **As propostas terão validade mínima de 90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

12.9.1 A SUPEL solicitará às empresas, cujas propostas estiverem com prazo de vencimento inferior a **10 (dez) dias**, após declarada habilitada, que façam a devida atualização com o intuito de dar celeridade ao processo de adjudicação e homologação pela Unidade Gestora.

12.9.2. As propostas com prazo de vencimento superior ao mencionado no item 12.9.1., serão enviadas imediatamente à Unidade Gestora sem a referida atualização temporal, para que se dê início ao procedimento homologatório.

12.9.2.1. Quando o processo for encaminhado para homologação juntamente com a proposta atualizada, cujo prazo de vencimento seja superior a 10 (dez) dias, ficará a cargo da SUPEL informar à Unidade o prazo em dias restante para o vencimento.

12.9.3. Decorrido o prazo de vencimento da proposta sem que a Unidade Gestora promova a homologação, a esta recai a responsabilidade de solicitar às licitantes a atualização.

12.9.4. O procedimento mencionado no item 12.9.1 será dispensado nos processos em que for certificada a necessidade de prioridade de tramitação, de modo que as propostas serão encaminhadas à Unidade Gestora para os atos de homologação, desde que dentro da validade, após finalizada a fase de habilitação.

12.10. Na ocasião da homologação, caso haja divergências entre o valor constante na proposta, enviado pela licitante, e o valor final das negociações registradas no Termo de Julgamento, será considerado o registrado no Termo para fins de homologação.

13. DA FASE DE HABILITAÇÃO

13.1. Serão realizadas consultas, ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CAGEFIMP, instituído pela Lei Estadual n.º 2.414, de 18 de fevereiro de 2011, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS/CGU (Lei Federal n.º 12.846/2013), Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php) e Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU.

13.2. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.3. A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO ANEXADA NO SISTEMA COMPRAS.GOV TERÁ EFEITO PARA TODOS OS ITENS, OS QUAIS A EMPRESA ENCONTRA-SE CLASSIFICADA.

13.4. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF e/ou Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEFOR da SUPEL, assegurando aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

13.4.1. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

13.5. O não atendimento às exigências desta fase, sem justificativa aceita pela Administração, poderá ensejar a aplicação das sanções previstas no item 28. – Das Penalidades deste Edital.

13.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar inabilitação.

13.7 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

13.8. O Pregoeiro, após a aceitação do(s) item(ns), convocará a licitante melhor classificada para que, no prazo de até 2 (duas) horas, se outro prazo não for fixado, envie os documentos de habilitação.

13.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

13.9.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

13.9.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

13.10. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.11. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC n.º 123, de 2006 e alterações.

13.12. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado prazo de 5 (cinco) dias úteis para sua regularização pelo licitante, prorrogável por igual período, com início no dia em que o proponente for declarado vencedor do certame.

13.12.1. A prorrogação do prazo previsto no subitem 13.11. poderá ser concedida, a critério da Administração Pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

13.12.2. Ressalvado os documentos possíveis de verificação conforme item 13.4, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital e anexos, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

13.13. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

13.13.1. Os critérios de regularidade fiscal, social e trabalhista a serem atendidos pelo fornecedor serão aqueles estabelecidos no item 16.2 do Anexo I deste Edital – Termo de Referência, conforme transcrevemos:

(...)

16.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista

- a) Comprovação de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Comprovação de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Certidão de Regularidade do FGTS, relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

e) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão de Regularidade de Débito – CNDT, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.

(...)

13.14. RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA

13.14.1. Os critérios de habilitação jurídica a serem atendidos pelo fornecedor serão aqueles estabelecidos no item 16.1 do Anexo I deste Edital – Termo de Referência, conforme transcrevemos:

(...)

16.1 Habilitação Jurídica

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no site <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/>;
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P válida, ou outros documentos definidos pelo Ministério do Desenvolvimento Social, nos termos do Decreto n. 11.802/2023.
- f) No caso de produtor rural: Matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 2.110/2022.
- g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, e se for o caso, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- h) Os documentos acima deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva.

(...)

13.15. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

13.15.1. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor serão aqueles estabelecidos no item 16.3. do Anexo I deste edital - Termo de Referência, conforme transcrevemos:

16.3. Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão Negativa de feitos sobre falência – Lei n. 11.101/05, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, expedida nos últimos 90 (noventa) dias caso não conste o prazo de validade.
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, ou o Balanço de Abertura, caso a licitante tenha sido constituída em menos de um ano, devidamente autenticado ou registrado no órgão competente, para que o(a) pregoeiro(a) possa aferir se esta possui Patrimônio Líquido (licitantes constituídos há mais de um ano) ou Capital Social (licitantes constituídos há menos de um ano) de **8% (oito por cento) do valor estimado do Item**. Esta porcentagem visa assegurar que a licitante possua uma estrutura financeira sólida, suficiente para fazer frente aos custos operacionais do contrato. Esse percentual garante que a empresa tenha a capacidade financeira de manter a continuidade das atividades, atendendo às exigências do contrato sem riscos de inadimplência ou de comprometer a execução das atividades contratadas (art. 42, XVI do Decreto Estadual nº 28.874/2024). Ademais, o percentual (8%) foi definido com fundamento no art. 69, §4º, da Lei nº 14.133/2021, por se mostrar medida adequada, proporcional e necessária à aferição da capacidade econômico-financeira mínima da futura contratada para suportar os encargos decorrentes da execução contratual. O percentual adotado busca assegurar que a licitante disponha de estrutura patrimonial compatível com as obrigações assumidas, apta a absorver custos iniciais de mobilização, despesas

operacionais, necessidade de capital de giro e eventuais oscilações financeiras ordinárias durante a execução do ajuste, reduzindo os riscos de inadimplemento, paralisação, descontinuidade da prestação e prejuízos à Administração. A fixação em 8% decorre de juízo administrativo de prudência e gestão de riscos, em patamar inferior ao limite máximo legal de 10%, preservando-se, assim, a competitividade do certame sem renúncia à segurança da contratação. Trata-se, portanto, de exigência moderada, suficiente para demonstrar solidez financeira mínima, sem impor restrição excessiva ao universo de possíveis licitantes.

16.3.1. O percentual adotado busca assegurar que a licitante disponha de estrutura patrimonial compatível com as obrigações assumidas, apta a absorver custos iniciais de mobilização, despesas operacionais, necessidade de capital de giro e eventuais oscilações financeiras ordinárias durante a execução do ajuste, reduzindo os riscos de inadimplemento, paralisação, descontinuidade da prestação e prejuízos à Administração.

16.3.2. A fixação em 8% decorre de juízo administrativo de prudência e gestão de riscos, em patamar inferior ao limite máximo legal de 10%, preservando-se, assim, a competitividade do certame sem renúncia à segurança da contratação. Trata-se, portanto, de exigência moderada, suficiente para demonstrar solidez financeira mínima, sem impor restrição excessiva ao universo de possíveis licitantes.

I - No caso do licitante classificado em mais de um item, o aferimento do cumprimento da disposição acima levará em consideração a soma de todos os valores referencias;

II - Caso seja constatada a insuficiência de patrimônio líquido ou capital social para a integralidade dos itens em que o licitante estiver classificado, o Pregoeiro o convocará para que decida sobre a desistência do(s) item(ns) até o devido enquadramento a regra acima disposta;

III- As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

IV- O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei n. 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

16.3.3. As regras descritas acima deverão ser observadas em caso de ulterior classificação de licitante que já se consagrou classificado em outro item(ns).

13.16. RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.16.1. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão aqueles estabelecidos no item 16.4. do Anexo I deste Edital – Termo de Referência, conforme transcrevemos:

(...)

16.4. Qualificação Técnica

16.4.1. Nos termos do art. 67, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, combinado com o art. 42, inciso XVI, do Decreto Estadual nº 28.874/2024, será exigida a apresentação de **atestados de capacidade técnica** para os **itens 01 e 97**, uma vez que possuem **valor individual igual ou superior a 4%** do valor total estimado da contratação.

16.4.2. Essa comprovação deverá ser feita por meio da apresentação de **certidão(ões) ou atestado(s) de capacidade técnica**, emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou, quando for o caso, regularmente emitido(s) por conselho profissional competente, nos termos da legislação vigente:

a) O atestado de capacidade técnica a ser apresentado deverá comprovar a similaridade em características com o objeto desta licitação;

b) Considerando a exigência de atestado(s), o atestado a ser apresentado deverá comprovar o fornecimento de quantidade mínima de 10% (dez por cento) do item que apresentar proposta.

16.4.3. A exigência de **comprovação de experiência mediante apresentação de atestado de fornecimento prévio correspondente a no mínimo 10% (dez por cento) da quantidade do item proposto** tem por objetivo assegurar que a licitante tenha atuado anteriormente em fornecimentos compatíveis com o objeto licitado, demonstrando **capacidade operacional mínima necessária** para atender satisfatoriamente às obrigações contratuais.

16.4.4. Tal medida visa **mitigar riscos de inadimplemento**, especialmente em relação aos itens de maior impacto financeiro, conferindo maior segurança e previsibilidade à execução contratual, sem, contudo, representar restrição indevida à competitividade, uma vez que a exigência se limita a parte dos itens.

16.4.5. Na ausência dos dados indicados, antecipa-se a diligência prevista no artigo 64 da Lei Federal nº 14.133/2021 para que sejam encaminhados em conjunto os documentos comprobatórios

de atendimentos, quais sejam cópias de contratos, notas de empenho, acompanhados de editais de licitação, dentre outros. Caso não sejam encaminhados, o Pregoeiro os solicitará no decorrer do certame para certificar a veracidade das informações e atendimento da finalidade do Atestado.

16.4.6. A Administração, por meio da Equipe de Pregão ou servidor(es) designado(s), poderá, ainda, caso haja necessidade, diligenciar para certificação da veracidade das informações acima, ou quaisquer outras prestadas pela empresa licitante durante o certame, sujeitando o emissor às penalidades previstas em lei caso haja ateste de informações inverídicas.

16.4.7. O atestado deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, fax, e-mail, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.), além da descrição do objeto. As similaridade em quantidades e prazos de prestação dos serviços/fornecimentos devem estar atestadas quando estes forem exigidas.

(...)

13.17. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

13.17.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcionem no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

13.18. DAS DECLARAÇÕES:

13.18.1. As licitantes deverão dispor as seguintes declarações:

- a) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação;
- b) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;
- c) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas previstos na CF/88, e demais legislações correlatas;
- d) Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- e) Declaração, caso se enquadre, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#);
- f) Declaração, caso se enquadre, de que no ano-calendário de realização da licitação ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, na forma do Art. 4º, § 2º, da Lei n.º 14.133, de 2021;
- g) Outras declarações eventualmente exigidas no [Anexo I deste edital - Termo de Referência](#).

13.19. Não será necessária a juntada as documentações exigidas em meio eletrônico, pela plataforma Compras.gov, com os demais documentos de habilitação/proposta.

13.20. As licitantes que deixarem de apresentar os documentos exigidos para a Habilitação ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas.

14. DO RECURSO

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#) após a fase de Julgamento e Habilitação, declarada a empresa VENCEDORA do certame, qualquer Licitante dentro do prazo poderá manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico, de forma imediata sua intenção de recorrer no prazo mínimo de 10 (dez) minutos, em cada fase.

14.1.1. A intenção de recorrer deverá ser registrada imediatamente, sob pena de preclusão.

14.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio

no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 8º, da ata de julgamento.

14.3. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

14.4. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

14.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.8. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15. DA HOMOLOGAÇÃO

15.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior da unidade demandante para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei n.º 14.133, de 2021.

16. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO

16.1. A autoridade superior poderá revogar o procedimento licitatório por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

16.2 O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

16.3 Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

16.4 Na hipótese da ilegalidade de que trata o caput ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no art. 147 da Lei n.º 14.133, de 2021.

17. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

17.1. Ficam aquelas estabelecidas no item 18 e seus subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

18. PRAZO DO CONTRATO E DA POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

18.1. A **vigência contratual será de 12 meses (doze meses)**, contados da assinatura do instrumento contratual, prorrogável, na forma dos arts. 106 e 107 da Lei n. 14.133/2021.

18.2. O prazo de contagem para entrega dos produtos será de até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato ou entrega da nota de empenho, o que ocorrer por último.

18.3. O Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei n. 14.133/21, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

18.4. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

18.5. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 104 da Lei n. 14.133/21.

19.PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

19.1. A empresa vencedora será informada para a assinatura do contrato no sistema eletrônico SEI/RO. Ressalta-se que a futura contratada deverá ter cadastro de Usuário Externo no SEI para essa assinatura, bem como que o cadastro é feito junto à Superintendência Estadual de Licitações - SUPEL, informações no site: <https://rondonia.ro.gov.br/supel/contato>.

19.2. A Adjudicatária terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para a assinatura do contrato, após a comunicação formal que poderá ser via e-mail.

19.3. A recusa da empresa em assinar o contrato no prazo informado, durante a vigência da proposta, caracteriza-se como descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a à imposição de penalidades na forma da legislação aplicável.

(...)

18. DA RESCISÃO CONTRATUAL

18.1. Ficam aquelas estabelecidas no item 30 e seus subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

30. EXTINÇÃO DO CONTRATO

30.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

30.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

30.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

30.4. Caso a notificação da não continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

30.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os arts. 138 e 139 da mesma Lei.

30.6. Considerando que o inc. II do art. 138, prevê que a extinção do contrato poderá ser "consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração", caso a Administração decida por aplicação de juízo arbitral deverá ser observado o disposto na Lei Estadual nº 4.007/2017, Lei Federal nº 9.307, de 1996, alterada pela Lei Federal n. 3.129, de 2015.

30.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

30.8. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

30.9. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

c) Indenizações e multas.

30.10 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (Art. 131, caput, Lei nº 14.133/2021).

(...)

19. DO REAJUSTE E SUPRESSÃO CONTRATUAL

19.1. Ficam aquelas estabelecidas no item 29 e seus subitens do Anexo I – Termo de Referência, as quais foram devidamente aprovadas pelo ordenador de despesa do órgão requerente, conforme transcrevemos:

(...)

29. REAJUSTE DO CONTRATO

29.1. Na aplicação do **Equilíbrio Econômico-Financeiro dos Contratos** deverão ser observadas as Disposições Gerais previstas no art. 150 à 153 e do Decreto Estadual nº 28.874/2024 e eventuais alterações.

29.2. O pedido relacionado ao reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser apresentado pela contratada no **prazo máximo de 30 (trinta) dias**, contados do fato gerador de seu direito.

29.3. Nos termos do art. 154 do Decreto Estadual nº 28.874/2024, o **reajuste em sentido estrito**, espécie de reajuste nos contratos de obra, **fornecimento** ou serviço continuado **sem dedicação exclusiva de mão de obra**, consiste na aplicação de índice de correção monetária estabelecido no contrato, que retratará a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices combinados, específicos ou setoriais.

§ 1º Nas hipóteses em que o valor dos contratos de serviços continuados sejam preponderantemente formados pelos custos dos insumos, poderá ser adotado o reajuste de que trata este artigo.

§ 2º O reajustamento deverá observar o índice específico ou setorial previsto no contrato, bem como o **interregno mínimo de 1 (um) ano** a contar do orçamento estimado definitivo da Administração, ou, de forma justificada, o Edital pode prever outra data-base, como a data da apresentação da proposta ou a data do orçamento a que essa proposta se referir, ou do último reajustamento levado a efeito no contrato.

§ 3º Caso haja a prorrogação do contrato, o contratado deverá ressaltar expressamente sua pretensão ao reajustamento de preços previamente à prorrogação do contrato ou em termo aditivo, sob pena de preclusão.

§ 4º Quando, antes da data do reajustamento, já tiver ocorrido a revisão do contrato para a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, esta deverá ser levada em consideração quando da análise técnica acerca do reajuste, de modo a evitar a sobreposição indevida dos institutos.

§ 5º Deverão ser excluídos do cálculo do efeito financeiro do reajustamento eventuais parcelas cuja execução ou fornecimento se encontrem atrasadas por culpa do contratado.

§ 6º Em caso de paralisação ou aditamento de prazo em obras públicas, que venha a ultrapassar o prazo previsto em contrato para a execução, ter-se-á que as parcelas contratuais excedentes ao prazo original serão reajustadas pelo índice previsto no instrumento convocatório, desde que devidamente justificado pela contratante e que o contratado não tenha dado causa ao atraso na execução.

§ 7º O registro do reajustamento de preços poderá ser formalizado por simples apostila, conforme o art. 136, inciso I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, observada a minuta padronizada aprovada pela Procuradoria-Geral do Estado, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, em que deverá ser formalizado por termo aditivo.

§ 8º É nula qualquer estipulação de reajuste com periodicidade inferior a um ano."

29.4 Os pedidos de reajustamento em sentido estrito, repactuação e revisão, nos termos do art. 152, do Decreto Estadual nº 28.874/2024, além da documentação específica relativa ao requerimento, deverão ser instruídos com seguintes documentos:

I - requerimento expresso do contratado, contados da publicação do índice ajustado contratualmente, no caso de reajuste em sentido estrito, ou da entrada em vigor do acordo, convenção ou dissídio coletivo, no caso de repactuação;

II - análise técnica acerca da correção do requerimento do contratado, inclusive quanto aos cálculos, a ser realizada pela Pasta responsável pelo contrato;

III - documentação comprobatória da disponibilidade de recursos orçamentários previstos para fazer frente à despesa a ser assumida, como pedido de reserva ou documento equivalente, além da declaração da compatibilidade da despesa com a legislação orçamentária;

IV - autorização expressa por parte da autoridade máxima da Pasta.

29.5 Nos termos do art. 155, do Decreto Estadual nº 28.874/2024, o pedido de reajuste do contrato deverá ser devidamente fundamentado e instruído, além daqueles constante no art. 152, com os seguintes documentos:

I - planilha de custos demonstrando a equação inicial do contrato, quando esta já não constar do processo licitatório; e

II - planilha de custos demonstrando a equação atual do contrato, a qual deverá demonstrar a variação do preço, levando em consideração o índice de reajuste pré-fixado no instrumento convocatório e no contrato.

29.6 O(s) valor(res) contratado(s) será(rão) fixo(s) e irrevogável(eis) pelo período de 1 (um) ano, a contar do orçamento estimado definitivo da Administração, ou, de forma justificada, o Edital pode prever outra data-base, como a data da apresentação da proposta ou a data do orçamento a que essa proposta se referir, ou do último reajustamento levado a efeito no contrato, de acordo com o art. 154 § 2º, do Decreto Estadual nº 28.874/2024.

29.7 O reajuste será realizado por apostilamento.

29.8. Durante o prazo de vigência do Contrato, seu respectivo valor será irrevogável. A periodicidade para eventual reajuste de preços será anual, contando-se a partir da data limite para apresentação da proposta comercial, **utilizando-se o índice o IPCA**, ou outro que venha substituí-lo.

29.9 Nos termos do art. 157 do Decreto Estadual nº 28.874/2024, a repactuação de preços, como espécie de reajuste contratual, deverá ser utilizada nas contratações de serviços continuados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, **não se aplicando a esta contratação.**

29.10. A revisão contratual (revisão de preços ou recomposição) é cabível diante de fatos supervenientes à formulação da proposta e externos à relação contratual, imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, podendo se dar tanto a favor do contratado quanto da Administração contratante, conforme art. 163 do Decreto Estadual nº 28.874/2024.

29.11. Deverá ser observado pela Administração o disposto nos artigos 165 ao 16 do Decreto Estadual nº 28.874/2024, de 25 de janeiro de 2024, e eventuais alterações.

29.12. Nas hipóteses de **ALTERAÇÕES CONTRATUAIS E DOS PREÇOS**, os autos deverão ser encaminhados para análise jurídica por parte da Procuradoria-Geral do Estado, com base nos artigos 165, 166 e 167 do Decreto Estadual nº 28.874/2024

29.13. Para os custos sujeitos à variação de preços do mercado, sendo este negociado conforme o índice do IPCA apurado pelo IBGE, ou outro que venha substituí-lo.

(...)

20. DO PAGAMENTO

20.1. Conforme estabelecido no item 27 e seus subitens do Anexo I deste Edital - Termo de Referência, conforme transcrevemos:

(...)

27. PAGAMENTO

27.1. O pagamento será efetuado, por ordem bancária em conta corrente da Contratada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, nos termos do Art. 190 do Decreto Estadual 28.874/2024, a contar da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e das seguintes certidões, devidamente atualizadas, desde que a documentação da empresa esteja devidamente regularizada. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou a documentação não esteja regularizada, a contagem dar-se á somente a partir da apresentação de todos os documentos necessários à liquidação:

I- Comprovação de regularidade com a Fazenda Federal com Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

II- Comprovação de regularidade com a Fazenda Estadual com Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Estado relativo ao domicílio ou sede da Contratante, relativa a tributos estaduais;

III- Comprovação de regularidade com a Fazenda Municipal com Certidão Negativa de Débito - CND, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Município relativo ao domicílio ou sede da Contratante;

IV- Comprovação de regularidade com a Justiça do Trabalho com Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

V- De regularidade com o FGTS, com Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRS, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

27.2 A Nota Fiscal/Fatura deverá ser preenchida, conforme a Unidade Orçamentária que emitir a Nota de Empenho respectiva, sendo:

A) POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - PC/RO, CNPJ nº 01.664.910/0001-31, localizada na Av. Rogério Weber, nº 1928, Praça Marechal Rondon, Centro, em Porto Velho/RO, CEP 76.801-030, ou;

B) FUNDO ESPECIAL DE REEQUIPAMENTO POLICIAL - FUNRESPOL, CNPJ

nº 00.854.776/0001-79, localizada na Av. Rogério Weber, nº 1928, Praça Marechal Rondon, Centro, em Porto Velho/RO, CEP 76.801-030.

27.3. Ambas unidades estão situadas no mesmo endereço, sendo os telefones (69) 3216-8911 e (69) 3216-8857, e e-mail nucom@pc.ro.gov.br para contato.

27.4. A contratada fará constar no documento fiscal, além das especificações e quantitativos do objeto, o número da Nota Empenho, o número do Processo Eletrônico (SEI), e as informações relativas aos seus dados bancários para pagamento do faturamento.

27.5. Na hipótese da Nota Fiscal/Fatura apresentar erros ou dúvidas quanto à exatidão ou documentação, a Contratante poderá pagar apenas as partes não controvertidas no prazo fixado para pagamento;

27.6. Fica ressalvado o direito da Contratada de reapresentar para cobrança as partes controvertidas, devidamente justificada, caso em que a Contratante contará com o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir do recebimento, para efetuar a análise, ficando o respectivo pagamento a ser efetuado no prazo deste TR.

27.7. Qualquer atraso ocorrido por parte da Contratada na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos exigidos como condição para pagamento importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação da Contratante.

27.8. Os eventuais encargos financeiros decorrentes da inobservância, pela contratada, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

27.9. A administração efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à Contratada quando legalmente exigidos.

27.10. Ocorrendo atraso no pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para o atraso, fica convencionado que a taxa de compensação financeira (encargos moratórios) devida, entre a data referenciada e a correspondente ao efetivo adimplemento da obrigação, calculada com a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim, apurado:

$$I = i/365 \quad I = (6/100)/365 \quad I = 0,00016438$$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.

27.11. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

27.12. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, salvo as parcelas incontroversas.

27.13. Poderá a Contratante reter, do montante a pagar, valores para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pela Contratada, conforme estabelecido no Decreto n. 16.901, de 09 de julho de 2012, alterado pelo Decreto n. 27.382 de 03 de agosto de 2022:

Art. 4º A liquidação da despesa consistirá na verificação do direito adquirido pelo credor, tendo por base os documentos comprobatórios do respectivo crédito, tais como: o contrato, a nota de empenho, a Nota Fiscal ou fatura, o comprovante da entrega do material ou da prestação efetiva do serviço, objetivando apurar:

(...)

§ 4º Havendo inadimplência do contratado junto a algum ente público, observada durante o procedimento de liquidação, caso o contratado não apresente sua regularidade fiscal dentro do prazo estipulado no § 1º, o valor inadimplido será retido do montante a ser pago ao contratado. (Conforme alterado pelo Decreto Nº 27.382 de 03 de agosto de 2022).

(...)

21. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

21.1. A licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas nos termos dos arts. 155 e 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal e sanções previstas no item 28. e subitens do Anexo I deste Edital - Termo de Referência, conforme transcrevemos:

(...)

28. SANÇÕES

28.1. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 156 da Lei n. 14.133 de 01 de abril de 2021, pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre a parcela inadimplida.

28.2. Se a adjudicatária recusar-se a retirar o instrumento contratual injustificadamente ou se não apresentar situação regular na ocasião dos recebimentos, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre a parte inadimplida do contrato.

28.3. A licitante, adjudicatária ou contratada que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o instrumento contratual, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do instrumento contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida a prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados Distrito Federal e Municípios, e será descredenciado no Cadastro de Fornecedores dos Órgãos da Administração Pública e Estadual, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

28.4. A multa, eventualmente imposta à Contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, caso a Contratada não tenha nenhum valor a receber do Estado, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa, podendo, ainda, a administração proceder à cobrança judicial da multa.

28.5. As multas previstas não eximem a adjudicatária ou contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração.

28.6. De acordo com a gravidade do descumprimento, poderá ainda a licitante se sujeitar à Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na legislação vigente.

28.7. A sanção denominada “Advertência” só terá lugar se emitida por escrito e quando se tratar de faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação, cabível somente até a segunda aplicação (reincidência) para a mesma infração, caso não se verifique a adequação da conduta por parte da Contratada, após o que deverão ser aplicadas sanções de grau mais significativo.

28.8. São exemplos de infração administrativa penalizáveis, nos termos do art. 155, da Lei n. 14.133/2021:

Art. 155. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

A respeito das sanções aplicáveis, o art. 156, da Lei n. 14.133/2021 menciona:

28.9. Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 2º A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no [inciso I do caput do art. 155 desta Lei](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção prevista no inciso II do **caput** deste artigo, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no [art. 155 desta Lei](#).

§ 4º A sanção prevista no inciso III do **caput** deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 desta Lei](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 5º A sanção prevista no inciso IV do **caput** deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei](#), bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 6º A sanção estabelecida no inciso IV do **caput** deste artigo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

§ 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do **caput** deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do **caput** deste artigo.

§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 9º A aplicação das sanções previstas no **caput** deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

28.10. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídas graus, com percentuais de multas conforme a tabela formulada pela PGE/RO, a qual elenca apenas as principais situações previstas, não eximindo de outras equivalentes que surgirem:

ITEM	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	GRAU	MULTA*
1	Permitir situação que crie a possibilidade ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	06	4% por dia
2	Usar indevidamente informações sigilosas a que teve acesso, por ocorrência;	06	4% por dia
3	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	05	3,2% por dia
4	Destruir ou danificar documentos por dolo de seus agentes, por ocorrência;	05	3,2% por dia

5	Recusar-se a executar o serviço determinado pela fiscalização sem motivo justificado, por ocorrência;	04	1,6% por dia
6	Executar serviço incompleto, paliativo substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar, por ocorrência;	02	0,4% por dia
7	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de materiais, por ocorrência;	02	0,4% por dia
8	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03	0,8% por dia
9	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia da CONTRATANTE, por empregado e por dia.	03	0,8% por dia

*Incidente sobre o valor inadimplido do contrato

28.11. Para os itens a seguir, a multa será atribuída quando a CONTRATADA deixar de:

ITEM	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	GRAU	MULTA*
1	Cumprir prazo previamente estabelecido para execução de serviços, por dia;	02	0,4% por dia
2	Efetuar o pagamento de seguros, encargos, fiscais e sociais, assim como quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato, por dia e por ocorrência;	05	3,2% por dia
3	Cumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos, mesmo que não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela fiscalização, por ocorrência;	03	0,8% por dia
4	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da fiscalização, por ocorrência;	03	0,8% por dia
5	Iniciar os serviços nos prazos estabelecidos, observados os limites mínimos estabelecidos por este Contrato, por serviço e por ocorrência;	02	0,4% por dia
6	Disponibilizar os equipamentos, sistema, estabelecimentos credenciados, em número mínimo, treinamento, suporte e demais necessários à realização dos serviços do escopo do contrato, por ocorrência;	02	0,4% por dia
7	Disponibilizar equipe de profissionais completa conforme determinado para execução do serviço, por dia;	02	0,4% por dia
8	Ressarcir o órgão por eventuais danos causados por sua culpa, em veículos, equipamentos, dados etc.;	02	0,4% por dia
9	Realizar os serviços solicitados e de entregar os respectivos produtos, por tipo e por ocorrência;	02	0,4% por dia
10	Manter a documentação de habilitação atualizada, por item e por ocorrência;	01	0,2% por dia
11	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária, por ocorrência;	02	0,2% por dia
12	Fornecer suporte técnico à contratante, por ocorrência e por dia;	01	0,2% por dia
13	Substituir funcionário que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do órgão, por funcionário e por dia.	01	0,2% por dia

*Incidente sobre o valor inadimplido do contrato

28.12. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária ou contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração;

28.13. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei n. 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

28.14. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

28.15. Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere o caput deste artigo será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade;

28.16. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação;

28.17. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas;

28.18. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput deste artigo;

II - suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013;

III - suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

28.19. Deve ser observada a Lei n. 4.007, de 28 de março de 2017, que dispõe sobre a adoção do juízo arbitral para solução de litígio em que o Estado de Rondônia seja parte e outras providências, ou eleger Foro da Comarca de Porto Velho/RO para dirimir os possíveis litígios que decorrerem do presente procedimento licitatório.

(...)

22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

22.1. Conforme estabelecido no item 22 e seus subitens do Anexo I deste Edital - Termo de Referência.

23. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

23.1. Conforme estabelecido no item 21 e seus subitens do Anexo I deste Edital - Termo de Referência.

24. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

24.1. Os recursos financeiros necessários para acobertar as despesas decorrentes da contratação, estão consignados no orçamento da **Unidade Gestora PC/RO**, conforme estabelecido no item 11. do Anexo I deste Edital - Termo de Referência., conforme transcrevemos:

(...)

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. Conforme Informação nº 26/2025/PC-DOF 0059931742:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE DE RECURSO	NATUREZA DA DESPESA
15003 - POLÍCIA CIVIL	04.122.1015.2087	15000 15010	33.90.30
15011 - FUNRESPOL - PC/RO	06.122.1015.2087	17590	

(...)

25. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

25.1. Homologada a licitação pela Autoridade Competente, a Ata de Registro de Preços será publicada na imprensa Oficial, momento em que terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.

18.2. O limites global e individual para adesões a este Sistema de Registro de Preços, não poderá exceder ao limite global de duas vezes o quantitativo registrado.

18.3. O quantitativo mínimo para cada ordem de fornecimento a ser exarada pelos órgão gerenciador, participantes e não participantes será de 50%.

25.4. A validade desta ata de registro de preços será de 1(um) ano, contados a partir da publicação no Diário Oficial do Estado, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, mediante pesquisa de mercado que leve em consideração os parâmetros fixados no art. 51 do Decreto Estadual nº 28.874/2024.

25.5. Os prazos de vigência dos eventuais contratos decorrentes do registro observarão os limites previstos no Capítulo V do Título III da Lei Federal nº 14.133/2021.

25.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as

contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

25.7. A ata de registro de preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão o Decreto Estadual nº 28.874/2024, a Lei Federal nº 14.133/2021, e as demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução e especialmente aos casos omissos.

25.8. Fica a Detentora ciente que a publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.

25.9. Nos termos do Decreto Estadual nº 28.874/2024, a Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

25.10. - É vedada à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital;

25.11. Por ocasião da publicação da ata de registro de preços, será verificado no SICAF e em outros meios se a adjudicatária mantém as condições de habilitação.

25.12. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

25.12.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

25.12.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

25.12.2.1. Aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência de classificação da licitação; e

25.12.2.2. Mantiverem sua proposta original.

25.13. Para o cadastro reserva disposto no item 25.12.2 o (a) Pregoeiro (a) realizará as convocações no chat de mensagens durante o transcurso da sessão pública.

25.14. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

25.15. O registro a que se refere o item **25.12.2** tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo detentor da ata.

25.16. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será conferida quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente.

25.17. O preço registrado poderá ser revisto em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, observada a instrução processual respectiva, cabendo ao órgão gerenciador da ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

25.17.1. A alteração dos preços registrados não altera automaticamente os preços dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, cuja revisão deverá ser feita pelo órgão contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos.

25.18. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

25.18.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

25.18.2. A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos

que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

25.18.3. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.

26. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

26.1. O registro de preço de fornecedor ou prestador de serviço será cancelado quando:

26.1.1. For atestado o descumprimento das condições previstas na ata de registro de preços;

26.1.2. O contrato ou documento equivalente não for firmado no prazo estabelecido pela Administração;

26.1.3. O fornecedor ou prestador de serviço registrado não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior aos preços praticados no mercado;

26.1.4. Estiverem presentes razões de interesse público; e

26.1.5. Restar caracterizada a impossibilidade de concretização do objeto registrado em razão de caso fortuito ou força maior.

26.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador, após manifestação da fiscalização contratual.

26.3. O disposto no § 1º do art. 136 do Decreto 28.874/2024 poderá ser observado nas hipóteses de cancelamento do registro, sem prejuízo da prévia negociação para obtenção de condições mais vantajosas para a Administração.

27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1. A qualquer momento, após a aceitação das propostas, poderão, os licitantes ser convocados a atualizar sua validade, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de desclassificação.

27.2. Será divulgada ata da sessão pública nos sistemas eletrônicos: <https://www.gov.br/compras/pt-br> e no site <https://rondonia.ro.gov.br/supel>.

27.3. As disposições atinentes à fiscalização e à gestão do contrato, à entrega do objeto e às condições de pagamento deverão ser observadas no Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

27.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

27.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

27.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

27.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

27.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

27.10. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de

acesso, ainda que por terceiros.

27.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://rondonia.ro.gov.br/supel/licitacoes/> <https://www.gov.br/compras/pt-br>

27.12. Fica o licitante incumbido de acompanhar todas as operações no sistema. Em caso de problemas técnicos/operacionais dentro da plataforma Compras.gov, deverá ser feita imediata manifestação pela empresa, direta e concomitantemente, à Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL via telefone e/ou e-mail (ambos informados no resumo deste edital), sob pena de preclusão do direito de alegação em sede recursal.

27.13. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o (a) Pregoeiro (a) persistir por tempo superior a 1 (uma) hora, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo (a) Pregoeiro (a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

27.14. Ante eventual ausência de regramento específico em Edital, deverão ser observados os inseridos no Termo de Referência, sempre pautando-se na legislação vigente.

28. DOS ANEXOS

28.1. Fazem parte deste instrumento convocatório, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

ANEXO I - Termo de Referência e Minuta de Contrato, Id. (71899378);

ANEXO II - Estudo Técnico Preliminar, Id. (69345753);

ANEXO III - Mapa de Risco, Id. (0059722021);

ANEXO IV - SAMS, Id. (69401787);

ANEXO V – Quadro Estimativo de Preços Id. (71118181);

ANEXO VI - Minuta da Ata de Registro de Preços e da Adesão à ata Id. (72237781).

Porto Velho-RO, *data e horário do sistema*.

GABRIEL ALVES DA SILVA GAMA

Pregoeiro da Comissão de Tecnologia- COTEC - SUPEL/RO

Portaria nº 50 de 25 de fevereiro de 2026

Elaborado por:

Thiago Silva Marques

Estagiário da Comissão de Tecnologia- COTEC - SUPEL/RO

Revisado por:

Ayanne Carmencita Ramos Dias

Comissão de Tecnologia- COTEC - SUPEL/RO

Portaria nº 50 de 25 de fevereiro de 2026



Documento assinado eletronicamente por **Gabriel Alves Da Silva Gama, Pregoeiro(a)**, em 14/05/2026, às 12:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ayanne Carmencita Ramos Dias, Assessor(a)**, em 14/05/2026, às 12:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Silva Marques, Estagiário(a)**, em 14/05/2026, às 12:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **71516924** e o código CRC **76D87395**.

Referência: Caso responda este Instrumento Convocatório, indicar expressamente o Processo nº 0019.010595/2025-79

SEI nº 71516924



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA

Polícia Civil - PC
Núcleo de Compras - PC-NCP

TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO

- 1.1. Unidade Orçamentária: Polícia Civil do Estado de Rondônia (PC)
- 1.2. Departamento: Diretoria de Administração e Finanças (DAF) da Polícia Civil de Rondônia.
- 1.3. Unidade Solicitante: Núcleo de Almoxarifado da Polícia Civil de Rondônia.

2. INTRODUÇÃO E BASE LEGAL

2.1. O presente Termo de Referência foi elaborado em atendimento ao disposto no art. 6º, XXIII, da Lei n. 14.133/2021, c/c o Decreto Estadual n. 28.874/2024, o qual regulamenta as contratações públicas no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Estado de Rondônia, atentando-se aos princípios citados no art. 5º da Lei 14.133/2021:

Art. 5º Na aplicação desta Lei, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).

3. OBJETO, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS/QUANTIDADES DO OBJETO

3.1. Do Objeto

3.1.1. Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, visando atender as necessidades da Polícia Civil do estado de Rondônia.

3.2. Das Especificações Técnicas/Quantidades do Objeto

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
------	---------------	-------------------------	----------------------	----------------------

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
1	Papel Sulfite A4 75g Resma com 500 folhas Tamanho 210 x 297, peso 75Gr, 100% branco, corte perfeito, baixo índice de atolamento, acondicionados em resmas (500 fls).O papel deve ser obrigatoriamente produzido com observância dos requisitos para obtenção de certificação de cadeia de custódia que comprove o manejo sustentável da exploração florestal (certificações FSC ou CERFLOR ou Rótulo Ecológico da ABNT), em atendimento ao subitem 31.5 deste Termo de Referência. Marcas de Referência: CHAMEX, REPORT, HP, ALLMAX ou de melhor qualidade.	Resma	4.800	16.000
2	Caneta esferográfica Podendo ser Acondicionadas em caixas com 50 unidades. Com tinta na cor AZUL, escrita fina, ponta com 0,8mm e esfera de tungstênio, corpo sextavado, transparente, com suspiro, tampa cônica transparente e tampão superior na cor da tinta.	Unidade	4.500	15.000
3	Clipe de metal niquelado 2/0 Caixa c/ 100 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 2/0	Caixa	180	600
4	Clipe de metal niquelado 4/0 Caixa c/ 50 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 4/0	Caixa	180	600
5	Clipes de metal niquelado 6/0 Caixa c/ 50 unidades. Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 6/0	Caixa	150	500
6	Clipe de metal Niquelado 8/0 Caixa c/ 25 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 8/0	Caixa	120	400
7	Clipe de metal Niquelado 10/0 Caixa c/ 10 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 10/0	Caixa	60	200
8	Colchete Latonado n. 8 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 180 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	210	700
9	Colchete Latonado nº 10 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	210	700
10	Colchete Latonado nº 12 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 270 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	30	100

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
11	Grampo Galvanizado p/ Grampeador 26/6 Caixa c/ 5.000 unidades Tamanho: 26/6; Uso: Grampeador de 20 e 25 folhas; Capacidade: indicado p/ grampear até 30 folhas (papel 75 g/m2); Fabricação/Material: arame de aço galvanizado revestido.	Caixa	165	550
12	Grampo Galvanizado p/ Grampeador 23/13 Caixa c/ 1.000 unidades Tamanho: 23/13; Uso: Grampeador de 100 e 200 folhas; Capacidade: indicado p/ grampear de 60 a 90 folhas (papel 75 g/m2); Fabricação/Material: arame de aço galvanizado revestido.	Caixa	30	100
13	Grampo Galvanizado p/ Grampeador 23/20 Caixa c/ 1.000 unidades Tamanho: 23/20; Uso: Grampeador de 200 folhas; Capacidade: indicado p/ grampear de 140 a 170 folhas (papel 75 g/m2); Fabricação/Material: arame de aço galvanizado revestido.	Caixa	30	100
14	Estilete Corpo c/ reforço métrico, lâmina medindo 18mm de largura.	Unidade	75	250
15	Grampeador de Mesa Metálico Médio c/ Extrator Linha: escritório, Tamanho: médio; Capacidade: até 25 folhas (papel 75 g/m2); Compatibilidade: grampos 26/6; Fabricação/Material: estrutura totalmente em aço c/ base de apoio em plástico, apoio anatômico emborrachado e acabamento escovado; Dimensões Aproximadas (LxAxP): 180x65x40mm; Cor: Preto ou Cinza.	Unidade	75	250
16	Perfurador de Papel Modelo: c/ 02 pinos perfuradores e margeador (régua medidora); Capacidade: mínima para 20 folhas (papel 75 g/m2); Fabricação/Material: estrutura metálica, pinos perfuradores e molas em aço, base em polietileno e margeador plástico; Cor: Preto ou Cinza	Unidade	75	250
17	Prancheta Poliestireno c/ Prendedor Metálico A4 Tamanho: A4 (Ofício) Modelo: c/ cantos arredondados Fabricação/Material: em poliestireno c/ prendedor metálico livre de rebarbas Espessura Mínima: 3mm Dimensões (LxA): 230x320mm Cor: fumê	Unidade	90	300

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
18	Lâmina p/ Estilete 18mm; Podendo ser Acondicionadas em Caixa/Estojo c/ 10 unidades. Lâmina Larga; Forma: reta segmentada; Fabricação/Material: em aço carbono; Dimensões (LxA): 108x18mm; Espessura Mínima: 0,3 mm.	Unidade	240	800
19	Extrator de Grampos Espátula Inox Acondicionados em Caixa c/ 12 unidades Tipo: espátula; Fabricação/Material: em aço inoxidável; Comprimento: 15 cm; Característica Específica: livre de rebarbas e cantos vivos.	Unidade	144	480
20	Tesoura Multiuso Inox 21cm - Preta Modelo: c/ anel destro 03 dedos Lâmina: reta c/ ponta Comprimento: 21 cm Fabricação/Material: rebite e lâmina em aço inoxidável e cabo de polipropileno Cor: preta	Unidade	75	250
21	Cola branca líquida Podendo ser Acondicionadas em Caixa c/ 12 unidades Para papel, atóxica, lavável, secagem rápida, com bico dosador de encaixe e sem rosca, tampa cônica, embalagem plástica de 90 gramas.	Unidade	540	1.800
22	Cola Líquida PVA Branca Tamanho 500G Uso: colagens de alto desempenho; Aplicação: artefatos de madeira, laminados plásticos, papel, papelão, entre outros); Composição: resina de PVA; Forma de Apresentação: frasco c/ bico dosador e tampa roscável; Peso: 500 G; Cor: branca; Validade Mínima: (12) meses a partir da data da entrega; Exigência/Legislação: 1. Embalagem c/ Nome do Fabricante, Informações da Composição e Validade; 2. Selo do INMETRO na embalagem.	Unidade	45	150
23	Régua Acrílica 30cm - Cristal. Podendo ser Acondicionadas em Caixa c/ 24 unidades Tipo: reta Comprimento: 30 cm Largura Mínima: 3,4 cm Escala: centímetro e milímetro Fabricação/Material: em poliestireno transparente Espessura Mínima: 3 mm Cor: cristal Exigência: produto certificado pelo INMETRO	Unidade	216	720
24	Fita adesiva Transparente Podendo ser acondicionadas em Pacotes com 05 rolos Rolo de 48 mmx100m Marcas de Referência: Adelbras, 3M ou de melhor qualidade.	Rolo	1.950	6.500
25	Fita Adesiva 12mmx30m - Transparente Podendo ser Acondicionadas em Pacotes c/ 10 rolos Fita Estreita; Fabricação/Material: em filme polietileno coberto c/ adesivo acrílico; Dimensões (LxA): 12mmx30m; Cor: incolor	Unidade	60	200

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
26	Fita Adesiva Colorida 12mmx10m – Vermelha. Podendo ser Acondicionadas em Pacotes c/ 10 rolos Tipo: fita adesiva de papelaria; Fabricação/Material: em filme de polipropileno coberto c/ adesivo acrílico; Tamanho (LxA): 12mmx10m; Cor: vermelha	Unidade	300	1.000
27	Fita Adesiva Silver Tape de Alta Resistência, multiuso Podendo ser Acondicionadas em Pacotes com 05 rolos Rolo de 48mm X 50m Cor: transparente ou Branca Marcas de Referência: 3M, Tesa ou de melhor qualidade.	Unidade	45	150
28	Fita Lacre Segurança Rolo de 25mm x 50m Com mensagem de identificação quando removida da superfície em que foi aplicada. Cor Vermelha ou Preta	Rolo	90	300
29	Fita Acrílica Dupla Face Rolo de 19mmx2m Cor: Transparente Uso: fixação de materiais duros ou semi-porosos como placas de identificação, quadros, pequenos objetos de decoração e canaletas elétricas; Aplicação: madeira selada, paredes internas, vidros, acrílicos e metais;	Unidade	30	100
30	Fita Adesiva Plástica p/ Demarcação de Solo Rolo de 48mmx14m; Fabricação/Material: em filme de policloreto de vinila (PVC) coberto c/ adesivo acrílico; Cor: zebra - amarela/preta; Embalagem: individual.	Rolo	23	75
31	Fita Plástica p/ Demarcação de Área 70mmx200m Rolo de 70mmx200m; Fabricação/Material: em filme polietileno (sem adesivo); Espessura Mínima: 0,04mm; Cor: zebra - amarela/preta; Embalagem: individual	Rolo	90	300
32	Lápis preto n. 2 Podendo ser Acondicionados em Caixas com 12 Unidades Sextavado com corpo emborrachado (não lasca).	Unidade	180	600
33	Caneta Marca Texto Gel Podendo ser Acondicionados em Caixa com 06 Unidades Ponta: ogiva (redonda); Composição: tinta à base de gel; Fabricação/Material: ponta em gel e corpo cilíndrico em polipropileno opaco; Cor da Tinta: amarela fluorescente	Unidade	720	2.400

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
34	Caneta de Escrita CD/DVD 2mm Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades; Ponta: 2,0 mm; Espessura da Escrita: traço 0,1 mm (papel); Composição: tinta à base de álcool resistente à água; Fabricação/Material: ponta de poliéster c/ corpo em polipropileno; Aplicação: superfícies de CD/DVD, transparência, plástico e acrílico. Cor: Azul	Unidade	144	480
35	Apontador p/ Lápis Podendo ser acondicionados em caixas c/ 50 unidades Formato: retangular Diâmetro: lápis padrão c/ até 8,2 mm Fabricação/Material: em plástico pigmentado c/ lâmina em aço temperado c/ excelente fio de corte; Certificação Compulsória do INMETRO	Unidade	150	500
36	Pincel Atômico Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades; Tipo: recarregável; Ponta: chanfrada; Espessura da Escrita: grossa e fina; Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno. Cor: Azul	Unidade	180	600
37	Pincel Atômico Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tipo: recarregável; Ponta: chanfrada; Espessura da Escrita: grossa e fina; Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno. Cor: Preta	Unidade	180	600
38	Pincel Atômico Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tipo: recarregável; Ponta: chanfrada; Espessura da Escrita: grossa e fina; Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno. Cor: Vermelha	Unidade	72	240
39	Tinta p/ Pincel Atômico Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel atômico; Composição: tinta permanente à base de álcool, corantes, aditivos e solventes; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 35 ml (reabastece até 20 vezes). Cor: Azul	Unidade	72	240
40	Tinta p/ Pincel Atômico Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel atômico; Composição: tinta permanente à base de álcool, corantes, aditivos e solventes; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 35 ml (reabastece até 20 vezes). Cor: Preta	Unidade	72	240

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
41	Tinta p/ Pincel Atômico Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel atômico; Composição: tinta permanente à base de álcool, corantes, aditivos e solventes; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 35 ml (reabastece até 20 vezes). Cor: Vermelha	Unidade	54	180
42	Pincel p/ quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Ponta: ogiva (redonda); Espessura da Escrita: 2 mm; Aplicação: superfície de quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de água, não tóxica; Fabricação/Material: ponta de acrílico poliéster c/ corpo cilíndrico em polipropileno Cor: Azul	Unidade	270	900
43	Pincel p/ quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Ponta: ogiva (redonda); Espessura da Escrita: 2 mm; Aplicação: superfície de quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de água, não tóxica; Fabricação/Material: ponta de acrílico poliéster c/ corpo cilíndrico em polipropileno Cor: Preta	Unidade	270	900
44	Pincel p/ quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Ponta: ogiva (redonda); Espessura da Escrita: 2 mm; Aplicação: superfície de quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de água, não tóxica; Fabricação/Material: ponta de acrílico poliéster c/ corpo cilíndrico em polipropileno Cor: Vermelha	Unidade	120	400
45	Tinta p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml Cor: Azul	Unidade	90	300
46	Tinta p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml Cor: Preta	Unidade	90	300
47	Tinta p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml Cor: Vermelha	Unidade	60	200

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
48	Almofada p/ Carimbo Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tamanho: N. 4; Modelo: entintado p/ carimbos manuais; Fabricação/Material: - almofada: de feltro /estojo: plástico; Dimensões (LxA): 160x100mm; Cor da Tinta: azul.	Unidade	72	240
49	Almofada p/ Carimbo Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tamanho: N. 4; Modelo: entintado p/ carimbos manuais; Fabricação/Material: - almofada: de feltro /estojo: plástico; Dimensões (LxA): 160x100mm; Cor da Tinta: preta.	Unidade	72	240
50	Tinta Azul p/ Almofada Carimbo Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: em almofada p/ carimbo; Composição: tinta à base de água; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 40 ml. Cor: Azul	Unidade	72	240
51	Tinta Preta p/ Almofada Carimbo Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: em almofada p/ carimbo; Composição: tinta à base de água; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 40 ml. Cor: Preta	Unidade	72	240
52	Almofada Refil p/ Carimbo Numerador Metálico Almofada p/ Reposição em Carimbo Numeradores Manuais Sequencial; Uso: em diversos numeradores de aço seqüencial; Composição: em feltro; Dimensões (LxAxP): 28x6x10mm.	Unidade	15	50
53	Tinta preta p/ Carimbo Numerador Metálico Podendo ser acondicionados em caixas c/ 03 unidades Aplicação: em carimbo numerador metálico sequencial; Composição: tinta à base de óleo; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 15 ml. Cor: Preta	Unidade	18	60
54	Barbante de Algodão Cru 08 Fios - 200G Rolo c/ mínimo de 200m Composição: 100% algodão; Número de Fios: 4 Ne/8 fios; Peso Mínimo: 200G; Cor: cru	Rolo	120	400
55	Bloco Auto Adesivo para anotações c/ 100 folhas Tamanho 76x76mm Gramatura: 75g/m² Cor: Branco, Verde, Azul ou Amarelo	Unidade	180	600
56	Borracha Bicolor Podendo ser acondicionados em caixas c/ 40 unidades Indicação: remoção de tinta de caneta e lápis; Formato: chanfrado; Fabricação/Material: borracha natural, borracha sintética, carga mineral, agente de vulcanização, pigmento e óleo; Dimensões (LxAxP): 52x7x16mm; Legislação/Exigência: 1. Condições de acordo com a NBR-15236 e, 2. Certificação Compulsória do INMETRO, c/ atualizações posteriores.	Unidade	240	800

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
57	Corretivo Fita 4mmx10m Podendo ser acondicionados em caixas c/ 06 unidades Forma: em fita (roller); Formato: anatômico; Dimensões Mínimas (LxA) 4mmx10m (tolerância +/-2%); Fabricação/Material: corpo de resina termoplástica translúcida c/ tampa; U.F.: Caixa c/ 06 unidades; Exigência/Legislação: 1. Condições de acordo c/ as Normas NBR-11786 e NBR-15236 e, 2. Certificação Compulsória INMETRO c/ atualizações posteriores;	Unidade	63	210
58	Corretivo Líquido 18ml Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Aplicação: correções de esferográfica; Composição: à base de água, atóxico, lavável e inodoro; Forma de Apresentação: frasco c/ pincel; Conteúdo: 18 ml; Exigência/Legislação: 1. Condições de acordo c/ as Normas NBR-11786 e NBR-15236 e, 2. Certificação Compulsória INMETRO c/ atualizações posteriores.	Unidade	72	240
59	Elástico de Látex n. 18 Amarelo - 100G; Caixa c/ 130 unidades Número: 18; Fabricação/Material: borracha natural; Peso: 100 G; Cor: amarela	Caixa	120	400
60	Tinta Preta p/ Carimbo Autoentintado Podendo ser acondicionados em caixas c/ 03 unidades Aplicação: em carimbos automáticos; Composição: tinta à base de água, glicerina, corantes, glicóis e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 40 ml. Cor Preta	Unidade	36	120
61	Umedecedor de Dedo - Creme Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tipo: molha dedo; Formato: Redondo Rendimento: até 85.000 folhas Composição: ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essência aromática Características Específicas: atóxico, não oleoso e levemente perfumado Forma de Apresentação: estojo plástico c/ tampa; Peso: 12 G.	Unidade	108	360
62	Envelope Bolha Saco Kraft Autocolante 25x35cm Podendo ser acondicionados em c/ 250 unidades Tipo: saco; Sistema de Fechamento: aba c/ fita adesiva; Fabricação: envelope termosoldado nas laterais c/ 1,0cm de largura de solda por lateral; Material: em papel kraft revestido c/ plástico bolha de alta densidade e fita autocolante em polietileno Gramatura Mínima: 120 g/m2; Diâmetro Bolha: 1,0 cm; Largura Aba: 3,5 cm; Dimensões (LxA): externas: 25x35cm / internas: 21x29,7cm (ofício) Cor: Natural	Unidade	750	2.500

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
63	Envelope Saco Kraft Autocolante 11x17cm Podendo ser acondicionados em caixas c/250 unid. Tipo: saco; Sistema de Fechamento: aba c/ fita adesiva; Fabricação/Material: em papel kraft c/ fita autocolante em polietileno; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 11x17cm; Cor: natural.	Unidade	750	2.500
64	Envelope Saco Kraft 17x25cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 250 unidades Tipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 17,6x25cm; Cor: natural.	Unidade	3.375	11.250
65	Envelope Saco Kraft 22x32cm Podendo ser acondicionados em Caixa c/ 250 unidades Tipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 22,9x32,4cm Cor: Natural.	Unidade	15.000	50.000
66	Envelope Saco Kraft 25x35cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 250 unidades Tipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 25x35,3cm; Cor: Natural.	Unidade	3.750	12.500
67	Envelope Saco Kraft 31x41cm Podendo ser acondicionados em Caixa c/ 250 unidades Tipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 31x41cm; Cor: Natural.	Unidade	2.625	8.750
68	Envelope de Segurança 13x25cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 1.000 unidades Tipo: saco; Modelo: c/ aba de fechamento inviolável; Sistema de Fechamento: vedado c/ aplicação de fita inviolável ou definitiva; Características Específicas: isento de furos, rebarbas e partículas pretas; Fabricação/Material: em polietileno; Espessura Mínima: 0,20 micra (em cada parede); Largura mínima da Aba: 3 cm; Dimensões (LxA): 13x25cm; Cor: Branca (sem impressão).	Unidade	2.400	8.000
69	Envelope de Segurança 30x40cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 1.000 unidades Tipo: saco; Modelo: c/ aba de fechamento inviolável; Sistema de Fechamento: vedado c/ aplicação de fita inviolável ou definitiva; Características Específicas: isento de furos, rebarbas e partículas pretas; Fabricação/Material: em polietileno coextrudado transparente; Espessura Mínima: 0,20 micra (em cada parede); Largura Mínima da Aba: 3 cm, Dimensões (LxA): 30x40cm Cor: Cor: Branca (sem impressão).	Unidade	2.400	8.000

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
70	Envelope Protetor de Papel p/ CD/DVD c/Janela Podendo ser acondicionados em caixas c/ 500 unid. Aplicação: armazenar e transportar CD/DVD; Modelo: c/ aba e janela transparente; Fabricação/Material: em papel offset e papel filme incolor; Dimensões (LxA): 125x142mm; Cor: branca/cristal.	Unidade	2.250	7.500
71	Etiqueta Adesiva COUCHÊ 50x30x02mm Rolo c/ 2000 unidades Uso: p/ identificar amostra; Formato: retangular c/ cantos arredondados; Área Etiqueta (LxA): 50x30mm; Largura Rolo: 107 mm (2 colunas); Gramatura Mínima: 70 g/m², Diâmetro Rolo: 1"; Fabricação/Material: Etiqueta: em papel couchê (ideal p/ impressão por termo-transferência - Ribbon), Adesivo: acrílico permanente em emulsão aquosa, atóxico, mínimo 20 g/m² (indicado p/ substratos de difícil colagem como papelão), Papel (GL 10): tipo glassine supercalandrado, monolúcido, de alta resistência à tração e ao rasgo (indicado p/ aplicações em processos que requerem leitura ótica e rotuladeiras automáticas - Ribbon) Cor: branca fosca.	Rolo	90	300
72	Etiqueta Couche adesivo acrílico em rolo 100mmX50mm - 1 coluna Rolo de 36 metros (679 etiquetas) Podendo ser acondicionado em caixa com 10 rolos. Compatível com impressoras Zebra, Argox, Datamax, Elgin, Honeywell, Bematech, entre outras.	Rolo	10	40
73	Etiqueta INK-JET/LASER 25x66mm Pacote c/ 750 etiquetas Etiqueta Autoadesiva em Folha; Aplicação: em impressora jato de tinta, laser e copiadoras; Formato Folha: A5; Dimensões Etiqueta (LxA): 23x37mm; Cor: branca.	Pacote	15	50
74	Etiqueta INK-JET/LASER 46x77mm Carta Pacote c/ 100 etiquetas Etiqueta Autoadesiva em Folha; Aplicação: em impressora jato de tinta, laser e copiadoras; Formato Folha: A5; Tamanho 46x77mm Cor: branca.	Pacote	30	100
75	Etiqueta adesiva 60x40mm em Poliéster Cromo Fosco Rolo c/ 30 metros (698 etiquetas). Obs.: Compatível p/ Zebra Argox Elgin.	Rolo	9	30
76	Ribbon em Cera Tamanho: 110mmx74 metros. Podendo ser acondicionado em caixa com 12 Unidades. Obs.: Compatível com Impressora Térmica ELGIN L42Pro	Unidade	54	180
77	Carimbo Numerador Metálico Automático - 10 Dígitos Formato: retangular, Numerador: automático c/ repetição ("0, 1 e 2") Fabricação/Material: estrutura metálica c/ cabo emborrachado, Acompanha: (01) Pinça Plástica p/ Mudança dos Números, (01) Tubo de Tinta e (01) Refis p/ Numerador (almofada).	Unidade	8	25

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
78	CD-R 700 MB 52X Podendo ser acondicionados em Pacote c/ 100 unidades Aplicação: gravação de áudio e dados, Óptica: gravável, Capacidade de Armazenamento: 700Mb e 80 minutos, Velocidade de Gravação: 52X	Unidade	4.500	15.000
79	DVD-R 4,7GB 16X Podendo ser acondicionados em Pacotes c/ 100 unidades Aplicação: gravação de áudio e dados, Óptica: gravável, Capacidade de Armazenamento: 4,7 GB e 120 minutos, Velocidade de Gravação: 16X, Cores aceitáveis: roxo ou chumbo.	Unidade	4.500	15.000
80	Pen Drive USB 2.0 32GB Modelo: compacto; Capacidade: 32GB; Interface: USB 2.0, Compatibilidade S.O: Windows XP, Vista, MAC OS 10+ e Linux. Marca de Referência Scandisk, Kingston, Multilaser ou de melhor qualidade.	Unidade	75	250
81	Pasta Azul c/ Canaleta A4; Podendo ser acondicionados em Pacotes c/ 10 unidades Modelo: c/ canaleta, Tamanho: A4, Fabricação/Material: em polipropileno fosco antirreflexo, Espessura Mínima: 0,18mm, Dimensões (LxC): 220x310mm, Cor: azul	Unidade	195	650
82	Pasta Plástica Fina c/ Elástico A4 - Fumê Modelo: pasta fina c/ aba e elástico, Tamanho: A4, Fabricação/Material: em polipropileno padrão line translúcido c/ elástico e ponteiros metálicas, Espessura Mínima: 0,35 mm, Dimensões (LxA): 235x350mm, Cor: Fumê	Unidade	138	460
83	Pasta Plástica Larga c/ Elástico A4 - Fumê Tamanho: A4, Lombo: 20 mm, Fabricação/Material: em polipropileno padrão line translúcido c/ elástico e ponteiros metálicas, Espessura Mínima: 0,50 mm, Dimensões (LxA): 245x335mm Cor: Fumê.	Unidade	105	350
84	Pasta Plástica "L" A4 Podendo ser acondicionados em Pacotes c/ 10 unidades. Modelo "L", tamanho A4, Fabricação/Material: em polipropileno fosco anti-reflexo, Espessura Mínima: 0,18 mm Dimensões (LxA): 220x310mm Cor: Transparente	Unidade	1.200	4.000
85	Pasta com bolsa interna Podendo ser acondicionados em Pacote com 1.000 Unidades Produzida em papel couchê 250g, tamanho 31cm X 22,5cm (fechada), revestida com verniz UV. Cor: Externa preta e interna branca,	Unidade	2.400	8.000
86	Pasta Registrador AZ Lombo Largo Podendo ser acondicionados em Caixa c/ 20 unidades Modelo com visor na lombada, tamanho (LxA) 280x350mm, lombo largo de 80mm, alavanca de segurança rado, capa em cartão revestido de PVC e alavanca cromada. Espessura mínima do cartão 1,7mm. Cor: Preta	Unidade	900	3.000

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
87	Pasta Suspensa Marmorizada Podendo ser Acondicionados em Caixa c/ 50 unidades Padrão marmorizado, tamanho (LxA) 360x240mm, Gramatura 350g, com ponteira elástica e grampo trilho em plástico flexível e ajustável. Acompanhada de visores plásticos transparentes e etiqueta interna. Cor: Natural	Unidade	1.500	5.000
88	Grampo Trilho Plástico Pacote com 50 unidades Fabricado em material plástico injetado de polietileno, tamanho (LxAxP) 200x20x120mm. Cor: Preta	Pacote	24	80
89	Caixa Arquivo Podendo ser acondicionados em Pacote c/ 10 unidades Confeccionada em polipropileno corrugado, espessura mínima de 2mm, gramatura 320g, tamanho (LxAxP) 130x250x360mm. Cor: Cinza	Unidade	1.500	5.000
90	Quadro de Aviso em Cortiça Moldura em madeira Tamanho 120cm x 90cm	Unidade	15	50
91	Cadeado com Tetra Chave Mínimo de 16 pinos Tamanho 70mm Fabricado em Latão Maciço	Unidade	23	75
92	Pilha Alcalina AA Podendo ser Acondicionados em Cartelas com 16 Unidades Tensão 1.5 Volts Tamanho (CxLxA): 31 x 210 x 95mm	Unidade	144	480
93	Pilha Alcalina AAA (palito) Podendo ser Acondicionados em Cartelas com 16 unidades	Unidade	240	800
94	Porta Lápis, Caneta, Clips e Lembrete Fabricação: Metal aramado Tamanho (LxA): 23x12cm	Unidade	30	100
95	Caneta esferográfica com Base e Fixador Com ponta esfera 1.0 Tinta semi-gel Com fita dupla face na base para fixação e corrente de plástico	Unidade	60	200
96	Prendedor de Papel Caixa com 12 Unidades Confeccionado em metal ou aço inox Tamanho: 19mm Cor: Preta	Caixa	90	300
97	HD EXTERNO Capacidade: 4TB. Interface: USB 3.0. Rotação: 5400 RPM Compatibilidade: Sistema operacional Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 ou superior Taxa de Transferência: Até 4,8 Gbps	Unidade	45	150

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
98	Caixa Plástica desmontável portátil Confeccionada em Polipropileno Tamanho aproximado (CxLxA): 475 x 350 x 225 mm Capacidade para, no mínimo, 10kg. Cor: Diversa Marcas de Referência: Vonder, Brasfort, Nitronplast ou de melhor qualidade.	Unidade	15	50
99	Quadro Branco 120x90cm Confeccionado em laminado melamínico (fórmica) branco brilhante, tamanho 120x90cm, cor branco.	Unidade	15	50
100	Alfinetes Mapa tipo Taça Caixa com 50 unidades, coloridos.	caixa	30	100
101	Rolo de filme stretch 200 metros Filme polietileno, transparente, flexível e esticável. 500mmX25micras 200 metros	Rolo	18	60

4. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

4.1. A presente solicitação tem por objetivo a aquisição de materiais de expediente, permanentes e de consumo, indispensáveis ao desempenho das atividades administrativas da unidade. Tais itens são utilizados diariamente por servidores para o registro, tramitação, organização e arquivamento de documentos físicos, atendimento ao público, elaboração de relatórios, comunicações internas e externas, entre outras rotinas operacionais.

4.2. Os materiais relacionados no Termo de Referência, como papel sulfite, canetas, lápis, colchetes, grampos, estiletes, tesouras, colas, cliques, grampeadores, perfuradores, régua, pranchetas, marcadores e pincéis, compõem o conjunto básico necessário para o funcionamento contínuo e eficiente dos setores administrativos. A ausência desses itens compromete a agilidade, a produtividade e a qualidade dos serviços prestados.

4.3. A variedade de modelos, tamanhos e especificações técnicas dos itens atende à diversidade de demandas de uso em diferentes setores da unidade, garantindo maior adequação à finalidade de cada material.

4.4. Além disso, a exigência de que os produtos possuam certificações como FSC, CERFLOR, Rótulo Ecológico ABNT e selo do INMETRO demonstra a preocupação da Administração com a sustentabilidade, a segurança do usuário e a conformidade com normas técnicas e ambientais vigentes. A priorização de materiais atóxicos, laváveis e de boa procedência também assegura a aquisição de insumos adequados ao ambiente institucional.

4.5. A aquisição ora proposta visa, portanto, suprir a demanda atual da unidade, repor materiais desgastados ou inexistentes e garantir o adequado estoque para utilização ao longo do exercício. A disponibilização desses itens é essencial para a continuidade das atividades administrativas com eficiência, organização e economicidade, contribuindo diretamente para a boa execução das políticas públicas sob responsabilidade deste órgão.

4.6. Das Quantidades

4.6.1. A quantidade de materiais solicitados foi estimada com base em registros de aquisições anteriores, históricos de consumo da unidade e na projeção da demanda para o presente exercício. Para tal, considerou-se o número de servidores em exercício em cada unidade administrativa vinculada.

4.6.2. A distribuição dos materiais será realizada proporcionalmente ao quantitativo de servidores lotados em cada unidade, de modo a garantir o atendimento equitativo das necessidades operacionais. Essa metodologia visa assegurar a correta alocação dos recursos públicos, evitando tanto o desabastecimento quanto o excesso de materiais em unidades com menor demanda.

4.6.3. Além disso, a análise da quantidade leva em consideração a frequência de uso de cada item, sua durabilidade média e a reposição periódica necessária para manter a continuidade dos serviços administrativos. Itens de uso diário, como papel sulfite, canetas e grampos, possuem maior volume solicitado, enquanto materiais de maior durabilidade, como grampeadores, pranchetas e réguas, apresentam uma estimativa mais contida e compatível com sua vida útil.

4.6.4. Dessa forma, a previsão de quantidades foi elaborada de maneira técnica e racional, buscando atender com eficiência e economicidade às necessidades da unidade no desempenho de suas atividades institucionais ao longo do ano.

4.6.5. O quantitativo fora estimado considerando cada unidade policial, conforme quadro abaixo.

TABELA DE DISTRIBUIÇÃO		
ORDEM	UNIDADE	LOCALIDADE
1	10ª Delegacia de Polícia Civil de Porto Velho - Distrito de Nova Mutum	Porto Velho
2	1ª Delegacia Especializada na Repressão de Crimes Contra a Vida de Porto Velho	Porto Velho
3	1ª Delegacia de Polícia Civil de Alta Floresta D'Oeste	Alta Floresta
4	1ª Delegacia de Polícia Civil de Alto Paraíso	Alto Paraíso
5	1ª Delegacia de Polícia Civil de Alvorada do Oeste	Alvorada do Oeste
6	1ª Delegacia de Polícia Civil de Ariquemes	Ariquemes
7	1ª Delegacia de Polícia Civil de Buritis	Butitis
8	1ª Delegacia de Polícia Civil de Cerejeiras	Cerejeiras
9	1ª Delegacia de Polícia Civil de Cujubim	Cujubim
10	1ª Delegacia de Polícia Civil de Candeias do Jamari	Candeias
11	1ª Delegacia de Polícia Civil de Colorado do Oeste	Colorado
12	1ª Delegacia de Polícia Civil de Cacoal	Cacoal
13	1ª Delegacia de Polícia Civil de Costa Marques	Costa Marques
14	1ª Delegacia de Polícia Civil de Espigão do Oeste	Espigão do Oeste
15	1ª Delegacia de Polícia Civil de Guajará-Mirim	Guajará Mirim
16	1ª Delegacia de Polícia Civil de Itapuã do Oeste	Itapuã
17	1ª Delegacia de Polícia Civil de Jaru	Jaru
18	1ª Delegacia de Polícia Civil de Ji-Paraná	Ji-Paraná
19	1ª Delegacia de Polícia Civil de Ministro de Andreazza	Ministro de Andreazza
20	1ª Delegacia de Polícia Civil de Machadinho D'Oeste	Machadinho
21	1ª Delegacia de Polícia Civil de Mirante da Serra	Mirante da Serra
22	1ª Delegacia de Polícia Civil de Monte Negro	Monte Negro
23	1ª Delegacia de Polícia Civil de Nova Mamoré	Nova Mamoré
24	1ª Delegacia de Polícia Civil de Ouro Preto do Oeste	Ouro Preto
25	1ª Delegacia de Polícia Civil de Pimenta Bueno	Pimenta Bueno
26	1ª Delegacia de Polícia Civil de Porto Velho	Porto Velho
27	1ª Delegacia de Polícia Civil de Rolim de Moura	Rolim de Moura
28	1ª Delegacia de Polícia Civil de São Francisco do Guaporé	São Francisco do Guaporé
29	1ª Delegacia de Polícia Civil de Santa Luzia D'Oeste	Santa Luzia D'Oeste
30	1ª Delegacia de Polícia Civil de São Miguel do Guaporé	São Miguel do Guaporé
31	1ª Delegacia de Polícia Civil de Seringueiras	Seringueiras
32	1ª Delegacia de Polícia Civil de Urupá	Urupá
33	1ª Delegacia de Polícia Civil de Vilhena	Vilhena
34	1ª Delegacia de Repressão ao Crime Organizado	Porto Velho
35	1ª Delegacia de Repressão à Narcóticos de Porto Velho	Porto Velho
36	2ª Delegacia Especializada na Repressão de Crimes Contra a Vida de Porto Velho	Porto Velho
37	2ª Delegacia de Polícia Civil de Porto Velho	Porto Velho
38	2ª Delegacia de Repressão ao Crime Organizado	Porto Velho
39	2ª Delegacia de Repressão à Narcóticos de Porto Velho	Porto Velho
40	3ª Delegacia de Polícia Civil de Porto Velho	Porto Velho
41	4ª Delegacia de Polícia Civil de Porto Velho	Porto Velho
42	5ª Delegacia de Polícia Civil de Porto Velho	Porto Velho
43	6ª Delegacia de Polícia Civil de Porto Velho	Porto Velho

44	7ª Delegacia de Polícia Civil de Porto Velho	Porto Velho
45	8ª Delegacia de Polícia Civil de Porto Velho	Porto Velho
46	9ª Delegacia de Polícia Civil de Porto Velho - Distrito de Extrema	Porto Velho
47	Academia de Polícia Civil	Porto Velho
48	Apoio da Delegacia-Geral	Porto Velho
49	Assessoria de Comunicação da Delegacia-Geral	Porto Velho
50	Assessoria Técnica da Delegacia-Geral	Porto Velho
51	Conselho Superior de Polícia Civil	Porto Velho
52	Coordenadoria de Operações e Recursos Especiais	Porto Velho
53	Corregedoria-Geral de Polícia Civil	Porto Velho
54	Delegacia Especializada em Apuração de Atos Infracionais de Porto Velho	Porto Velho
55	Delegacia Especializada em Atendimento à Mulher de Porto Velho	Porto Velho
56	Delegacia Especializada no Atendimento à Mulher de Ariquemes	Ariquemes
57	Delegacia Especializada no Atendimento à Mulher de Cacoal	Cacoal
58	Delegacia Especializada no Atendimento à Mulher e Proteção à Criança e Adolescente de Guajará-Mirim	Guajará-Mirim
59	Delegacia Especializada no Atendimento à Mulher de Jaru	Jaru
60	Delegacia Especializada no Atendimento à Mulher de Ji-Paraná	Ji-Paraná
61	Delegacia Especializada no Atendimento à Mulher de Rolim de Moura	Rolim de Moura
62	Delegacia Especializada no Atendimento à Mulher e Proteção à Criança e Adolescente de Vilhena	Vilhena
63	Delegacia Especializada em Controle de Armas, Munições e Explosivos	Porto Velho
64	Delegacia Especializada em Crimes Contra o Consumidor e Defraudações de Porto Velho	Porto Velho
65	Delegacia de Combate à Corrupção	Porto Velho
66	Delegacia Especializada em Delitos Cometidos no Sistema Penitenciário de Porto Velho	Porto Velho
67	Delegacia Especializada em Delitos de Trânsito de Porto Velho	Porto Velho
68	Departamento de Flagrantes	Porto Velho
69	Delegacia Especializada em Repressão às Fraudes	Porto Velho
70	Departamento de Estratégia e Inteligência	Porto Velho
71	Departamento de Narcóticos	Porto Velho
72	Delegacia Especializada em Proteção à Criança e ao Adolescente de Porto Velho	Porto Velho
73	Departamento de Polícia Metropolitana	Porto Velho
74	Delegacia Especializada em Repressão a Crimes Contra o Meio Ambiente de Porto Velho	Porto Velho
75	Delegacia Especializada em Repressão aos Crimes Funcionais de Porto Velho	Porto Velho
76	Delegacia Especializada na Repressão de Crimes contra a Vida de Ariquemes	Ariquemes
77	Delegacia Especializada na Repressão de Crimes contra a Vida de Cacoal	Cacoal
78	Delegacia Especializada na Repressão de Crimes contra a Vida de Ji-Paraná	Ji-Paraná
79	Delegacia Especializada na Repressão de Crimes contra a Vida de Vilhena	Vilhena
80	Delegacia Especializada na Repressão a Extorsões, Roubos e Furtos de Porto Velho	Porto Velho
81	Delegacia Especializada na Repressão a Extorsões, Roubos e Furtos de Ariquemes	Ariquemes
82	Delegacia Especializada na Repressão a Extorsões, Roubos e Furtos de Cacoal	Cacoal
83	Delegacia Especializada na Repressão a Extorsões, Roubos e Furtos de Ji-Paraná	Ji-Paraná
84	Delegacia Especializada em Repressão a Furtos e Roubos de Veículos Automotores de Porto Velho	Porto Velho
85	Delegacia Especializada na Repressão a Extorsões, Roubos e Furtos de Vilhena	Vilhena
86	Departamento de Tecnologia da Informação	Porto Velho
87	Delegacia-Geral de Polícia Civil	Porto Velho
88	Divisão de Logística e Apoio Operacional	Porto Velho
89	Divisão Especializada na Repressão de Crimes Contra a Vida de Porto Velho	Porto Velho
90	Divisão de Patrimônio e Almoxarifado	Porto Velho
91	Departamento de Polícia Especializada	Porto Velho
92	Departamento de Polícia Interior	Porto Velho
93	Divisão de Repressão de Crimes Contra o Patrimônio	Porto Velho
94	Delegacia Regional de Ariquemes	Ariquemes
95	Delegacia Regional de Cacoal	Cacoal

96	Delegacia Regional de Guajará-Mirim	Guajará-Mirim
97	Delegacia Regional de Jaru	Jaru
98	Delegacia Regional de Ji-Paraná	Ji-Paraná
99	Delegacia Regional de Rolim de Moura	Rolim de Moura
100	Delegacia Regional de São Miguel do Guaporé	São Miguel do Guaporé
101	Delegacia Regional de Vilhena	Vilhena
102	Divisão de Recursos Humanos	Porto Velho
103	Fundo Especial de Reequipamento Policial	Porto Velho
104	Gerência de Administração e Finanças	Porto Velho
105	1ª Delegacia de Polícia Civil de Presidente Médici	Presidente Médici
106	Instituto de Identificação Civil e Criminal	Porto Velho
107	Instituto Médico Legal	Porto Velho
108	Núcleo de Almoxarifado	Porto Velho
109	Núcleo Integrado de Inteligência de Cacoal	Cacoal
110	Posto do Instituto Médico Legal de Ariquemes	Ariquemes
111	Posto do Instituto Médico Legal de Cacoal	Cacoal
112	Posto do Instituto Médico Legal de Guajará-Mirim	Guajará-Mirim
113	Posto do Instituto Médico Legal de Ji-Paraná	Ji-Paraná
114	Posto do Instituto Médico Legal de Vilhena	Vilhena
115	Polícia Interestadual	Porto Velho
116	Serviço Aeropolicial	Porto Velho
117	Posto do Instituto Médico Legal Rolim de Moura	Rolim de Moura
Total de unidades: 117		

5. JUSTIFICATIVA PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

5.1. Considerando as peculiaridades da contratação, a presente aquisição será realizada com **parcelamento por item**, ou seja, cada material de expediente será licitado de forma individualizada, permitindo que empresas distintas possam fornecer produtos específicos, conforme suas especialidades e capacidades.

5.2. Tal decisão está em consonância com a **Súmula nº 08 do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia (TCE-RO)**, a qual orienta que:

“A Administração Pública deve, sempre que possível, fracionar o objeto da licitação em itens, com vistas a ampliar a competitividade, propiciando a participação de um maior número de licitantes.”

5.3. Ao optar pelo parcelamento por item, busca-se garantir maior competitividade, possibilitando que microempresas e empresas de pequeno porte possam participar do certame, ampliando o universo de fornecedores e promovendo a seleção da proposta mais vantajosa para cada item específico. Além disso, evita-se a vinculação da contratação ao fornecimento integral por um único licitante, o que poderia restringir a concorrência e comprometer a economicidade do processo.

5.4. Dessa forma, a contratação por item mostra-se mais vantajosa, eficiente e em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública, especialmente os da isonomia, competitividade e vantajosidade.

6. PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO

6.1. Considerando o art. 15 da Lei Federal n. 14.133/2021, fica vedada a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio, sendo que neste caso o objeto a ser licitado não envolve questões de alta complexidade técnica ao ponto de haver necessidade de união de esforços de duas ou mais empresas para a execução do objeto.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução proposta para atendimento da presente demanda consiste na aquisição de materiais de expediente destinados às unidades administrativas da Polícia Civil do Estado de Rondônia. A contratação será realizada por meio da modalidade **Pregão Eletrônico**, com a adoção do **Sistema de**

Registro de Preços (SRP), conforme previsto na **Lei Federal n. 14.133/2021** e regulamentado no âmbito estadual pelo **Decreto n. 28.874/2024**.

7.2. A opção pelo Pregão Eletrônico justifica-se pela natureza dos bens a serem adquiridos, que são de **uso comum e contínuo**, com especificações padronizadas, ampla oferta no mercado e baixa complexidade técnica. Esta modalidade assegura ampla competitividade, maior transparência, agilidade na contratação e melhores condições comerciais para a Administração Pública. A escolha pelo critério de **menor preço por item** visa otimizar os recursos públicos, garantindo a seleção das propostas mais vantajosas para cada material individualmente.

7.3. A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais eficiente para este tipo de aquisição, pois permite o registro de preços vantajosos obtidos em certame público, viabilizando contratações futuras conforme a real necessidade da Administração, dentro do prazo de vigência da ata, **sem a obrigatoriedade de aquisição imediata da totalidade do quantitativo estimado**. Tal sistemática confere maior **flexibilidade, racionalização de recursos**, evita a formação de estoques desnecessários e assegura o **abastecimento contínuo das unidades**, conforme as demandas se apresentem.

7.4. Dessa forma, a escolha do Pregão Eletrônico com utilização do Sistema de Registro de Preços representa a melhor alternativa entre as soluções disponíveis no mercado, assegurando a **conformidade legal, a eficiência administrativa** e o atendimento adequado das necessidades institucionais **da Polícia Civil**.

8. LOCAL/PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

8.1. LOCAL DE ENTREGA:

8.1.1. Os materiais deverão ser entregues no **Almoxarifado da Polícia Civil**, localizado na **Av. Chiquilito Erse (antiga Av. Rio Madeira), n. 6130, Bairro Setor Industrial, em Porto Velho - RO**, de **Segunda a Sexta Feira**, no horário de funcionamento das 07:30h às 13:30h, telefone de contato (69) 98409-4019. Caso seja ultrapassado o horário descrito, a entrega somente poderá ocorrer mediante autorização da Gerência de Administração e Finanças - DAF/PC/RO, telefone de contato (69) 99900-8417.

8.1.2. Fica a Contratada ciente de que qualquer ônus decorrente da entrega dos materiais, inclusive frete, e movimentação dos materiais até as dependências do Almoxarifado é de inteira responsabilidade da Contratada e/ou da transportadora.

8.1.3. O fornecedor deverá agendar as entregas com antecedência mínima de **24 horas**. A Polícia Civil do Estado de Rondônia deverá ser informada sobre a data e horário da entrega, para garantir que haja disponibilidade para o recebimento dos materiais.

8.2. PRAZO DE ENTREGA:

8.2.1. O prazo para entrega do objeto será de até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento de Bens - OFB ou Nota de Empenho, e **conforme quantitativo de Nota de Empenho a entrega deverá ser em remessa única e de forma integral**.

8.2.2. O objeto deverá ser fornecido conforme especificações pactuadas, observando as disposições do Termo de Referência.

8.2.3. O aceite do bem somente se dará após a comprovação da entrega e o efetivo cumprimento de todas as exigências da especificação técnica.

8.2.4. Na entrega do objeto, faz-se necessário que o Contratado utilize ferramentas adequadas e mantenha em seu quadro, profissionais capacitados e em número suficiente para o fornecimento dos equipamentos, sem interrupção, seja por qualquer motivo (férias, licenças, faltas ao serviço, etc.).

8.3. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

8.3.1. Fica a Contratada ciente de que qualquer ônus decorrente da entrega dos materiais, instalação, frete e movimentação dos materiais até as dependências das Unidades de Polícia Civil na Capital.

8.3.2. A Nota de Empenho será encaminhada via endereço eletrônico (*e-mail*) da Contratada, que deverá **ACUSAR** o recebimento da mensagem e da Nota de Empenho no prazo de **02 (dois) dias úteis**,

sendo que após esse prazo será dado como recebido pela Polícia Civil do Estado de Rondônia.

8.4. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

8.4.1. Após cada nota fiscal apresentada pela CONTRATADA deverão ser emitidos os Termos de Recebimento (Provisório e Definitivo) por servidor ou Comissão de Recebimento nomeada pela PC/RO;

8.4.2. Os Materiais serão recebidos na forma do art. 140 inciso II, alíneas "a" e "b", da Lei n. 14.133/2021, sendo:

a) **Provisoriamente**, em **até 05 (cinco) dias** de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais

b) **Definitivamente**: em **até 10 (dez) dias úteis**, definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

8.4.3. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

8.4.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

8.4.5. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.

8.4.6. Se, após o recebimento provisório, por meio de verificação minuciosa ou testes realizados, constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o especificado ou com a Proposta, com defeito ou incompleto, após a notificação da Contratada serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento desse(s) material(ais), até sanada a situação.

8.4.7. Na ocorrência de qualquer uma das hipóteses a que se referem os subitens anteriores, o prazo de **24 (vinte e quatro) horas** para notificar via fax ou correio eletrônico, sem quaisquer ônus à Contratante da ocorrência de qualquer imprevisto que venha causar atrasos ou impedimentos à entrega dos materiais, justificando o atraso, o que em hipótese alguma eximirá a CONTRATADA das obrigações assumidas, salvo caso fortuito ou força maior, devidamente caracterizado.

8.4.8. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da Contratada pela perfeita qualidade do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, no prazo de garantia do produto, quando da utilização desse material.

8.4.9. A contratada poderá solicitar **prorrogação do prazo de entrega por 30 (trinta) dias**, desde que justificado e aceito pela administração.

9. GARANTIA DOS PRODUTOS

9.1. A aquisição dos produtos de consumo para atender todas as unidades da Polícia Civil de Rondônia, deverá atender às disposições do **Código de Defesa do Consumidor (Lei n. 8.078/1990)**, garantindo os direitos dos consumidores quanto à qualidade, durabilidade e segurança dos produtos adquiridos.

9.2. Os produtos a serem fornecidos deverão apresentar, no momento da entrega, **prazo de validade mínima de 12 (doze) meses**, contados a partir da data de recebimento pelo órgão.

9.3. Cabe ao fornecedor garantir que os itens estejam em perfeitas condições de armazenamento, devidamente lacrados, com data de fabricação recente e com todas as informações obrigatórias previstas na legislação vigente **impressas nas embalagens individuais**, incluindo a data de fabricação, prazo de validade, número do lote, composição, origem e nome do fabricante.

9.4. Os produtos de consumo poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituído (s) no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo de aplicação de penalidades.

10. ESTIMATIVA DA DESPESA

10.1. A estimativa de despesa para a presente contratação foi elaborada com base na pesquisa de preços realizada pela Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL, conforme **Cotação Banco de Preços (ID SEI 71117242)** e **Quadro Comparativo de Preços (ID SEI 71118181)**, documentos que consolidam os valores referenciais adotados para a presente contratação.

10.2. Para fins de definição do valor estimado, foram considerados os parâmetros constantes no Quadro Comparativo de Preços, elaborado a partir do levantamento de mercado realizado, observando-se os critérios aplicáveis à pesquisa de preços e à compatibilidade dos valores com aqueles praticados no mercado.

10.3. Assim, o valor estimado da contratação corresponde ao montante apurado no **Quadro Comparativo de Preços (ID SEI 71118181)**, conforme planilha abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
1	Papel Sulfite A4 75g Resma com 500 folhas	Resma	4.800	16.000	R\$ 30,35	R\$ 485.600,00
2	Caneta cor azul esferográfica	Unidade	4.500	15.000	R\$ 0,80	R\$ 12.000,00
3	Clipe de metal niquelado 2/0 Caixa c/ 100 unidades	Caixa	180	600	R\$ 2,93	R\$ 1.758,00
4	Clipe de metal niquelado 4/0 Caixa c/ 50 unidades	Caixa	180	600	R\$ 2,95	R\$ 1.770,00
5	Clipes de metal niquelado 6/0 Caixa c/ 50 unidades.	Caixa	150	500	R\$ 2,78	R\$ 1.390,00
6	Clipe de metal Niquelado 8/0 Caixa c/ 25 unidades	Caixa	120	400	R\$ 3,07	R\$ 1.228,00
7	Clipe de metal Niquelado 10/0 Caixa c/ 10 unidades	Caixa	60	200	R\$ 3,83	R\$ 766,00
8	Colchete Latonado n. 8 Caixa c/ 72 unidades	Caixa	210	700	R\$ 8,05	R\$ 5.635,00
9	Colchete Latonado nº 10 Caixa c/ 72 unidades	Caixa	210	700	R\$ 10,28	R\$ 7.196,00
10	Colchete Latonado nº 12 Caixa c/ 72 unidades	Caixa	30	100	R\$ 11,68	R\$ 1.168,00
11	Grampo Galvanizado p/ Grampeador 26/6 Caixa c/ 5.000 unidades	Caixa	165	550	R\$ 6,76	R\$ 3.718,00
12	Grampo Galvanizado p/ Grampeador 23/13 Caixa c/ 1.000 unidades	Caixa	30	100	R\$ 6,96	R\$ 696,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
13	Grampo Galvanizado p/ Grampeador 23/20 Caixa c/ 1.000 unidades	Caixa	30	100	R\$ 7,60	R\$ 760,00
14	Estilete	Unidade	75	250	R\$ 6,69	R\$ 1.672,50
15	Grampeador de Mesa Metálico Médio c/ Extrator	Unidade	75	250	R\$ 17,16	R\$ 4.290,00
16	Perfurador de Papel	Unidade	75	250	R\$ 23,96	R\$ 5.990,00
17	Prancheta Poliestireno c/ Prendedor Metálico A4	Unidade	90	300	R\$ 12,49	R\$ 3.747,00
18	Lâmina p/ Estilete 18mm	Unidade	240	800	R\$ 1,53	R\$ 1.224,00
19	Extrator de Grampos Espátula Inox	Unidade	144	480	R\$ 1,77	R\$ 849,60
20	Tesoura Multiuso Inox 21cm - Preta	Unidade	75	250	R\$ 6,09	R\$ 1.522,50
21	Cola branca líquida	Unidade	540	1.800	R\$ 2,03	R\$ 3.654,00
22	Cola Líquida PVA Branca	Unidade	45	150	R\$ 6,69	R\$ 1.003,50
23	Régua Acrílica 30cm - Cristal.	Unidade	216	720	R\$ 0,70	R\$ 504,00
24	Fita adesiva Transparente	Rolo	1.950	6.500	R\$ 14,50	R\$ 94.250,00
25	Fita Adesiva 12mmx30m - Transparente	Unidade	60	200	R\$ 3,49	R\$ 698,00
26	Fita Adesiva Colorida 12mmx10m – Vermelha.	Unidade	300	1.000	R\$ 1,57	R\$ 1.570,00
27	Fita Adesiva Silver Tape de Alta Resistência, multiuso	Unidade	45	150	R\$ 49,36	R\$ 7.404,00
28	Fita Lacre Segurança Rolo de 25mm x 50m	Rolo	90	300	R\$ 100,82	R\$ 30.246,00
29	Fita Acrílica Dupla Face Rolo de 19mmx2m	Unidade	30	100	R\$ 20,52	R\$ 2.052,00
30	Fita Adesiva Plástica p/ Demarcação de Solo Rolo de 48mmx14m;	Rolo	23	75	R\$ 26,53	R\$ 1.989,75
31	Fita Plástica p/ Demarcação de Área 70mmx200m	Rolo	90	300	R\$ 17,17	R\$ 5.151,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
32	Lápis preto n. 2	Unidade	180	600	R\$ 0,45	R\$ 270,00
33	Caneta Marca Texto Gel	Unidade	720	2.400	R\$ 4,01	R\$ 9.624,00
34	Caneta Azul de Escrita CD/DVD 2mm	Unidade	144	480	R\$ 7,91	R\$ 3.796,80
35	Apontador p/ Lápis	Unidade	150	500	R\$ 0,43	R\$ 215,00
36	Pincel Azul Atômico	Unidade	180	600	R\$ 4,25	R\$ 2.550,00
37	Pincel Preta Atômico	Unidade	180	600	R\$ 4,25	R\$ 2.550,00
38	Pincel Vermelha Atômico	Unidade	72	240	R\$ 4,25	R\$ 1.020,00
39	Tinta Azul p/ Pincel Atômico	Unidade	72	240	R\$ 2,89	R\$ 693,60
40	Tinta Preta p/ Pincel Atômico	Unidade	72	240	R\$ 2,89	R\$ 693,60
41	Tinta Vermelha p/ Pincel Atômico	Unidade	54	180	R\$ 2,89	R\$ 520,20
42	Pincel Azul p/ quadro branco e quadro de vidro	Unidade	270	900	R\$ 7,63	R\$ 6.867,00
43	Pincel Preta p/ quadro branco e quadro de vidro	Unidade	270	900	R\$ 7,63	R\$ 6.867,00
44	Pincel Vermelha p/ quadro branco e quadro de vidro	Unidade	120	400	R\$ 7,63	R\$ 3.052,00
45	Tinta Azul p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro	Unidade	90	300	R\$ 2,77	R\$ 831,00
46	Tinta Preta p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro	Unidade	90	300	R\$ 7,33	R\$ 2.199,00
47	Tinta Vermelha p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro	Unidade	60	200	R\$ 7,33	R\$ 1.466,00
48	Almofada Azul p/ Carimbo	Unidade	72	240	R\$ 16,78	R\$ 4.027,20
49	Almofada Preta p/ Carimbo	Unidade	72	240	R\$ 17,93	R\$ 4.303,20
50	Tinta Azul p/ Almofada Carimbo	Unidade	72	240	R\$ 1,87	R\$ 448,80
51	Tinta Preta p/ Almofada Carimbo	Unidade	72	240	R\$ 2,09	R\$ 501,60

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
52	Almofada Refil p/ Carimbo Numerador Metálico	Unidade	15	50	R\$ 11,29	R\$ 564,50
53	Tinta preta p/ Carimbo Numerador Metálico	Unidade	18	60	R\$ 3,37	R\$ 202,20
54	Barbante de Algodão Cru 08 Fios - 200G	Rolo	120	400	R\$ 5,31	R\$ 2.124,00
55	Bloco Auto Adesivo para anotações c/ 100 folhas	Unidade	180	600	R\$ 1,96	R\$ 1.176,00
56	Borracha Bicolor	Unidade	240	800	R\$ 0,85	R\$ 680,00
57	Corretivo Fita 4mmx10m	Unidade	63	210	R\$ 5,47	R\$ 1.148,70
58	Corretivo Líquido 18ml	Unidade	72	240	R\$ 2,78	R\$ 667,20
59	Elástico de Látex n. 18 Amarelo - 100G; Caixa c/ 130 unidades	Caixa	120	400	R\$ 5,79	R\$ 2.316,00
60	Tinta Preta p/ Carimbo Autoentintado	Unidade	36	120	R\$ 7,95	R\$ 954,00
61	Umedecedor de Dedo - Creme	Unidade	108	360	R\$ 4,07	R\$ 1.465,20
62	Envelope Bolha Saco Kraft Autocolante 25x35cm	Unidade	750	2.500	R\$ 6,30	R\$ 15.750,00
63	Envelope Saco Kraft Autocolante 11x17cm	Unidade	750	2.500	R\$ 0,38	R\$ 950,00
64	Envelope Saco Kraft 17x25cm	Unidade	3.375	11.250	R\$ 0,48	R\$ 5.400,00
65	Envelope Saco Kraft 22x32cm	Unidade	15.000	50.000	R\$ 0,40	R\$ 20.000,00
66	Envelope Saco Kraft 25x35cm	Unidade	3.750	12.500	R\$ 0,66	R\$ 8.250,00
67	Envelope Saco Kraft 31x41cm	Unidade	2.625	8.750	R\$ 1,11	R\$ 9.712,50
68	Envelope de Segurança 13x25cm	Unidade	2.400	8.000	R\$ 1,77	R\$ 14.160,00
69	Envelope de Segurança 30x40cm	Unidade	2.400	8.000	R\$ 2,13	R\$ 17.040,00
70	Envelope Protetor de Papel p/ CD/DVD c/Janela	Unidade	2.250	7.500	R\$ 0,22	R\$ 1.650,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
71	Etiqueta Adesiva COUCHÊ 50x30x02mm	Rolo	90	300	R\$ 108,66	R\$ 32.598,00
72	Etiqueta Couche adesivo acrilico em rolo 100mmX50mm - 1 coluna	Rolo	10	40	R\$ 28,17	R\$ 1.126,80
73	Etiqueta INK-JET/LASER 25x66mm Pacote c/ 750 etiquetas	Pacote	15	50	R\$ 51,85	R\$ 2.592,50
74	Etiqueta INK-JET/LASER 46X77mm Carta Pacote c/ 100 etiquetas	Pacote	30	100	R\$ 74,93	R\$ 7.493,00
75	Etiqueta adesiva 60x40mm em Poliéster Cromo Fosco Rolo c/ 30 metros (698 etiquetas).	Rolo	9	30	R\$ 116,41	R\$ 3.492,30
76	Ribbon em Cera 110mmx74 metros.	Unidade	54	180	R\$ 16,55	R\$ 2.979,00
77	Carimbo Numerador Metálico Automático - 10 Dígitos	Unidade	8	25	R\$ 258,00	R\$ 6.450,00
78	CD-R 700 MB 52X	Unidade	4.500	15.000	R\$ 1,31	R\$ 19.650,00
79	DVD-R 4,7GB 16X	Unidade	4.500	15.000	R\$ 1,54	R\$ 23.100,00
80	Pen Drive USB 2.0 32GB	Unidade	75	250	R\$ 39,89	R\$ 9.972,50
81	Pasta Azul c/ Canaleta A4;	Unidade	195	650	R\$ 3,93	R\$ 2.554,50
82	Pasta Plástica Fina c/ Elástico A4 - Fumê	Unidade	138	460	R\$ 4,51	R\$ 2.074,60
83	Pasta Plástica Larga c/ Elástico A4 - Fumê	Unidade	105	350	R\$ 4,22	R\$ 1.477,00
84	Pasta Plástica "L" A4	Unidade	1.200	4.000	R\$ 1,11	R\$ 4.440,00
85	Pasta com bolsa interna	Unidade	2.400	8.000	R\$ 5,70	R\$ 45.600,00
86	Pasta Registrador AZ Lombo Largo	Unidade	900	3.000	R\$ 20,73	R\$ 62.190,00
87	Pasta Suspensa Marmorizada	Unidade	1.500	5.000	R\$ 2,31	R\$ 11.550,00
88	Grampo Trilho Plástico Pacote com 50 unidades	Pacote	24	80	R\$ 14,06	R\$ 1.124,80
89	Caixa Arquivo	Unidade	1.500	5.000	R\$ 4,87	R\$ 24.350,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
90	Quadro de Aviso em Cortiça 120cm x 90cm	Unidade	15	50	R\$ 166,75	R\$ 8.337,50
91	Cadeado com Tetra Chave Mínimo de 16 pinos	Unidade	23	75	R\$ 204,35	R\$ 15.326,25
92	Pilha Alcalina AA	Unidade	144	480	R\$ 2,51	R\$ 1.204,80
93	Pilha Alcalina AAA (palito)	Unidade	240	800	R\$ 2,58	R\$ 2.064,00
94	Porta Lápis, Caneta, Clips e Lembrete	Unidade	30	100	R\$ 29,19	R\$ 2.919,00
95	Caneta esferográfica com Base e Fixador	Unidade	60	200	R\$ 22,94	R\$ 4.588,00
96	Prendedor de Papel Caixa com 12 Unidades	Caixa	90	300	R\$ 15,92	R\$ 4.776,00
97	HD EXTERNO 4TB.	Unidade	45	150	R\$ 1.094,67	R\$ 164.200,50
98	Caixa Plástica desmontável portátil	Unidade	15	50	R\$ 95,88	R\$ 4.794,00
99	Quadro Branco 120x90cm	Unidade	15	50	R\$ 437,79	R\$ 21.889,50
100	Alfinetes Mapa tipo Taça Caixa com 50 unidades, coloridos.	caixa	30	100	R\$ 5,43	R\$ 543,00
101	Rolo de filme stretch 500mmX25micras 200 metros	Rolo	18	60	R\$ 52,64	R\$ 3.158,40
VALOR TOTAL						R\$ 1.346.825,10

10.4. Assim, a estimativa total dessa contratação é de R\$ 1.346.825,10 (um milhão, trezentos e quarenta e seis mil oitocentos e vinte e cinco reais e dez centavos).

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. Conforme Informação nº 26/2025/PC-DOF 0059931742:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE DE RECURSO	NATUREZA DA DESPESA
15003 - POLÍCIA CIVIL	04.122.1015.2087	15000 15010	33.90.30
15011 - FUNRESPOL - PC/RO	06.122.1015.2087	17590	

12. RESERVA DE COTA A MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP

12.1. Para a presente contratação, fica autorizada a reserva de 25% (vinte e cinco por cento) a **Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedores Individuais (MEI)**, em conformidade com o disposto art. 8 da Lei Complementar n. 123/2006, que estabelece o tratamento diferenciado, simplificado e favorecido às empresas de menor porte nas contratações públicas.

12.2. Não se aplicando o benefício disposto no caso dos itens previstos neste instrumento possuírem valores estimados de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), sendo então procedida a exclusividade prevista no artigo 6 do Decreto.

13. MODALIDADE DE LICITAÇÃO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA

13.1. A modalidade de licitação adotada é **PREGÃO, SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, modo de disputa **ABERTA**, art. 56, I, Lei Federal n. 14.133/2021.

14. EXCLUSÃO DE PESSOA FÍSICA

14.1. Conforme o artigo 2º da **Instrução Normativa SEGES/ME nº 116, de 21 de dezembro de 2021**, considera-se pessoa física todo trabalhador autônomo sem vínculo de subordinação, inclusive os profissionais liberais que não estejam constituídos como sociedade empresária ou empresário individual.

14.2. A participação de pessoa física em licitações regidas pela **Lei nº 14.133/2021** é, em regra, permitida. No entanto, o **parágrafo único do artigo 4º** da referida Instrução Normativa estabelece exceção nos casos em que a contratação exigir capital social mínimo e estrutura mínima, com equipamentos, instalações e equipe de profissionais ou corpo técnico incompatíveis com a natureza profissional da pessoa física. Nessas situações, desde que demonstradas em estudo técnico preliminar, é **admitida a vedação da participação de pessoas físicas** no certame.

14.3. Considerando que o objeto da presente contratação consiste no **fornecimento de materiais de expediente**, de forma **contínua e sob demanda**, a execução contratual exige o atendimento a requisitos operacionais e logísticos específicos, tais como:

- a) Capacidade logística para **entregas regulares, pontuais e fracionadas**, conforme as requisições da Administração Pública;
- b) Manutenção de **estoque mínimo permanente** com ampla variedade de itens padronizados e de uso rotineiro;
- c) Sistema de **gestão de pedidos**, com controle de rastreabilidade e comprovação de entregas;
- d) Emissão de **documentos fiscais compatíveis** com os procedimentos administrativos de compras públicas.

14.4. Tais exigências pressupõem uma estrutura organizacional e operacional consolidada, que envolva armazém adequado, logística de distribuição, sistema informatizado de controle de estoque e regularidade fiscal e tributária — condições estas que, em regra, não são atendidas por pessoas físicas atuando de forma autônoma, sem constituição formal de empresa.

14.5. Além disso, a presente contratação será realizada por meio da **modalidade Pregão Eletrônico**, com adoção do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**. Esse modelo requer entregas parceladas ao longo da vigência da ata, conforme demanda da Administração, o que **exige capacidade de fornecimento contínuo, estrutura logística estável, armazenamento permanente e regularidade fiscal**, aspectos que apenas pessoas jurídicas estão, via de regra, aptas a garantir com segurança e confiabilidade.

14.6. Dessa forma, **fica vedada a participação de pessoa física na presente licitação**, uma vez que a natureza do objeto contratado demanda uma estrutura técnico-operacional que excede as possibilidades de atendimento por profissionais autônomos. A exclusão visa preservar a **eficiência da contratação, a segurança jurídica e a continuidade do fornecimento**, em estrita observância aos princípios da **legalidade, vantajosidade, isonomia e interesse público**, que norteiam os processos de aquisição no âmbito da Administração Pública.

15. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

15.1. A proposta deverá ter **validade de 90 (noventa) dias**, bem como:

- a) Conter os **preços unitários** em algarismos arábicos, com no máximo duas casas

decimais;

b) **Preço total** expresso em algarismos arábicos e por extenso, em moeda corrente Nacional;

c) Indicar em sua Proposta de Preços o CNPJ e os Dados Bancários (Banco, Agência e Conta Corrente), onde serão creditados os respectivos pagamentos, caso seja vencedora do certame.

15.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Licitação, na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, com adoção do critério de julgamento menor preço por ITEM, desde que atendidas às especificações constantes deste termo.

15.3. A proposta deverá ser apresentada em linguagem clara e objetiva, sem erros linguísticos ou rasuras, de modo que haja a identificação da Contratada e que seja assinada por responsável legal ou por pessoa legalmente habilitada a fazê-lo em nome da CONTRATADA, devendo conter os dados (nome completo, RG e CPF) da pessoa responsável pela assinatura do contrato.

15.4. A proposta deve conter **PROSPECTO/FOLDER/CATÁLOGO/ENCARTES/FOLHETOS TÉCNICOS EM PORTUGUÊS OU LINKS OFICIAIS QUE O DISPONIBILIZEM**, onde constem as especificações técnicas e a caracterização dos mesmos, permitindo a consistente avaliação dos itens.

15.5. A proposta deverá constar o preço, expressos em moeda corrente nacional, nele incluídas todas as despesas/custos com materiais, ferramentas, mão de obra, impostos, taxas, seguro, frete, transporte, depreciação, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente venha ocorrer.

15.6. É de responsabilidade das licitantes todos os custos relativos à preparação e apresentação de suas propostas, independente do resultado do processo licitatório, inclusive as das inspeções dos locais onde deverão ser prestados os serviços, caso julgue necessário.

15.7. A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Termo.

15.8. Em conformidade com o artigo 82, inciso II, da Lei n. 14.133/2021, a Administração Pública deve considerar tanto o valor quanto a possível perda de ganhos de escala decorrente do fracionamento das cotações. Em atenção aos princípios da eficiência e da vantajosidade, entre outros, esta licitação estabelece que serão aceitas apenas cotações que correspondam à totalidade do quantitativo especificado por ITEM, conforme indicado no Quadro de Especificações.

15.9. Dessa forma, **não haverá** a possibilidade de apresentar propostas para quantidades inferiores às especificadas. A intenção é garantir a obtenção dos melhores resultados e a máxima eficiência no processo licitatório.

16. HABILITAÇÃO

16.1. Habilitação Jurídica

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/>;

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

e) No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P

válida, ou outros documentos definidos pelo Ministério do Desenvolvimento Social, nos termos do Decreto n. 11.802/2023.

f) No caso de produtor rural: Matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 2.110/2022.

g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, e se for o caso, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

h) Os documentos acima deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva.

16.2. **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

a) Comprovação de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Comprovação de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

d) Certidão de Regularidade do FGTS, relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

e) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão de Regularidade de Débito – CNDT, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, admitida comprovação também, por meio de “certidão positiva com efeito de negativo”, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.

16.3. **Qualificação Econômico-Financeira:**

a) Certidão Negativa de feitos sobre falência – Lei n. 11.101/05, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, expedida nos últimos 90 (noventa) dias caso não conste o prazo de validade.

b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, ou o Balanço de Abertura, caso a licitante tenha sido constituída em menos de um ano, devidamente autenticado ou registrado no órgão competente, para que o(a) pregoeiro(a) possa aferir se esta possui Patrimônio Líquido (licitantes constituídos há mais de um ano) ou Capital Social (licitantes constituídos há menos de um ano) de **8% (oito por cento) do valor estimado do Item**. Esta porcentagem visa assegurar que a licitante possua uma estrutura financeira sólida, suficiente para fazer frente aos custos operacionais do contrato. Esse percentual garante que a empresa tenha a capacidade financeira de manter a continuidade das atividades, atendendo às exigências do contrato sem riscos de inadimplência ou de comprometer a execução das atividades contratadas (art. 42, XVI do Decreto Estadual nº 28.874/2024). Ademais, o percentual (8%) foi definido com fundamento no art. 69, §4º, da Lei nº 14.133/2021, por se mostrar medida adequada, proporcional e necessária à aferição da capacidade econômico-financeira mínima da futura contratada para suportar os encargos decorrentes da execução contratual. O percentual adotado busca assegurar que a licitante disponha de estrutura patrimonial compatível com as obrigações assumidas, apta a absorver custos iniciais de mobilização, despesas operacionais, necessidade de capital de giro e eventuais oscilações financeiras ordinárias durante a execução do ajuste, reduzindo os riscos de inadimplemento, paralisação, descontinuidade da prestação e prejuízos à Administração. A fixação em 8% decorre de juízo administrativo de prudência e gestão de riscos, em patamar inferior ao limite máximo legal de 10%, preservando-se, assim, a competitividade do certame sem renúncia à

segurança da contratação. Trata-se, portanto, de exigência moderada, suficiente para demonstrar solidez financeira mínima, sem impor restrição excessiva ao universo de possíveis licitantes.

16.3.1. O percentual adotado busca assegurar que a licitante disponha de estrutura patrimonial compatível com as obrigações assumidas, apta a absorver custos iniciais de mobilização, despesas operacionais, necessidade de capital de giro e eventuais oscilações financeiras ordinárias durante a execução do ajuste, reduzindo os riscos de inadimplemento, paralisação, descontinuidade da prestação e prejuízos à Administração.

16.3.2. A fixação em 8% decorre de juízo administrativo de prudência e gestão de riscos, em patamar inferior ao limite máximo legal de 10%, preservando-se, assim, a competitividade do certame sem renúncia à segurança da contratação. Trata-se, portanto, de exigência moderada, suficiente para demonstrar solidez financeira mínima, sem impor restrição excessiva ao universo de possíveis licitantes.

I - No caso do licitante classificado em mais de um item, o aferimento do cumprimento da disposição acima levará em consideração a soma de todos os valores referencias;

II - Caso seja constatada a insuficiência de patrimônio líquido ou capital social para a integralidade dos itens em que o licitante estiver classificado, o Pregoeiro o convocará para que decida sobre a desistência do(s) item(ns) até o devido enquadramento a regra acima disposta;

III - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

IV - O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei n. 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

16.3.3. As regras descritas acima deverão ser observadas em caso de ulterior classificação de licitante que já se consagrou classificado em outro item(ns).

16.4. Qualificação Técnica

16.4.1. Nos termos do art. 67, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, combinado com o art. 42, inciso XVI, do Decreto Estadual nº 28.874/2024, será exigida a apresentação de **atestados de capacidade técnica** para os **itens 01 e 97**, uma vez que possuem **valor individual igual ou superior a 4%** do valor total estimado da contratação.

16.4.2. Essa comprovação deverá ser feita por meio da apresentação de **certidão(ões) ou atestado(s) de capacidade técnica**, emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou, quando for o caso, regularmente emitido(s) por conselho profissional competente, nos termos da legislação vigente:

a) O atestado de capacidade técnica a ser apresentado deverá comprovar a similaridade em características com o objeto desta licitação;

b) Considerando a exigência de atestado(s), o atestado a ser apresentado deverá comprovar o fornecimento de quantidade mínima de 10% (dez por cento) do item que apresentar proposta.

16.4.3. A exigência de **comprovação de experiência mediante apresentação de atestado de fornecimento prévio correspondente a no mínimo 10% (dez por cento) da quantidade do item proposto** tem por objetivo assegurar que a licitante tenha atuado anteriormente em fornecimentos compatíveis com o objeto licitado, demonstrando **capacidade operacional mínima necessária** para atender satisfatoriamente às obrigações contratuais.

16.4.4. Tal medida visa **mitigar riscos de inadimplemento**, especialmente em relação aos itens de maior impacto financeiro, conferindo maior segurança e previsibilidade à execução contratual, sem, contudo, representar restrição indevida à competitividade, uma vez que a exigência se limita a parte dos itens.

16.4.5. Na ausência dos dados indicados, antecipa-se a diligência prevista no artigo 64 da Lei Federal nº 14.133/2021 para que sejam encaminhados em conjunto os documentos comprobatórios de atendimentos, quais sejam cópias de contratos, notas de empenho, acompanhados de editais de licitação, dentre outros. Caso não sejam encaminhados, o Pregoeiro os solicitará no decorrer do certame para certificar a veracidade das informações e atendimento da finalidade do Atestado.

16.4.6. A Administração, por meio da Equipe de Pregão ou servidor(es) designado(s), poderá, ainda, caso haja necessidade, diligenciar para certificação da veracidade das informações acima, ou quaisquer outras prestadas pela empresa licitante durante o certame, sujeitando o emissor às penalidades previstas em lei caso haja ateste de informações inverídicas.

16.4.7. O atestado deverá indicar dados da entidade emissora (razão social, CNPJ, endereço, telefone, fax, e-mail, data de emissão) e dos signatários do documento (nome, função, telefone, etc.), além da descrição do objeto. As similaridade em quantidades e prazos de prestação dos serviços/fornecimentos devem estar atestadas quando estes forem exigidas.

16.5. **Declarações**

a) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

b) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargo para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, obrigação do art. 68, VI da Lei n. 14.133/21.

c) Declaração de que a empresa não emprega menor, consoante o inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal:

d) Declaração, caso se enquadre, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#); (EPP E EPP)

e) Declaração, caso se enquadre, de que no ano-calendário de realização da licitação ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, na forma do Art. 4º, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

f) Declaração que não possui servidor como diretor ou integrante de conselho de empresa fornecedora do Estado, ou que realize qualquer modalidade de contrato com o Estado, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes - no termos do art. 12 da Constituição Estadual/RO.

16.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da entrega dos materiais, os seguintes documentos:

1) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

2) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

3) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

17. **DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1. **AUTORIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS PARA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - IRP**

17.1.1. Em observância ao art. 117, §1º do Decreto Estadual nº28.874/2024, *ipsis litteris*:

Art. 117. Compete ao órgão gerenciador providenciar, previamente à publicação do edital, a publicação de intenção de registro de preços como forma de divulgar formalmente a pretensão de realização do certame com a adoção do SRP para possíveis órgãos ou entidades interessadas.

§ 1º A publicação da intenção de registro de preços deverá descrever o objeto pretendido com clareza suficiente para a compreensão dos potenciais interessados.

...

§ 3º Os órgãos ou entidades estaduais interessadas terão o prazo de 8 (oito) dias úteis para formalizar as respectivas requisições de objeto ao órgão ou entidade responsável pela publicação da intenção de registro de preços.

§ 4º As requisições deverão conter descrição e quantitativo estimado do objeto, com a respectiva justificativa, com base em técnicas estimativas que considerarão, sempre que possível, o histórico de consumo e a perspectiva de aumento ou redução da demanda.

§ 5º As manifestações de participação no certame deverão ser levadas em consideração na elaboração do projeto básico ou termo de referência.

17.1.2. Considerando o artigo supramencionado, nesta Contratação está **AUTORIZADO** a **SUPEL-CPEAP** realizar os procedimentos públicos necessários para à **IRP**.

17.2. **GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.2.1. A Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL, será o órgão responsável pelos atos de administração, controle e gerenciamento da Ata de Registro de Preços.

17.2.2. O gerenciamento da Ata se dará em consonância com os termos do Decreto Estadual nº 28.874/2024.

17.3. **VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.3.1. O Registro de Preços será formalizado por intermédio de **Ata de Registro de Preços**, com prazo de vigência de **12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período**, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

17.3.2. Nos termos do Enunciado nº 42 do Conselho da Justiça Federal e do Parecer nº 00075/2024/DECOR/CGU/AGU, fica consignado que, em eventual prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, nos moldes do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, restará igualmente **autorizada a renovação dos quantitativos inicialmente registrados**, haja vista a previsão desta possibilidade na fase de planejamento da contratação e no instrumento convocatório orientador do certame.

17.3.3. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

17.3.4. O presente Registro de Preços enquadra-se nas hipóteses de conveniência de aquisição de materiais e/ou produtos com previsão de entrega parcelada, bem como pelo fato de não ser possível definir previamente o quantitativo a ser demandado por esta Direção Geral, conforme disposto no art. 116, incisos II, III e IV do Decreto Estadual nº 28.874/2024.

17.3.5. A publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.

17.3.6. A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

17.3.7. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

17.3.8. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, ou emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o artigo 95 da Lei nº 14.133, de abril de 2021.

17.3.9. A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

17.4. **POSSIBILIDADE DE RENOVAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.4.1. Poderá haver **renovação do quantitativo previsto na Ata de Registro de Preços**, desde que observadas, cumulativamente, as seguintes condições:

a) Que o preço registrado continue **comprovadamente mais vantajoso** para a

Administração;

- b) Que a **possibilidade de renovação tenha sido prevista e justificada na fase de planejamento da contratação**, especialmente no Estudo Técnico Preliminar (ETP);
- c) Que haja **previsão expressa no edital e na própria Ata de Registro de Preços** quanto à possibilidade de renovação;
- d) Que a prorrogação ocorra **dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços**.

17.4.2. **Justificativa para a Renovação dos Quantitativos Registrados:**

17.4.2.1. A decisão de prever a possibilidade de renovação dos quantitativos, em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, fundamenta-se em critérios de **eficiência, economicidade e continuidade do serviço público**, sendo particularmente estratégica para o objeto desta contratação.

I - **Natureza da Demanda:** A demanda por materiais de expediente no âmbito da Polícia Civil do Estado de Rondônia possui natureza contínua e essencial, uma vez que está diretamente relacionada ao suporte administrativo e operacional das unidades policiais. Trata-se de uma necessidade permanente e previsível, indispensável ao desenvolvimento regular das atividades institucionais, que envolvem produção de documentos, registros e relatórios. Assim, por se tratar de insumos de uso cotidiano, cuja falta pode comprometer o andamento das rotinas administrativas e a prestação eficiente dos serviços públicos, justifica-se o planejamento da contratação para garantir o fornecimento ininterrupto desses materiais e a continuidade das atividades da instituição.

II -

III - **Princípio da Economicidade:** A renovação dos quantitativos, condicionada à vantajosidade do preço, permite que a Administração aproveite uma proposta economicamente favorável por um período maior. Realizar um novo e completo processo licitatório para o mesmo objeto gera custos operacionais e de pessoal (custo de transação), além do risco de se obter preços menos vantajosos no novo certame. Manter o registro ativo e com saldo renovado otimiza o uso de recursos públicos.

IV - **Princípio da Eficiência e Celeridade:** A possibilidade de renovar os quantitativos assegura que a Administração não sofra com desabastecimento ao final do primeiro ano de vigência da Ata. Um novo processo licitatório pode levar meses, criando um hiato que comprometeria a capacidade de resposta do núcleo de manutenção. Com a renovação, a continuidade do fornecimento é garantida de forma ágil, permitindo que as manutenções necessárias não sejam interrompidas, o que impacta diretamente na continuidade dos serviços policiais e na segurança dos ambientes de trabalho.

V - **Alinhamento Estratégico:** A medida está em conformidade com a moderna gestão de contratações públicas, que incentiva o planejamento de longo prazo e a otimização dos instrumentos contratuais. Ao prever e justificar esta possibilidade desde a fase de planejamento, este órgão atua com a devida transparência e em total alinhamento com as orientações da Advocacia-Geral da União (Parecer nº 75/2024/DECOR/CGU/AGU) e da Lei nº 14.133/2021, que valorizam a eficiência processual.

17.4.2.2. Desta forma, a renovação dos quantitativos não é apenas uma faculdade, mas uma ferramenta de gestão estratégica para garantir que a infraestrutura da Polícia Civil do Estado de Rondônia permaneça funcional e segura, com o melhor aproveitamento possível dos recursos públicos.

17.5. **UTILIZAÇÃO DA ATA E DO FORNECIMENTO ADICIONAL “CARONAS”**

17.5.1. A utilização de ata de registro de preço por órgão não participante está sujeita à prévia autorização do órgão gerenciador.

17.5.2. A autorização do órgão gerenciador deverá levar em consideração a observância dos limites previstos no art. 124, §2º do Decreto Estadual nº 28.874/2024, ressalvado o disposto no art. 86, §7º da Lei Federal nº 14.133/21.

17.5.3. O conjunto de solicitações de adesão, independentemente do órgão ou entidade solicitante, não poderá exceder ao limite global de duas vezes o quantitativo registrado.

17.5.4. A garantia da capacidade de fornecimento deverá ser demonstrada por meio de expressa autorização do fornecedor ou prestador de serviço registrado na qual esteja consignada o compromisso de não descontinuar ou prejudicar a concretização do quantitativo registrado a despeito da adesão solicitada.

17.5.5. As solicitações de adesão deverão ser formalizadas por meio de requerimento específico instruído em processo administrativo próprio com os seguintes documentos:

- a) Documento que ateste a equivalência do objeto registrado com a necessidade administrativa do órgão não participante;
- b) Nota de reserva orçamentária do recurso necessário a fazer face à despesa decorrente da adesão;
- c) Demonstração da vantajosidade dos preços registrados por meio da realização de pesquisa de mercado com amplitude e diversidade de fontes;
- d) Autorização expressa do órgão gerenciador;
- e) Autorização expressa do fornecedor ou prestador de serviço registrado.

17.5.6. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços - ARP para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes.

17.5.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo, de cada item registrado na ata de registro de preço para o órgão ou entidade gerenciadoras e os órgãos ou as entidades participantes, independente do número de órgão ou as entidades não participantes que aderirem à ARP.

17.5.8. Os órgãos e entidades da Administração Pública do Estado de Rondônia poderão aderir à Ata de Registro de Preços - ARP dos órgãos e entidades da União, dos Estados-Membros e do Distrito Federal, desde que os preços sejam compatíveis com os praticados no mercado e seja demonstrada a vantagem da adesão.

17.5.9. Caberá ao órgão que se utilizar da ata, verificar a vantagem econômica da adesão.

17.6. **OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

17.6.1. A Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL, será o órgão responsável pelos atos de administração, controle e gerenciamento da Ata de Registro de Preços, conforme Art. 122 do Decreto Estadual nº. 28.874, de 25 de janeiro de 2024, conforme versa abaixo:

Art. 122. Caberá ao órgão gerenciador, órgão competente para operacionalizar os procedimentos licitatórios no âmbito da Administração Pública, a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda o seguinte:

II - consolidar todas as informações relativas a estimativa individual e total de consumo encaminhadas pelos órgãos participantes para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

III - elaborar o projeto básico ou termo de referência do registro de preços fruto da intenção;

IV - promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório de intenção de registro de preços;

V - realizar levantamento de mercado e pesquisa de preço ampla e diversificada para elaboração da estimativa orçamentária, devendo zelar pela maior amplitude possível das fontes pesquisadas;

VI - confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e projeto básico;

VII - realizar todo procedimento licitatório, bem como os atos dele decorrentes;

VIII - gerenciar a ata de registro de preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos órgãos participantes;

IX - conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na ata de registro de preços;

X - analisar as solicitações de adesão formuladas pelos órgãos não participantes;

XI - zelar pela observância dos limites individual e global para adesão;

XII - divulgar o conteúdo do edital, da ata de registro de preços, os eventuais contratos e termos aditivos, na Imprensa Oficial, no sítio eletrônico do Estado e no Portal Nacional de Contratações Públicas, conforme as diretrizes da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

§ 1º A análise das solicitações de adesão deverá ser precedida de levantamento de mercado e pesquisa de preço para aferição do valor do objeto registrado com base no quantitativo resultante da adesão, apresentado por ato próprio da unidade aderente.

§ 2º A constatação de preço mais vantajoso em decorrência da pesquisa referida no parágrafo anterior, identificada e informada pela unidade de origem, acarretará a necessidade de repactuação do preço registrado.

§ 3º Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador não autorizará a adesão.

17.7. **OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

17.7.1. É fundamental que a detentora da ata tenha conhecimento preciso de todas as suas obrigações e as cumpra rigorosamente, a fim de garantir o sucesso da contratação e evitar problemas futuros.

17.7.2. Para fins de **obrigações da detentora da Ata** que trata este subitem, deverão atender com as seguintes **obrigações mínimas**, respeitando o artigo 42, § 1º, inciso VII do Decreto Estadual n. 28.874/24:

I - **Assistência técnica:** Oferecer suporte técnico ao órgão que utiliza os produtos ou serviços.

II - **Atendimento à demanda:** A detentora da ata deve estar preparada para atender à demanda do órgão.

III - **Cumprimento das condições contratuais:** A detentora da ata deve seguir rigorosamente todas as cláusulas e condições do contrato, incluindo especificações técnicas, normas de qualidade, prazos de entrega, condições de pagamento, etc.

IV - **Fornecimento dos bens ou serviços:** A principal obrigação é entregar os produtos ou serviços contratados nas quantidades, qualidade e prazos estabelecidos na ata e em eventuais aditivos contratuais.

V - **Manutenção da qualidade:** É fundamental manter a qualidade dos produtos ou serviços fornecidos ao longo de todo o período de vigência da ata.

VI - **Prestação de garantia:** Em muitos casos, a detentora da ata é obrigada a oferecer garantia sobre os produtos ou serviços fornecidos, para assegurar a reposição em caso de defeitos ou vícios.

VII - **Treinamento:** Treinar o pessoal do órgão para a utilização dos produtos ou serviços.

17.8. **DAS HIPÓTESES DE CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.8.1. Nos termos do artigo 136 do Decreto Estadual n. 28.874/2024, o registro de preço de fornecedor ou prestador de serviço será cancelado quando:

I - for atestado o descumprimento das condições previstas na ata de registro de preços;

II - o contrato ou documento equivalente não for firmado no prazo estabelecido pela Administração;

III - o fornecedor ou prestador de serviço registrado não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior aos preços praticados no mercado;

IV - estiverem presentes razões de interesse público; e

V - restar caracterizada a impossibilidade de concretização do objeto registrado em razão de caso fortuito ou força maior.

17.8.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador, após manifestação

da fiscalização contratual.

17.8.3. O disposto no item anterior, poderá ser observado nas hipóteses de cancelamento do registro, sem prejuízo da prévia negociação para obtenção de condições mais vantajosas para a Administração.

17.9. **DO QUANTITATIVO MÍNIMO PARA CADA ORDEM DE FORNECIMENTO**

17.9.1. Em atendimento ao disposto no art. 121, inciso IV, do Decreto Estadual n. 28.874/2024 as solicitações de fornecimento poderão ser de no mínimo 25% (vinte cinco por cento) das quantidades estimadas para cada item.

17.10. **ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.10.1. Em relação à alteração da ATA devem seguir os preceitos do art. 132 do Decreto Estadual n. 28.874/24:

Art. 132. As eventuais alterações da ata de registro de preços não poderão acarretar aumento dos quantitativos registrados, inclusive, nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei Federal n. 14.133, de 2021.

17.10.2. O preço registrado poderá ser revisto em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, observada a instrução processual respectiva, cabendo ao órgão gerenciador da ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores. A alteração dos preços registrados não altera automaticamente os preços dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços, cuja revisão deverá ser feita pelo órgão contratante, observadas as disposições legais incidentes sobre os contratos (art. 133 do Decreto Estadual n. 28.874/2024).

§ 1º Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

§ 2º A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

§ 3º A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.

17.10.3. Nos termos do art. 134 do Decreto Estadual n. 28.874/2024, na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

17.10.4. Nos termos do art. 135 do Decreto Estadual n. 28.874/2024, quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do preço registrado, mediante requerimento devidamente instruído com a comprovação de fato superveniente que tenha ensejado a elevação dos preços que inviabilize o cumprimento das obrigações contidas na ata, desde que observados os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e da Administração Pública;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata que demonstre que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.

17.10.5. O Decreto Estadual n. 28.874/2024, dispõe ainda no art. 136, sobre as hipóteses do cancelamento registro de preço, de fornecedor ou prestador de serviço:

I - for atestado o descumprimento das condições previstas na ata de registro de preços

II - o contrato ou documento equivalente não for firmado no prazo estabelecido pela Administração;

III - o fornecedor ou prestador de serviço registrado não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior aos preços praticados no mercado;

IV - estiverem presentes razões de interesse público; e

V - restar caracterizada a impossibilidade de concretização do objeto registrado em razão de caso fortuito ou força maior.

17.11. **DO CADASTRO DE RESERVA**

17.11.1. Após a definição do preço final do licitante vencedor, conforme previsto no art. 131, do Decreto n. 28.874/2024, será procedida a consulta juntos aos demais licitantes, respeitada a ordem de classificação, quanto ao interesse em ofertar preços iguais aos do licitante vencedor, para formação de cadastro reserva, fazendo constar de anexo que integrará a ata.

17.11.2. O cadastro reserva poderá ser utilizado nas seguintes hipóteses:

I - impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata;

II - descumprimento das condições da ata pelo compromitente;

III - recusa do vencedor em assinar a ata de registro de preços, o contrato ou o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado no edital, sem prejuízo da aplicação de penalidades;

IV - liberação do compromisso por razões admitidas no mencionado Decreto.

17.11.3. A documentação dos licitantes constantes no cadastro reserva serão conferidas e atualizadas quando da sua convocação para fornecimento.

17.11.4. Inexistindo interessados para formação de cadastro reserva e havendo a necessidade de contratação, a Administração poderá proceder com a convocação nos termos do § 3º, art. 131, do Decreto n. 28.874/2024.

17.12. **REGRAS GERAIS**

17.12.1. Em consonância com o artigo 82 da Lei nº 14.133/2021, atenderá às regras gerais da legislação vigente, dispondo sobre, a possibilidade de **prever preços diferentes**, nos casos:

a) quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes;

b) em razão da forma e do local de acondicionamento;

c) quando admitida cotação variável em razão do tamanho do lote;

d) por outros motivos justificados no processo;

17.12.2. Em atenção ao disposto no inciso IV do artigo 82 da Lei n. 14.133/2021, informa-se que, no presente processo de licitação para registro de preços, **não será admitida a apresentação de proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital**. Dessa forma, o licitante que apresentar proposta estará automaticamente obrigado ao fornecimento nos limites integrais do quantitativo estabelecido, assegurando à Administração a previsibilidade e a segurança necessárias para o atendimento das demandas da Polícia Civil do Estado de Rondônia.

17.12.3. Nos termos do inciso VII do artigo 82 da Lei n. 14.133/2021, esta licitação admite o registro de mais de um fornecedor, desde que os demais licitantes classificados aceitem cotar o objeto pelo mesmo preço do primeiro colocado, respeitando a ordem de classificação e assegurando a preferência de contratação ao licitante melhor posicionado.

18. **PRAZO DO CONTRATO E DA POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO**

18.1. A **vigência contratual será de 12 meses (doze meses)**, contados da assinatura do instrumento contratual, prorrogável, na forma dos arts. 106 e 107 da Lei n. 14.133/2021.

18.2. O prazo de contagem para entrega dos produtos será de até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato ou entrega da nota de empenho, o que ocorrer por último.

18.3. O Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei n. 14.133/21, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

18.4. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

18.5. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão

administrativa prevista no art. 104 da Lei n. 14.133/21.

19. PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

19.1. A empresa vencedora será informada para a assinatura do contrato no sistema eletrônico SEI/RO. Ressalta-se que a futura contratada deverá ter cadastro de Usuário Externo no SEI para essa assinatura, bem como que o cadastro é feito junto à Superintendência Estadual de Licitações - SUPEL, informações no site: <https://rondonia.ro.gov.br/supel/contato>.

19.2. A Adjudicatária terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para a assinatura do contrato, após a comunicação formal que poderá ser via e-mail.

19.3. A recusa da empresa em assinar o contrato no prazo informado, durante a vigência da proposta, caracteriza-se como descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a à imposição de penalidades na forma da legislação aplicável.

20. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

20.1. Para a efetivação da contratação pretendida, deverão ser observados os requisitos mínimos estabelecidos neste Termo de Referência, em conformidade com a legislação vigente, em especial a Lei Federal n. 14.133/2021 e o Decreto Estadual n. 28.874/2024.

20.2. A contratada deverá fornecer os materiais de expediente conforme as especificações constantes no termo, prezando pela **qualidade, padronização e integridade dos produtos**. Todos os itens deverão ser **novos, sem uso anterior, em perfeitas condições de conservação e funcionamento**, com prazos de validade adequados, quando for o caso, e entregues nas embalagens originais dos fabricantes.

20.3. **Conformidade com as especificações técnicas dos produtos** constantes no item 3.2 deste Termo de Referência.

20.4. **Prazo de validade mínima** de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.

20.5. **Entrega fracionada ou única conforme cronograma definido pelo órgão requisitante**, mediante solicitação formal, com responsabilidade do fornecedor quanto à logística e pontualidade.

20.6. **Substituição no prazo de 05 (cinco) dias de produtos entregues com defeitos, fora da especificação ou com validade inferior à exigida**, sem ônus para a Administração.

21. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

21.1. Verificar, no prazo estipulado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente e com as especificações constantes neste Termo de Referência e da proposta para fins de aceitação e recebimento definitivo.

21.2. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, quaisquer fatos que represente imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no(s) objeto(s) fornecido(s) para que seja substituído, reparado ou corrigido.

21.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA por meio de comissão/servidor designado especificamente para esta finalidade.

21.4. Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor correspondente ao material solicitado, observados os procedimentos do Sistema de Registro de Preços.

21.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazos estabelecidos neste instrumento, bem como prorrogar prazos e aplicar sanções, quando for o caso.

21.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução deste Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

21.7. Fornecer à CONTRATADA as informações e demais elementos pertinentes à execução do presente termo.

22. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

22.1. Além daquelas exigidas na Lei n. 14.133/2021, deverá:

- 22.2. As obrigações da Contratada são as resultantes da aplicação da Lei n. 14.133/2021 e demais normas pertinentes, bem como, às previstas no Termo de Referência.
- 22.3. Fornecer o(s) material(ais) conforme especificação(ões), marca(s), validade(s) e preço(s) proposto(s) na licitação, nas condições, prazos, quantidades e especificação(ões) estipulados neste instrumento, responsabilizando-se pela qualidade do(s) material(ais).
- 22.4. Entregar o(s) material(ais) exigido(s) no prazo estipulado, em perfeitas condições, nas embalagens originais, sem indícios de avarias ou violação.
- 22.5. Prestar, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, os serviços necessários à correção e revisão de falhas ou defeitos verificados nos materiais, sempre que forem imputáveis à CONTRATADA.
- 22.6. Responsabilizar-se, com a transportadora, pela movimentação dos materiais até o local de entrega descrito no Termo de Referência, bem como pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.
- 22.7. Responsabilizar-se por todo e qualquer ônus decorrente da entregada e/ou do(s) material(ais), inclusive frete, nos prazos estabelecidos neste instrumento.
- 22.8. Comunicar imediatamente à Contratante sobre qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros dados necessários para o recebimento de correspondências.
- 22.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificações exigidas para a contratação.
- 22.10. Reparar, corrigir, remover, substituir às suas expensas, no total ou em parte, no **prazo de 10 (DEZ) dias corridos**, o objeto do presente Termo de Referência, em que se verificarem vícios, defeitos ou imperfeições resultantes da execução ou de materiais empregados.
- 22.11. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao CONTRATANTE, imediatamente, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto.
- 22.12. Notificar a CONTRATANTE no prazo de **24 (vinte e quatro) horas** da ocorrência de qualquer imprevisto que venha causar atrasos ou impedimentos à entrega dos materiais, justificando o atraso, o que em hipótese alguma eximirá a CONTRATADA das obrigações assumidas, salvo caso fortuito ou força maior, devidamente caracterizado.
- 22.13. Apresentar, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, o(s) documento(s) que comprove(em) estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas, em especial os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.
- 22.14. Propor preços que contemplem fretes, carga, descarga e demais custos diretos e/ou indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer impostos, tributos, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciários a que estiver sujeito.
- 22.15. Não utilizar de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do que dispõe o artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal.
- 22.16. Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto.
- 22.17. Fazer acompanhar, quando da entrega dos serviços, a respectiva nota fiscal, na qual deve haver referência ao processo e a respectiva nota de empenho da despesa, na qual deverá constar o objeto da presente contratação com seus valores correspondentes.
- 22.18. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como pelos custos de frete e de tributos, resultantes da execução do contrato.
- 22.19. Responsabilizar pelos danos causados à Administração e a terceiros decorrentes da execução do contrato.
- 22.20. Entregar o objeto de acordo com as especificações constantes da **SAMS e Termo de Referência** em consonância com a proposta apresentada, no local indicado no Termo de Referência, até **30 (trinta) dias corridos** contados após o recebimento da Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho, assinatura do instrumento contratual ou documento equivalente.

22.21. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que fizerem nos serviços ou compras, **até 25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato (art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021).

22.22. Manifestar o recebimento da Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados do envio dos mesmos.

22.23. Utilizar de produtos, equipamentos e serviços que, comprovadamente, favoreçam a redução do consumo de energia e de recursos naturais, em atendimento ao art. 45, III da Lei nº 14.133/21.

22.24. **APRESENTAR AS DECLARAÇÕES ABAIXO:**

- a) Apresentar a Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- b) Apresentar a Declaração de Fato Superveniente.
- c) Apresentar a Declaração de ME/EPP.
- d) Apresentar a Declaração de Ciência do Edital.
- e) Apresentar a Declaração de Menor.
- f) Apresentar a Declaração Independente de Proposta.
- g) Apresentar a Declaração de Acessibilidade.
- h) Apresentar a Declaração de Cota de Aprendizagem.
- i) Apresentar a Declaração de Não Utilização de Trabalho Degradante ou Forçado.

23. GARANTIA DO CONTRATO

23.1. Não serão exigidas Garantias Contratuais, considerando que o objeto da presente licitação não apresenta complexidade, conforme prevista no artigo 96 e seguintes da Lei n. 14.133/2021.

24. SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO E/OU TRANSFERÊNCIA

24.1. Fica expressamente **vedada a subcontratação, cessão e/ou transferência** de direitos e/ou obrigações decorrentes do objeto desta contratação, seja total ou parcialmente. A contratação deverá ser executada diretamente pelo contratado, conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência, sendo vedado o repasse das responsabilidades a terceiros sem a devida anuência do contratante.

25. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

25.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

25.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

25.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

25.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

25.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

25.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (art. 117, caput da Lei nº 14.133/2021).

25.7. Da fiscalização técnica:

25.7.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da

contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

25.7.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

25.8. Do gestor de contrato:

25.8.1. O gestor do contrato será responsável por coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (art. 21, IV do Decreto nº 11.246/2022).

25.8.2. Além disso, o gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (art. 21, II do Decreto nº 11.246/2022).

25.8.3. O gestor do contrato acompanhará, também, a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (art. 21, III do Decreto nº 11.246, de 2022).

25.8.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (art. 21, VIII do Decreto nº 11.246/2022).

25.8.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (art. 21, X do Decreto nº 11.246/2022).

25.8.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (art. 21, VI do Decreto nº 11.246/2022).

25.8.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

26. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO RECEBIMENTO/EXECUÇÃO DO OBJETO

26.1. A Polícia Civil, designará o(s) seu(s) representante(es) para acompanhar e fiscalizar o recebimento de BENS e de SERVIÇOS das suas contratações, os quais deverão fazer as anotações pertinentes e de estilo em registros próprios das ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados:

a) as decisões e providências que ultrapassarem a competência **do(s) responsável(veis) pelo RECEBIMENTO DO(S) BEM(ENS) E/OU DO(S) SERVIÇO(S)** deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas necessárias.

b) O exercício da fiscalização pela CONTRATANTE não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA.

26.2. Havendo necessidade será(rão) designado(s) servidor(res) ou comissão especial(ais) para o recebimento e/ou fiscalização do objeto.

27. PAGAMENTO

27.1. O pagamento será efetuado, por ordem bancária em conta corrente da Contratada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, nos termos do Art. 190 do Decreto Estadual 28.874/2024, a contar da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e das seguintes certidões, devidamente atualizadas, desde que a documentação da empresa esteja devidamente regularizada. Se a fatura/nota fiscal não for apresentada ou a documentação não esteja regularizada, a contagem dar-se á somente a partir da apresentação de todos os documentos necessários à liquidação:

I - Comprovação de regularidade com a Fazenda Federal com Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

II - Comprovação de regularidade com a Fazenda Estadual com Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Estado relativo ao domicílio ou sede da Contratante, relativa a tributos estaduais;

III - Comprovação de regularidade com a Fazenda Municipal com Certidão Negativa de Débito - CND, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Município relativo ao domicílio ou sede da Contratante;

IV - Comprovação de regularidade com a Justiça do Trabalho com Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

V - De regularidade com o FGTS, com Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRS, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

27.2. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser preenchida, conforme a Unidade Orçamentária que emitir a Nota de Empenho respectiva, sendo:

a) **POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - PC/RO, CNPJ nº 01.664.910/0001-31**, localizada na Av. Rogério Weber, nº 1928, Praça Marechal Rondon, Centro, em Porto Velho/RO, CEP 76.801-030, ou;

b) **FUNDO ESPECIAL DE REEQUIPAMENTO POLICIAL - FUNRESPOL, CNPJ nº 00.854.776/0001-79**, localizada na Av. Rogério Weber, nº 1928, Praça Marechal Rondon, Centro, em Porto Velho/RO, CEP 76.801-030.

27.3. Ambas unidades estão situadas no mesmo endereço, sendo os telefones (69) 3216-8911 e (69) 3216-8857, e e-mail nucom@pc.ro.gov.br para contato.

27.4. A contratada fará constar no documento fiscal, além das especificações e quantitativos do objeto, o número da Nota Empenho, o número do Processo Eletrônico (SEI), e as informações relativas aos seus dados bancários para pagamento do faturamento.

27.5. Na hipótese da Nota Fiscal/Fatura apresentar erros ou dúvidas quanto à exatidão ou documentação, a Contratante poderá pagar apenas as partes não controvertidas no prazo fixado para pagamento;

27.6. Fica ressalvado o direito da Contratada de reapresentar para cobrança as partes controvertidas, devidamente justificada, caso em que a Contratante contará com o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir do recebimento, para efetuar a análise, ficando o respectivo pagamento a ser efetuado no prazo deste TR.

27.7. Qualquer atraso ocorrido por parte da Contratada na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos exigidos como condição para pagamento importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação da Contratante.

27.8. Os eventuais encargos financeiros decorrentes da inobservância, pela contratada, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

27.9. A administração efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à Contratada quando legalmente exigidos.

27.10. Ocorrendo atraso no pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para o atraso, fica convencionado que a taxa de compensação financeira (encargos

moratórios) devida, entre a data referenciada e a correspondente ao efetivo adimplemento da obrigação, calculada com a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim, apurado:

$$I = i/365 \quad I = (6/100)/365 \quad I = 0,00016438$$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.

27.11. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

27.12. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, salvo as parcelas incontroversas.

27.13. Poderá a Contratante reter, do montante a pagar, valores para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pela Contratada, conforme estabelecido no Decreto n. 16.901, de 09 de julho de 2012, alterado pelo Decreto n. 27.382 de 03 de agosto de 2022:

Art. 4º A liquidação da despesa consistirá na verificação do direito adquirido pelo credor, tendo por base os documentos comprobatórios do respectivo crédito, tais como: o contrato, a nota de empenho, a Nota Fiscal ou fatura, o comprovante da entrega do material ou da prestação efetiva do serviço, objetivando apurar:

(...)

§ 4º Havendo inadimplência do contratado junto a algum ente público, observada durante o procedimento de liquidação, caso o contratado não apresente sua regularidade fiscal dentro do prazo estipulado no § 1º, o valor inadimplido será retido do montante a ser pago ao contratado. (Conforme alterado pelo Decreto Nº 27.382 de 03 de agosto de 2022).

28. SANÇÕES

28.1. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 156 da Lei n. 14.133 de 01 de abril de 2021, pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre a parcela inadimplida.

28.2. Se a adjudicatária recusar-se a retirar o instrumento contratual injustificadamente ou se não apresentar situação regular na ocasião dos recebimentos, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre a parte inadimplida do contrato.

28.3. A licitante, adjudicatária ou contratada que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o instrumento contratual, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do instrumento contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida a prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados Distrito Federal e Municípios, e será descredenciado no Cadastro de Fornecedores dos Órgãos da Administração Pública e Estadual, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

28.4. A multa, eventualmente imposta à Contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, caso a Contratada não tenha nenhum valor a receber do Estado, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa, podendo, ainda, a administração proceder à cobrança judicial da multa.

28.5. As multas previstas não eximem a adjudicatária ou contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração.

28.6. De acordo com a gravidade do descumprimento, poderá ainda a licitante se sujeitar à Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os

motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na legislação vigente.

28.7. A sanção denominada “Advertência” só terá lugar se emitida por escrito e quando se tratar de faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação, cabível somente até a segunda aplicação (reincidência) para a mesma infração, caso não se verifique a adequação da conduta por parte da Contratada, após o que deverão ser aplicadas sanções de grau mais significativo.

28.8. São exemplos de infração administrativa penalizáveis, nos termos do art. 155, da Lei n. 14.133/2021:

Art. 155. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

28.9. A respeito das sanções aplicáveis, o art. 156, da Lei n. 14.133/2021 menciona:

Art. 156. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 2º A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no [inciso I do caput do art. 155 desta Lei](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção prevista no inciso II do **caput** deste artigo, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no [art. 155 desta Lei](#).

§ 4º A sanção prevista no inciso III do **caput** deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 desta Lei](#), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que

tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 5º A sanção prevista no inciso IV do **caput** deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei](#), bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 6º A sanção estabelecida no inciso IV do **caput** deste artigo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

§ 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do **caput** deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do **caput** deste artigo.

§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 9º A aplicação das sanções previstas no **caput** deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

28.10. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídas graus, com percentuais de multas conforme a tabela formulada pela PGE/RO, a qual elenca apenas as principais situações previstas, não eximindo de outras equivalentes que surgirem:

ITEM	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	GRAU	MULTA*
1	Permitir situação que crie a possibilidade ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	06	4% por dia
2	Usar indevidamente informações sigilosas a que teve acesso, por ocorrência;	06	4% por dia
3	Suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	05	3,2% por dia
4	Destruir ou danificar documentos por dolo de seus agentes, por ocorrência;	05	3,2% por dia
5	Recusar-se a executar o serviço determinado pela fiscalização sem motivo justificado, por ocorrência;	04	1,6% por dia
6	Executar serviço incompleto, paliativo substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar, por ocorrência;	02	0,4% por dia
7	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de materiais, por ocorrência;	02	0,4% por dia
8	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03	0,8% por dia
9	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia da CONTRATANTE, por empregado e por dia.	03	0,8% por dia

*Incidente sobre o valor inadimplido do contrato

28.11. Para os itens a seguir, a multa será atribuída quando a CONTRATADA deixar de:

ITEM	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	GRAU	MULTA*
1	Cumprir prazo previamente estabelecido para execução de serviços, por dia;	02	0,4% por dia
2	Efetuar o pagamento de seguros, encargos, fiscais e sociais, assim como quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato, por dia e por ocorrência;	05	3,2% por dia
3	Cumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos, mesmo que não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela fiscalização, por ocorrência;	03	0,8% por dia

4	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da fiscalização, por ocorrência;	03	0,8% por dia
5	Iniciar os serviços nos prazos estabelecidos, observados os limites mínimos estabelecidos por este Contrato, por serviço e por ocorrência;	02	0,4% por dia
6	Disponibilizar os equipamentos, sistema, estabelecimentos credenciados, em número mínimo, treinamento, suporte e demais necessários à realização dos serviços do escopo do contrato, por ocorrência;	02	0,4% por dia
7	Disponibilizar equipe de profissionais completa conforme determinado para execução do serviço, por dia;	02	0,4% por dia
8	Ressarcir o órgão por eventuais danos causados por sua culpa, em veículos, equipamentos, dados etc.;	02	0,4% por dia
9	Realizar os serviços solicitados e de entregar os respectivos produtos, por tipo e por ocorrência;	02	0,4% por dia
10	Manter a documentação de habilitação atualizada, por item e por ocorrência;	01	0,2% por dia
11	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária, por ocorrência;	02	0,2% por dia
12	Fornecer suporte técnico à contratante, por ocorrência e por dia;	01	0,2% por dia
13	Substituir funcionário que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do órgão, por funcionário e por dia.	01	0,2% por dia

*Incidente sobre o valor inadimplido do contrato

28.12. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária ou contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração;

28.13. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei n. 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

28.14. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

28.15. Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere o caput deste artigo será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade;

28.16. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação;

28.17. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas;

28.18. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput deste artigo;

II - suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013;

III - suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

28.19. Deve ser observada a Lei n. 4.007, de 28 de março de 2017, que dispõe sobre a adoção do juízo arbitral para solução de litígio em que o Estado de Rondônia seja parte e outras providências, ou eleger Foro da Comarca de Porto Velho/RO para dirimir os possíveis litígios que decorrerem do presente procedimento licitatório.

29. REAJUSTE DO CONTRATO

29.1. Na aplicação do **Equilíbrio Econômico-Financeiro dos Contratos** deverão ser observadas as Disposições Gerais previstas no art. 150 à 153 e do Decreto Estadual nº 28.874/2024 e eventuais alterações.

29.2. O pedido relacionado ao reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser apresentado pela contratada no **prazo máximo de 30 (trinta) dias**, contados do fato gerador de seu direito.

29.3. Nos termos do art. 154 do Decreto Estadual nº 28.874/2024, **o reajuste em sentido estrito**, espécie de reajuste nos contratos de obra, **fornecimento** ou serviço continuado **sem dedicação exclusiva de mão de obra**, consiste na aplicação de índice de correção monetária estabelecido no contrato, que retratará a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices combinados, específicos ou setoriais.

"§ 1º Nas hipóteses em que o valor dos contratos de serviços continuados sejam preponderantemente formados pelos custos dos insumos, poderá ser adotado o reajuste de que trata este artigo.

§ 2º O reajustamento deverá observar o índice específico ou setorial previsto no contrato, bem como o **interregno mínimo de 1 (um) ano** a contar do orçamento estimado definitivo da Administração, ou, de forma justificada, o Edital pode prever outra data-base, como a data da apresentação da proposta ou a data do orçamento a que essa proposta se referir, ou do último reajustamento levado a efeito no contrato.

§ 3º Caso haja a prorrogação do contrato, o contratado deverá ressaltar expressamente sua pretensão ao reajustamento de preços previamente à prorrogação do contrato ou em termo aditivo, sob pena de preclusão.

§ 4º Quando, antes da data do reajustamento, já tiver ocorrido a revisão do contrato para a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, esta deverá ser levada em consideração quando da análise técnica acerca do reajuste, de modo a evitar a sobreposição indevida dos institutos.

§ 5º Deverão ser excluídos do cálculo do efeito financeiro do reajustamento eventuais parcelas cuja execução ou fornecimento se encontrem atrasadas por culpa do contratado.

§ 6º Em caso de paralisação ou aditamento de prazo em obras públicas, que venha a ultrapassar o prazo previsto em contrato para a execução, ter-se-á que as parcelas contratuais excedentes ao prazo original serão reajustadas pelo índice previsto no instrumento convocatório, desde que devidamente justificado pela contratante e que o contratado não tenha dado causa ao atraso na execução.

§ 7º O registro do reajustamento de preços poderá ser formalizado por simples apostila, conforme o art. 136, inciso I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, observada a minuta padronizada aprovada pela Procuradoria-Geral do Estado, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, em que deverá ser formalizado por termo aditivo.

§ 8º É nula qualquer estipulação de reajuste com periodicidade inferior a um ano."

29.4. Os pedidos de reajustamento em sentido estrito, repactuação e revisão, nos termos do art. 152, do Decreto Estadual nº 28.874/2024, além da documentação específica relativa ao requerimento, deverão ser instruídos com seguintes documentos:

I - requerimento expresso do contratado, contados da publicação do índice ajustado contratualmente, no caso de reajuste em sentido estrito, ou da entrada em vigor do acordo, convenção ou dissídio coletivo, no caso de repactuação;

II - análise técnica acerca da correção do requerimento do contratado, inclusive quanto aos cálculos, a ser realizada pela Pasta responsável pelo contrato;

III - documentação comprobatória da disponibilidade de recursos orçamentários previstos para fazer frente à despesa a ser assumida, como pedido de reserva ou documento equivalente, além da declaração da compatibilidade da despesa com a legislação orçamentária;

IV - autorização expressa por parte da autoridade máxima da Pasta.

29.5. Nos termos do art. 155, do Decreto Estadual nº 28.874/2024, o pedido de reajuste do contrato deverá ser devidamente fundamentado e instruído, além daqueles constante no art. 152, com os seguintes documentos:

I - planilha de custos demonstrando a equação inicial do contrato, quando esta já não constar do processo licitatório; e

II - planilha de custos demonstrando a equação atual do contrato, a qual deverá demonstrar a variação do preço, levando em consideração o índice de reajuste pré-fixado no instrumento

29.6. O(s) valor(res) contratado(s) será(rão) fixo(s) e irreajustável(eis) pelo período de 1 (um) ano, a contar do orçamento estimado definitivo da Administração, ou, de forma justificada, o Edital pode prever outra data-base, como a data da apresentação da proposta ou a data do orçamento a que essa proposta se referir, ou do último reajustamento levado a efeito no contrato, de acordo com o art. 154 § 2º, do Decreto Estadual nº 28.874/2024.

29.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

29.8. Durante o prazo de vigência do Contrato, seu respectivo valor será irreajustável. A periodicidade para eventual reajuste de preços será anual, contando-se a partir da data limite para apresentação da proposta comercial, **utilizando-se o índice o IPCA**, ou outro que venha substituí-lo.

29.9. Nos termos do art. 157 do Decreto Estadual nº 28.874/2024, a repactuação de preços, como espécie de reajuste contratual, deverá ser utilizada nas contratações de serviços continuados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, **não se aplicando a esta contratação.**

29.10. **A revisão contratual** (revisão de preços ou recomposição) é cabível diante de fatos supervenientes à formulação da proposta e externos à relação contratual, imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, podendo se dar tanto a favor do contratado quanto da Administração contratante, conforme art. 163 do Decreto Estadual nº 28.874/2024.

29.11. Deverá ser observado pela Administração o disposto nos artigos 165 ao 16 do Decreto Estadual nº 28.874/2024, de 25 de janeiro de 2024, e eventuais alterações.

29.12. Nas hipóteses de **ALTERAÇÕES CONTRATUAIS E DOS PREÇOS**, os autos deverão ser encaminhados para análise jurídica por parte da Procuradoria-Geral do Estado, com base nos artigos 165, 166 e 167 do Decreto Estadual nº 28.874/2024

29.13. **Para os custos sujeitos à variação de preços do mercado, sendo este negociado conforme o índice do IPCA apurado pelo IBGE**, ou outro que venha substituí-lo.

30. EXTINÇÃO DO CONTRATO

30.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

30.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

30.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

30.4. Caso a notificação da não continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

30.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os arts. 138 e 139 da mesma Lei.

30.6. Considerando que o inc. II do art. 138, prevê que a extinção do contrato poderá ser "consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração", caso a Administração decida por aplicação de juízo arbitral deverá ser observado o disposto na Lei Estadual nº 4.007/2017, Lei Federal nº 9.307, de 1996, alterada pela Lei Federal n. 3.129, de 2015.

30.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

30.8. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

30.9. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

30.10. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (Art. 131, caput, Lei nº 14.133/2021).

31. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

31.1. A empresa a ser CONTRATADA deverá tomar todos os cuidados necessários para que da consecução não decorra qualquer degradação ao meio ambiente.

31.2. A empresa a ser CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra passivo ambiental, em decorrência da execução de suas atividades objeto deste instrumento.

31.3. A empresa a ser CONTRATADA deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, em especial o artigo 5º, referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental:

Art. 5º Os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, quando da aquisição de bens, poderão exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

I – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

IV – que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifênil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

§ 1º A comprovação do disposto neste artigo poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do edital.

§ 2º O edital poderá estabelecer que, selecionada a proposta, antes da assinatura do contrato, em caso de inexistência de certificação que ateste a adequação, o órgão ou entidade contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do produto às exigências do ato convocatório, correndo as despesas por conta da licitante selecionada. O edital ainda deve prever que, caso não se confirme a adequação do produto, a proposta selecionada será desclassificada.

31.4. Ainda sob o mesmo enfoque, o art. 6º do Decreto Estadual nº 21.264/2016, menciona os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

Art. 6º Quando da aquisição de bens poder-se-á exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

I - que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico ou biodegradável;

II - que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, e que utilize material reciclável de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

III - que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada.

§ 1º A comprovação do disposto neste artigo poderá ser feita mediante a apresentação de certificação emitida por Instituição Pública Oficial ou Instituição Credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que o bem fornecido cumpre com as exigências do Edital.

§ 2º O Edital poderá estabelecer que, selecionada a proposta, antes da assinatura do Contrato, em

caso de inexistência de certificação que ateste a adequação, o Órgão ou Entidade contratante poderá realizar diligências a fim de verificar a adequação do produto às exigências do ato convocatório, correndo as despesas por conta da licitante selecionada. O Edital deve, ainda, prever que, caso não se confirme a adequação do produto, a proposta selecionada será desclassificada.

31.5. Nesse aspecto, para o item 01, mais volumoso da presente licitação e com maior impacto no meio ambiente em razão do uso de recursos naturais, as licitantes deverão apresentar:

a) Comprovação da certificação florestal válida (referência: FSC, Cerflor ou ABNT), em nome do fabricante do material acabado;”, que poderá ser aferido por meios dos respectivos selos autorizados em embalagem.

32. CONDIÇÕES GERAIS

32.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei n. 14.133/2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n. 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) e normas e princípios gerais dos contratos.

32.2. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos art. 124 e seguintes da Lei n. 14.133/2021.

32.3. Após a finalização do certame será devidamente publicado no **Diário Oficial do Estado de Rondônia** a homologação do procedimento licitatório.

32.4. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

32.5. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

32.6. A empresa contratada deverá manter canais de comunicação ativos e monitorados, respondendo prontamente às notificações enviadas por meio dos contatos de WhatsApp e e-mail informados na proposta. A resposta às notificações deverá ocorrer no prazo de até 02 (dois) dias úteis, conforme estabelecido em contrato, garantindo a eficiência e o cumprimento das obrigações acordadas.

32.7. Findo o prazo supracitado, e não havendo retorno da Contratada, daremos por recebida a comunicação. Fica a cargo da CONTRATADA informar à CONTRATANTE, se houver mudança de endereço eletrônico (e-mail) e/ou número de telefone, no prazo de até 02 (dois) dias úteis."

32.8. Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Velho/RO, para dirimir quaisquer dúvidas referentes à Licitação e procedimentos dela resultantes, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

33. ANEXOS

33.1. Faz parte deste Termo de Referência os seguintes anexos:

I - **ANEXO I - MINUTA DO TERMO DE CONTRATO.**

Elaboração:

LÍCIA CRISTINE NASCIMENTO MARQUES
Agente de Polícia - Núcleo de Compras PC-NCP

Revisão:

ANDERSON FERNANDES MELO
Diretor de Administração e Finanças PC-DAF

Aprovação:

JEREMIAS MENDES DE SOUZA
Delegado-Geral da Polícia Civil do Estado de Rondônia PC/RO

ANEXO I

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/____, oriundo do Processo Administrativo nº 0019.010595/2025-79, firmado entre a **POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA**, inscrita no CNPJ/MF nº **01.664.910/0001-31**, com endereço na Avenida Rogério Weber, 1928, Praça Marechal Rondon, Centro, CEP: 76.801-030 - Porto Velho/RO, neste ato representado por seu Delegado-Geral, Sr. **JEREMIAS MENDES DE SOUZA**, portador do CPF/MF nº *****, na forma prescrita no art. 47, da Lei Complementar nº 224, de 04 de janeiro de 2000; doravante denominada CONTRATANTE, e a Empresa _____ inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, sediada _____ doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. _____, representante legal, conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 0019.010595/2025-79 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº ____/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADE

1.1. O objeto do presente instrumento é a aquisição de materiais de expediente, para atender as necessidades da Polícia Civil do Estado de Rondônia - PC/RO, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Vinculam-se a esta contratação, independentemente de transcrição, os seguintes documentos:

I - Termo de Referência;

II - Edital de Licitação;

III - Proposta da Contratada; e

IV - Eventuais Anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, na forma do Art. 106 da Lei nº 14.133/2021, contados a partir da assinatura do instrumento contratual, prorrogável sucessivamente, de acordo com o Art. 107, Lei nº 14.133/2021, conforme disposto no Termo de Referência.

2.2. A prorrogação é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, atentando-se para o cumprimento dos seguintes requisitos:

a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

c) Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

d) Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;

e) Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de

declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto pela contratada ou outra empresa.

4.2 O teor do objeto da pertença contratação, bem como a quantidade a ser executada, justificam a falta da necessidade de subcontratação.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ _____, conforme descrito no quadro abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Papel Sulfite A4 75g Resma com 500 folhas Tamanho 210 x 297, peso 75Gr, 100% branco, corte perfeito, baixo índice de atolamento, acondicionados em resmas (500 fls).O papel deve ser obrigatoriamente produzido com observância dos requisitos para obtenção de certificação de cadeia de custódia que comprove o manejo sustentável da exploração florestal (certificações FSC ou CERFLOR ou Rótulo Ecológico da ABNT), em atendimento ao subitem 31.5 deste Termo de Referência. Marcas de Referência: CHAMEX, REPORT, HP, ALLMAX ou de melhor qualidade.	Resma	16.000		
2	Caneta esferográfica Podendo ser Acondicionadas em caixas com 50 unidades. Com tinta na cor AZUL, escrita fina, ponta com 0,8mm e esfera de tungstênio, corpo sextavado, transparente, com suspiro, tampa cônica transparente e tampão superior na cor da tinta.	Unidade	15.000		
3	Clipe de metal niquelado 2/0 Caixa c/ 100 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 2/0	Caixa	600		
4	Clipe de metal niquelado 4/0 Caixa c/ 50 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 4/0	Caixa	600		
5	Clipes de metal niquelado 6/0 Caixa c/ 50 unidades. Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 6/0	Caixa	500		
6	Clipe de metal Niquelado 8/0 Caixa c/ 25 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 8/0	Caixa	400		

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
7	Clipe de metal Niquelado 10/0 Caixa c/ 10 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado,	Caixa	200		
8	Papel Sulfite A4 75g Resma com 500 folhas Colchete Latonado n. 8 Tamanho 210 x 297, peso 75Gr, 100% branco, corte perfeito, baixo índice de atolamento, tipo: bailarina; acondicionados em resmas (500 fls); Capacidade: 180 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico; deve ser obrigatoriamente produzido com observância dos requisitos para obtenção de certificação de cadeia de custódia que comprove o manejo sustentável da exploração florestal (certificações FSC ou CERFLOR ou Tipo: bailarina; Rótulo Ecológico da ABNT), em atendimento ao subitem 3.1.5 deste Termo de Referência. Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2); ao subitem 3.1.5 deste Termo de Referência. Cabeça: c/ reforço metálico; Marcas de Referência: CHAMEX, REPORT, Fabricação/Material: em aço c/ revestimento HP, ALLMAX ou de melhor qualidade.	Caixa	700		
1	Colchete Latonado n° 10 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2); ao subitem 3.1.5 deste Termo de Referência. Cabeça: c/ reforço metálico; Marcas de Referência: CHAMEX, REPORT, Fabricação/Material: em aço c/ revestimento HP, ALLMAX ou de melhor qualidade.	Resma	16.000		
9	Colchete Latonado n° 10 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2); ao subitem 3.1.5 deste Termo de Referência. Cabeça: c/ reforço metálico; Marcas de Referência: CHAMEX, REPORT, Fabricação/Material: em aço c/ revestimento HP, ALLMAX ou de melhor qualidade.	Caixa	700		
10	Caligrafia Latonada n° 12 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2); ao subitem 3.1.5 deste Termo de Referência. Cabeça: c/ reforço metálico; Marcas de Referência: CHAMEX, REPORT, Fabricação/Material: em aço c/ revestimento HP, ALLMAX ou de melhor qualidade.	Caixa	100		
2	Caligrafia Latonada n° 12 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2); ao subitem 3.1.5 deste Termo de Referência. Cabeça: c/ reforço metálico; Marcas de Referência: CHAMEX, REPORT, Fabricação/Material: em aço c/ revestimento HP, ALLMAX ou de melhor qualidade.	Unidade	15.000		
3	Clipe de metal niquelado 2/0 Tamanho 26/6; Caixa c/ 100 unidades Uso: Grampeador de 20 e 25 folhas; niquelado, Fabricação/Material: em aço Capacidade: indicado p/ grampear até 30	Caixa	600		
11	Clipe de metal niquelado 2/0 Tamanho 26/6; Caixa c/ 100 unidades Uso: Grampeador de 20 e 25 folhas; niquelado, Fabricação/Material: em aço Capacidade: indicado p/ grampear até 30	Caixa	550		
4	Clipe de metal niquelado 4/0 Fabricação/Material: arame de aço galvanizado revestido. Caixa c/ 50 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 4/0	Caixa	600		
5	Clipes de metal niquelado 6/0 Caixa c/ 1.000 unidades Tamanho: 23/13; Caixa c/ 50 unidades. Uso: Grampeador de 100 e 200 folhas; Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 6/0 Capacidade: indicado p/ grampear de 60 a 90	Caixa	500		
12	Clipes de metal niquelado 6/0 Caixa c/ 1.000 unidades Tamanho: 23/13; Caixa c/ 50 unidades. Uso: Grampeador de 100 e 200 folhas; Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 6/0 Capacidade: indicado p/ grampear de 60 a 90	Caixa	100		
6	Clipe de metal Niquelado 8/0 Fabricação/Material: arame de aço galvanizado revestido. Caixa c/ 25 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 8/0	Caixa	400		
7	Clipes de metal Niquelado 10/0 Caixa c/ 1.000 unidades Tamanho: 23/20; Caixa c/ 10 unidades Uso: Grampeador de 200 folhas; Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 10/0 Capacidade: indicado p/ grampear de 140 a 170 folhas (papel 75 g/m2);	Caixa	200		
13	Clipes de metal Niquelado 10/0 Caixa c/ 1.000 unidades Tamanho: 23/20; Caixa c/ 10 unidades Uso: Grampeador de 200 folhas; Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 10/0 Capacidade: indicado p/ grampear de 140 a 170 folhas (papel 75 g/m2);	Caixa	100		
8	Colchete Latonado n. 8 Fabricação/Material: arame de aço galvanizado revestido. Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 180 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico, lâmina medindo 18mm de largura; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	700		
14	Estilete Cabeça: c/ reforço metálico, lâmina medindo 18mm de largura; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Unidade	250		
9	Colchete Latonado n° 10 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico;	Caixa	700		

ITEM	Grampeador de Mesa Metálico Médio c/ Extrator ESPECIFICAÇÃO Linha: escritório, Tamanho: médio;	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
15	Papel Sulfito A4 75g 500 folhas (papel 75 g/m2); Compatível com folhas 26/6; Fabricação/Material: pasta 100% obtida em fonte c/ fibras de baixo índice de plastificação análogas às das borraças (500 lbs) e papel de covado; obrigatoriamente produzido com Dissolvença dos Aquisitos para obtenção de 1800 folhas de cadeia de custódia que Comprometa o Círculo sustentável da exploração florestal (certificações FSC ou CERFLOR ou Rótulo Ecológico da ABNT), em atendimento ao subitem 31.5 deste Termo de Referência. (régua medidora); Marcas de Referência: CHAMEX, REPORT HP, ALLMAX ou de melhor qualidade.	Unidade	250		
1	Perfurador de Papel Modelo: c/ 02 pinos perfuradores e margeador ao subitem 31.5 deste Termo de Referência.	Resma	16.000		
16	Capacete de Proteção Capacidade: mínima para 20 fôlhas (papel 75 g/m2).	Unidade	250		
2	Caneta esferográfica estrutura metálica, pinos de canetas ser Acondicionadas em caixas com 50 unidades. Marca: AZUL, escrita Cor: Preta ou Cinza Prancheta Poliestireno c/ Prendedor Metálico A4 Tamanho: A4 (Ofício)	Unidade	15.000		
17 3	Modelo de metal original de 2 lbs Fabricação/Material: em poliestireno c/ Pontas de Metal livre de rebarbas Esparador Mínima: 3mm	Unidade Caixa	300 600		
4	Clipe de metal niquelado 4/0 Dimensões (LxA): 230x320mm Cor: fumê Caixa c/ 50 unidades Lâmina p/ Estilete 18mm ; aço niquelado, Rodendo 4/0 Acondicionadas em Caixa/Estojo	Caixa	600		
18 5	Clipes de metal niquelado 6/6 Caixa c/ 50 unidades. Fabricação/Material: em aço carbono; Dimensões (LxA): 108x18mm; Espessura Mínima: 0,3 mm.	Unidade Caixa	800 500		
6 19	Extrator de Grampos Espátula Inox Acondicionados em Caixa c/ 12 unidades Caixa c/ 25 unidades Tipo: espátula; Fabricação/Material: em aço inoxidável; Comprimento: 15 cm; tamanho 8/0	Caixa Unidade	400 480		
7	Característica Específica: livre de rebarbas e cantos vivos. Clipe de metal Niquelado 10/0 Caixa c/ 10 unidades Tesoura Multiuso Inox 21cm - Preta Fabricação/Material: em aço niquelado, Modelo: c/ anel destro 03 dedos tamanho 10/0	Caixa	200		
20 8	Colchete Latonado n. 8 Comprimento: 21 cm Caixa c/ 72 unidades Fabricação/Material: rebite e lâmina em aço Tipo: bailarina; inoxidável e cabo de polipropileno Capacidade: 180 folhas (papel 75 g/m2); Cor: preta Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Unidade Caixa	250 700		
9	Colchete Latonado n° 10 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico;	Caixa	700		

ITEM	Cola branca líquida ESPECIFICAÇÃO Podendo ser Acondicionadas em Caixa c/ 12 unidades	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
21	Papel Espelho A4 75g lavável, secagem rápida, Resma com 500 folhas encaixe e sem rosca, Tamanho 210x 297, peso 75 g/m², 100% branco, gramatura perfeita, baixo índice de atolamento, acondicionados em resmas (500 fls).O papel deve ser obrigatoriamente produzido com observância dos requisitos para obtenção de Uso: colagens de alto desempenho; Aplicação: certificação de cadeia de custódia que comprove o manejo sustentável da exploração florestal (certificações FSC ou CERFLOR ou resina de PVA; Forma de Apresentação: frasco Rotulou Ecológico da ABNT), em atendimento c/ bico dosador e tampa rosçável; Peso: 500 G; ao subitem 31.5 deste Termo de Referência.	Unidade	1.800		
1	Cola Líquida PVA Branca Tamanho 500G	Resma	16.000		
22	Partir da data de entrega; HI, ALLMAX ou de melhor qualidade.	Unidade	150		
2	Exigência/Legislação: 1. Embalagem c/ Nome do Fabricante, Informações da Composição e Podendo ser Acondicionadas em caixas com Validade; 2. Selo do INMETRO na 50 unidades. Com tinta na cor AZUL, escrita fina, ponta com 0,8mm e esfera de tungstênio, Régua Acrílica 30cm - Cristal; com suspiro, Podendo ser Acondicionadas em Caixa c/ 24 unidades na cor da tinta.	Unidade	15.000		
3	Clipe de metal niquelado 2/0 Comprimento: 30 cm Caixa c/ 100 unidades	Caixa	600		
23	Largura Mínima: 3,4 cm Fabricação/Material: em aço niquelado, Escala: centímetro e milímetro tamanho 2/0 Fabricação/Material: em poliestireno	Unidade	720		
4	Clipe de metal niquelado 4/0 Caixa c/ 50 unidades Espessura Mínima: 3 mm Fabricação/Material: em aço niquelado, Cor: cristal tamanho 4/0 produto certificado pelo	Caixa	600		
5	Clipes de metal niquelado 6/0 Caixa c/ 50 unidades	Caixa	500		
24	Fita adesiva Transparente Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 6/0	Rolo	6.500		
6	Clipes de metal Niquelado 8/0 Marca: de Referência: Adelbras, 3M ou de Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 8/0	Caixa	400		
25	Fita Adesiva 12mmx30m - Transparente Caixa c/ 10 unidades	Unidade	200		
8	Clipes de metal Niquelado 10/0 Caixa c/ 10 unidades	Unidade			
26	Fabricação/Material: em aço niquelado, polietileno 10/0 coberto c/ adesivo acrílico;				
9	Dimensões (LxA): 12mmx30m; Cor: incolor Colchete Latonado n. 8 Caixa c/ 12 unidades	Caixa	700		
26	Fita Adesiva Colorida 12mmx10m - Vermelha Tipo: ballarina; Capacidade: 180 folhas (papel 75 g/m²); Cabeça: c/ reforço metálico; Tipo: fita adesiva de papelaria; revestimento	Unidade	1.000		
9	Fabricação/Material: em filme de polipropileno coberto c/ adesivo acrílico; Caixa c/ 12 unidades	Caixa	700		
	Tamanho (LxA): 12mmx10m; Tipo: ballarina, Cor: vermelha; Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m²); Cabeça: c/ reforço metálico;				

ITEM	Fita Adesiva Silver Tape de Alta Resistência, Indefinido	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
27	Papel Sulfite A4 75g Resma de 48m x 50cm Tamanho: 210x297, Branco 75Gr, 100% branco, Monte por Referência: 3M, Este de outro melhor, qualidade onados em resmas (500 fls).O papel deve ser obrigatoriamente produzido com observância dos requisitos para obtenção de certificação de cadeia de custódia que Com mensagem de identificação quando removida da superfície em que foi aplicada. Cor: Vermelho ou Preta	Unidade	150		
1	Fita Lacre Segurança Rolo de 23mm x 30m	Resma	16.000		
28	Fita Acrílica Dupla Face Rolo de 19mmx2m Marcas de Referência: CHAMEX, REPORT, Cor: Transparente HP, ALLMAX ou de melhor qualidade. Uso: fixação de materiais duros ou semi	Rolo	300		
29	Caneta esferográfica portáteis como placas de identificação, quadros, pequenos objetos de decoração e canaletas elétricas, 50 unidades. Com tinta na cor AZUL, escrita elétrica,	Unidade	100		
2	Fita Adesiva Plástica p/ Demarcação de Solo Aplicação: madeira selada, paredes internas, vidros, acrílicos e metais, tampa cônica transparente e tampão superior na cor da tinta. Rolo de 48mmx14m;	Unidade	15.000		
30	Chipe de metal niquelado 2/0 Fabricação/Material: em filme de policloreto de vinila (PVC) e coberto c/ adesivo acrílico; Fabricação/Material: em madeira/preta; aço niquelado, tamanho 2/0. Embalagem: individual.	Rolo Caixa	75 600		
4	Chipe de metal niquelado 4/0 Caixa c/ 50 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, Rolo de 70mmx200m; Fabricação/Material: em filme polietileno (sem	Caixa	600		
31	Chipe de metal niquelado 6/0 Espessa c/ 50 unidades de 0,04mm; Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 6/0 individual	Rolo	300		
5	Chipe de metal Niquelado 8/0 Podendo ser Acondicionados em Caixas com Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 8/0 com corpo emborrachado (não	Caixa	500		
6	Chipe de metal Niquelado 10/0 Caixa c/ 10 unidades Caneta Marca Texto Gel Fabricação/Material: em aço niquelado, Podendo ser Acondicionados em Caixa com tamanho 10/0	Caixa Unidade	400 600		
32	Colchete Latonado n. 8 Ponta: Ogiva (redonda); Composição: tinta à base de gel, Tipo: bailarina; Fabricação/Material: ponta em gel e corpo cilíndrico em polipropileno opaco; Cabeça: c/ reforço metálico; Cor da Tinta: amarela fluorescente Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Unidade	2.400		
8	Colchete Latonado n° 10 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 180 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico;	Caixa	700		
9	Colchete Latonado n° 10 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico;	Caixa	700		

ITEM	Caneta de Escrita CD/DVD 2mm ESPECIFICAÇÃO Podendo ser acondicionadas, em caixas c/ 12 unidades;	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
34	Papel sulfite A4 75g Espessura da Escrita: traço 0,1 mm (papel 150 folhas) Composição: tinta à base de álcool, corantes, aditivos e solventes; Forma de Apresentação: folheto c/ bico; Conteúdo Mínimo: 35 mm (reabastece até 20 vezes). Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2); Cor: Azul Cabeça: c/ reforço metálico;	Unidade	480		
1	Papel sulfite A4 75g Espessura da Escrita: traço 0,1 mm (papel 150 folhas) Composição: tinta à base de álcool, corantes, aditivos e solventes; Forma de Apresentação: folheto c/ bico; Conteúdo Mínimo: 35 mm (reabastece até 20 vezes). Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2); Cor: Azul Cabeça: c/ reforço metálico;	Resma	16.000		
35	Papel sulfite A4 75g Espessura da Escrita: traço 0,1 mm (papel 150 folhas) Composição: tinta à base de álcool, corantes, aditivos e solventes; Forma de Apresentação: folheto c/ bico; Conteúdo Mínimo: 35 mm (reabastece até 20 vezes). Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2); Cor: Azul Cabeça: c/ reforço metálico;	Unidade	500		
2	Caneta esferográfica Podendo ser acondicionadas em caixas com 50 unidades. Com tinta na cor AZUL, escrita fina, ponta com 0,8mm e esfera de tungstênio. Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades. Corpo sextavado, transparente, com suspiro, tampa cônica transparente e tampão superior tipo: recarregável; Ponta: chanfrada, na cor da tinta. Espessura da Escrita: grossa e fina;	Unidade	15.000		
36	Caneta esferográfica Podendo ser acondicionadas em caixas com 50 unidades. Com tinta na cor AZUL, escrita fina, ponta com 0,8mm e esfera de tungstênio. Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades. Corpo sextavado, transparente, com suspiro, tampa cônica transparente e tampão superior tipo: recarregável; Ponta: chanfrada, na cor da tinta. Espessura da Escrita: grossa e fina;	Unidade	600		
3	Clipes de metal niquelado 2/0 Espessura da Escrita: grossa e fina; Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno. aço niquelado, tamanho 2/0	Caixa	600		
4	Clipes de metal niquelado 4/0 Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades. Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 4/0 Tipo: recarregável; Ponta: chanfrada;	Caixa	600		
37	Clipes de metal niquelado 6/0 Espessura da Escrita: grossa e fina; Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno.	Unidade	600		
5	Clipes de metal niquelado 6/0 Espessura da Escrita: grossa e fina; Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno.	Caixa	500		
6	Clipes de metal Niquelado 8/0 Cor: Preta Caixa c/ 25 unidades Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 8/0 Tipo: recarregável; Ponta: chanfrada;	Caixa	400		
38	Clipes de metal Niquelado 10/0 Espessura da Escrita: grossa e fina; Caixa c/ 10 unidades Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: em aço niquelado, Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno.	Unidade	240		
7	Clipes de metal Niquelado 10/0 Espessura da Escrita: grossa e fina; Caixa c/ 10 unidades Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: em aço niquelado, Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno.	Caixa	200		
8	Golchete Latonado n. 8 Cor: Vermelha Caixa c/ 72 unidades Tinta p/ Pincel Atômico Tipo: bailarina; Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Capacidade: 180 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico;	Caixa	700		
39	Golchete Latonado n. 8 Cor: Vermelha Caixa c/ 72 unidades Tinta p/ Pincel Atômico Tipo: bailarina; Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Capacidade: 180 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico;	Unidade	240		
9	Golchete Latonado n. 10 Cor: Verde Caixa c/ 72 unidades Tinta p/ Pincel Atômico Tipo: bailarina; Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico;	Caixa	700		

ITEM	Tinta p/ Pincel Atômico ESPECIFICAÇÃO: Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
40	Papel sulfite A4 75g, receber pincel atômico; Composição: 500 folhas permanente à base de Tamanho: 216x297mm, peso 75 g/m², branco e dextra, perfeita, baixa resistência ao desmaneio.	Unidade	240		
1	Módulo de 500 folhas (com bastão) (500 vts). O papel Core Print é obrigatoriamente produzido com observância dos requisitos para obtenção de certificação de cadeia de custódia que comprove o manejo sustentável da exploração florestal (certificações FSC ou CERFLOR ou Aplicação: recabastecer pincel atômico;	Resma	16.000		
41	Rótulo Ecológico da ABNT) em atendimento ao subitem 3.1.5 deste Termo de Referência. Formas de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 55 ml (recabastece até 20 vezes).	Unidade	180		
2	Caneta esferográfica Pincel p/ quadro branco e quadro de vidro 50 unidades. Com tinta na cor AZUL escrita Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades	Unidade	15.000		
42	fina, ponta com 0,8mm e esfera de tungstênio, como sextavado transparente com suspiro. Ponta: ogiva (redonda); Espessura da Escrita: 2 mm; Aplicação: superfície de quadro branco e na cor da tinta	Unidade	900		
3	Clipe de metal níquelado 2/0 /Material: ponta de acrílico políéster c/ corpo cilíndrico em fabricapilón Material: em aço niquelado, Cor: Azul 2/0	Caixa	600		
4	Pincel de metal niquelado 4/0 Ponta de 50 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, Pontas: 4/0 (redonda); Espessura da Escrita: 2	Caixa	600		
43	Clipes de metal niquelado 6/0 em Aplicação: superfície de quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de água, não tóxica; Fabricação/Material: ponta de fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 6/0 poliéster c/ corpo cilíndrico em	Unidade Caixa	900 500		
6	polipropileno Clipe de metal Niquelado 8/0 Cor: Preta Caixa c/ 25 unidades Pincel p/ quadro branco e quadro de vidro, Fabricação/Material: em aço niquelado, Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12	Caixa	400		
7	unidades Clipe de metal Niquelado 10/0 Ponta: ogiva (redonda); Espessura da Escrita: 2 Caixa c/ 10 unidades	Caixa Unidade	200 400		
44	Fabricação/Material: em aço niquelado, quadro de vidro; Composição: tinta à base de água, não tóxica; Fabricação/Material: ponta de acrílico políéster c/ corpo cilíndrico em				
8	Caixa c/ 72 unidades polipropileno Tipo: bailarina; Cor: Vermelha; Capacidade: 180 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	700		
9	Colchete Latonado nº 10 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico;	Caixa	700		

ITEM	Tinta p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro ESPECIFICAÇÃO Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
45	Papel Sulfite A4 75g Resma com 500 folhas pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, perfume e baixo índice de formaldeído; Acondicionados em resmas (500 fls) Contendo 20 unidades obrigatoriamente produzido com observância dos requisitos para obtenção de certificação de cadeia de custódia que comprove o manejo sustentável da exploração florestal (certificações FSC ou CERFLOR ou Rotulo Ecologico da ABNT), em atendimento ao subitem 31.5 deste Termo de Referência.	Unidade	300		
1	Tinta p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco Marcas de Referência: CHAMEX, REPORT, e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml	Resma	16.000		
46	Caneta esferográfica Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml 50 unidades. Com tinta na cor AZUL, escrita fina, ponta com 0,8mm e esfera de tungstênio, corpo sextavado, transparente, com suspiro, tampa cônica transparente e tampão superior Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades	Unidade	300		
2	Tinta p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml	Unidade	15.000		
47	Clipe de metal niquelado 2/0 Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml	Unidade Caixa	200 600		
3	Clipe de metal niquelado 4/0 Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml	Caixa	600		
4	Clipe de metal niquelado 6/0 Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml	Unidade	300		
48	Almofada p/ Carimbo Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml	Caixa	400		
6	Clipe de metal Niquelado 8/0 Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml	Caixa	400		
49	Clipe de metal Niquelado 10/0 Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml	Unidade Caixa	240 200		
7	Colchete Latonado n° 8 Caixa c/ 72 unidades Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades	Caixa	700		
50	Colchete Latonado n° 10 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 180 folhas (papel 75 g/m2); Aplicação: em almofada p/ carimbo; Cabeça: c/ reforço metálico; Composição: tinta à base de água; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml	Unidade	240		
9	Colchete Latonado n° 10 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico;	Caixa	700		

ITEM	Tinta Preta p/ Almofada Carimbo ESPECIFICAÇÃO Podendo ser acondicionadas, em caixas c/ 12 unidades	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
51	Papel sulfite A4 75g Almofada p/ carimbo; Composição: 50% fibra base de água; Forma de Apresentação: 210 x 297 mm; Peso: 75 g/m²; Bico: 00% Branco; Conteúdo Mínimo: 40 ml. baixo índice de atolamento, com pontos em resmas (500 fls).O papel deve ser obrigatoriamente produzido com observância dos requisitos para obtenção de certificação de cadeia de custódia que comprove o manejo sustentável da exploração florestal (certificações FSC ou CERFLOR ou diversos numeradores de aço sequencial, Rótulo Ecológico da ABNT), em atendimento ao subitem 3.1.5 deste Termo de Referência. Marcas de Referência: CHAMEX, REPORT, Tinta Lp Preta op de Carimbo, alinhado	Unidade	240		
1	Almofada Resma p/ Carimbo Numerador Metálico	Resma	16.000		
52	Numeradores Manuais Sequencial, Uso: em diversos numeradores FSC ou CERFLOR ou Rótulo Ecológico da ABNT), em atendimento ao subitem 3.1.5 deste Termo de Referência. Marcas de Referência: CHAMEX, REPORT, Tinta Lp Preta op de Carimbo, alinhado	Unidade	50		
53	Caneta Esferográfica Podendo ser Acondicionadas em caixas c/ 03 unidades. Com tinta na cor AZUL, escrita fina, ponta com oxímico e estilo de tungstênio, sequencial; Composição: tinta à base de óleo; corpo sextavado, transparente, com suspiro; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; tampa cônica transparente e tampão superior na cor da tinta. Conteúdo Mínimo: 15 ml.	Unidade	15.000		
3	Clipe de metal niquelado 2/0	Caixa	600		
54	Barbante de Algodão Cru 08 Fios - 200G Caixa c/ 100 unidades Rolo c/ mínimo de 200m Fabricação/Material: em aço niquelado, Composição: 100% algodão;	Rolo	400		
4	Clipe de metal niquelado 4/0 Número de Fios: 4 Ne/8 fios; Peso Mínimo: 200G; Caixa c/ 50 unidades Cor: cru Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 4/0	Caixa	600		
55	Bloco Auto Adesivo para anotações c/ 100 folhas	Unidade	600		
5	Clipes de metal niquelado 6/0 Tamanho: 6x76mm Caixa c/ 50 unidades. Gramatura: 75g/m² Fabricação/Material: em aço niquelado, Cor: Branco, Verde, Azul ou Amarelo tamanho 6/0	Caixa	500		
6	Borracha Bicolor Clipe de metal Niquelado 8/0 Podendo ser acondicionados em caixas c/ 40 unidades Caixa c/ 25 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado; Indicação: remoção de tinta de caneta e lápis; tamanho 8/0 Formato: chanfrado; Fabricação/Material: Borracha natural, borracha sintética, carga mineral, agente de vulcanização, pigmento e óleo; Dimensões: (LxAxP) 52x7x16mm; tamanho 10/0	Caixa	400		
56	Clipe de metal Niquelado 10/0 Caixa c/ 10 unidades	Unidade Caixa	800 200		
7	Colchete Latonado n° 8 e, 2. Certificação INMETRO, c/ atualizações Capacidade: 180 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	700		
8	Colchete Latonado n° 10 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico;	Caixa	700		
9					

ITEM	Corretivo Fita 4mmx10m ESPECIFICAÇÃO Podendo ser acondicionados, em caixas c/ 06 unidades	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
57	Papel Sulfite A4 (75g) Dimensões 500mm folhas (LxA) 4mmx10m (Formato: 210 x 297) Físico: 75g/M ² 100% fabricado em fibras de celulose, perfeito plástico, índice de brilho alto; Acabamento: em resmas (500 fls) 60 pps; Exigência/Logística: armazenamento adequado observância do BRT e de 386 para Robótica, de Certificação de Competência INMETRO que atenda às necessidades sustentável da exploração florestal (certificações FSC ou CERFLOR ou Rótulo Ecológico da ABNT), em atendimento ao subitem 31.5 deste Termo de Referência.	Unidade	210		
1	Corretivo Líquido 18ml Podendo ser acondicionados, em caixas c/ 12 unidades Marcas de Referência: CHAMEX, REPORT, Aplicação: correções de estereográfica; Composição: à base de água, atóxico, lavável e	Resma	16.000		
58	Gadete, estereográfica Apresentação: frasco c/ 18 unidades Podendo ser Acondicionados em 8 caixas com Exigência/Logística: à base de água, atóxico, lavável e	Unidade	240		
2	Caneta, estereográfica Apresentação: frasco c/ 18 unidades Podendo ser Acondicionados em 8 caixas com Exigência/Logística: à base de água, atóxico, lavável e	Unidade	15.000		
59	Clipe de metal niquelado 2/0 Número: 100 unidades Fabricação/Material: bornha natural niquelado, tamanho 020;	Caixa	400		
4	Clipe de metal niquelado 4/0 Tinta Preto, Carimbo Autoentintado Podendo ser Acondicionados em 6 caixas com Exigência/Logística: à base de água, atóxico, lavável e	Caixa	600		
60	Clipes de metal niquelado 6/0 Aplicação: em carimbos automáticos; Composição: tinta à base de água, glicerina, corantes, glicóis e aditivos; Forma: de Fabricação/Material: em aço niquelado; Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo	Unidade Caixa	120 500		
6	Clipe de metal Niquelado 8/0 Cor Preta Caixa c/ 25 unidades Umedecedor de Dedo - Creme Fabricação/Material: em aço niquelado, Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades	Caixa	400		
7	Clipe de metal Niquelado 10/0 Tipo: molha dedo; Caixa c/ 10 unidades Formato: Redondo Fabricação/Material: em aço niquelado, Rendimento: até 85.000 folhas tamanho 10/0	Caixa	200		
61	Composição: ácido graxo, glicóis, corante	Unidade	360		
8	Colchete Latonado n. 8 Características: Essenciais: atóxico, não oleoso e levemente perfumado Capacidade: 180 folhas (papel 75 g/m ²); Forma de Apresentação: estojo plástico c/ Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	700		
9	Colchete Latonado n° 10 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m ²); Cabeça: c/ reforço metálico;	Caixa	700		

ITEM	Envelope de Segurança 13x25cm ESPECIFICAÇÃO Podendo ser acondicionados em caixas c/ 1.000 unidades	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
68	Papel Sulfito 4475g c/ aba de fechamento Resolável, 500 folhas Fechamento: vedado c/ Tamanho 240 x 227, peso 75gr, de 100% fibra; Conteúdo perfeito, Especificações de acordo com acordado em respeito (500 fls). O papel fabricação brasileira em polietileno, espessura mínima 0,20 micra (em cada parede); certificação Ade: Cadeia; Dimensões (LxA) que conformem o manejo sustentável da exploração florestal (certificação FSC) ou CERFLOR ou Rótulo Ecológico da ABNT), em atendimento ao subitem 31.5 deste Termo de Referência.	Unidade	8.000		
1	Envelope de Segurança 30x40cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 1.000 unidades	Resma	16.000		
69	Caneta esferográfica Tipo: saco; Modelo: c/ aba de fechamento inviolável; Sistema de Fechamento: vedado c/ Podendo ser Acondicionados em caixas com aplicação de fita inviolável ou definitiva; 50 unidades. Com tinta na cor AZUL, escrita Características Específicas: isento de furos, fina, ponta com 0,8mm e esfera de tungstênio; rebarbas e partículas pretas; corpo sextavado, transparente, com suspiro; Fabricação/Material: em polietileno tampa cônica transparente e tampão superior coextrudado transparente; Espessura Mínima: na cor da tinta. 0,20 micra (em cada parede);	Unidade	15.000		
3	Clipe de metal niquelado 2/0 Largura mínima da aba: 3 mm, Caixa c/ 100 unidades; Dimensões (LxA): 90x40cm Fabricação/Material: (sem impressão) niquelado, tamanho 2/0	Caixa	600		
4	Envelope Protetor de Papel p/ CD/DVD Clipe de metal niquelado 4/0 Caixa c/ 50 unidades; Podendo ser acondicionados em caixas c/ 500 unidades; Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 4/0	Caixa	600		
70	Clipes de metal niquelado 6/0 transparente; Fabricação/Material: em papel offset e papel Fabricação/Material: em LxA 125 niquelado; Garantia 6/0 cristal.	Unidade	7.500		
5	Clipes de metal niquelado 6/0 transparente; Fabricação/Material: em papel offset e papel Fabricação/Material: em LxA 125 niquelado; Garantia 6/0 cristal.	Caixa	500		
6	Clipe de metal Niquelado 8/0 Etiqueta Adesiva COUCHE 50x30x02mm Caixa c/ 25 unidades Rolo c/ 2000 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 8/0 identificar amostra; Formato: retangular c/ cantos arredondados; Área	Caixa	400		
7	Clipe de metal Niquelado 10/0 Etiqueta (LxA): 50x30mm; Largura Rolo: 107 Caixa c/ 10 unidades mm (2 colunas); Gramatura Mínima: 70 g/m², Fabricação/Material: em aço niquelado; Diâmetro Rolo: 1"; Fabricação/Material: tamanho 10/0 Etiqueta: em papel couchê (ideal p/ impressão	Caixa	200		
71	Colchete Latonado n. 8 por termo-transferência - Ribbon), Adesivo: Caixa c/ 72 unidades acrílico permanente em emulsão aquosa, Tipo: bailarina;	Rolo	300		
8	atóxico, mínimo 20 g/m² (indicado p/ Capacidade: 180 folhas (papel 75 g/m²); substratos de difícil colagem como papelão), Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento monofunido, de alta resistência a tração e ao	Caixa	700		
9	Colchete Latonado nº 10 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 180 folhas (papel 75 g/m²); Cabeça: c/ reforço metálico;	Caixa	700		

ITEM	Etiqueta Couche adesivo acrílico em rolo 100mmX50mm - Especificação	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Rolo de 36 metros (679 etiquetas)				
72	Papel Sulfite A4 75g Resma com 500 folhas Tamanho: 210x297mm, 75g, 100% branco, Data perfeita, não é indelével e imediatamente acondicionados em resmas (500 fls).O papel deve ser obrigatoriamente produzido com observância dos requisitos para obtenção de	Rolo	40		
1	Etiqueta INK-JET/LASER 25x66mm Pacote c/ 750 etiquetas certificação de cadeia de custódia que Etiqueta Autoadesiva em Folha; Aplicação: comprove o manejo sustentável da exploração em impressora jato de tinta, laser e copiadoras; florestal (certificações FSC ou CERFLOR ou Formato Folha: A5; Dimensões Etiqueta Rotulo Ecologico da ABNT), em atendimento (LxA): 23x37mm;	Resma	16.000		
73	ao subitem 31.5 deste Termo de Referência. Cor: branca. Marcas de Referência: CHAMEX, REPORT, Etiqueta INK-JET/LASER, 46X77mm HI, ALLEMAX ou de melhor qualidade.	Pacote	50		
74	Carta Caneta esferográfica Pacote c/ 100 etiquetas Podendo ser Acondicionadas em caixas com Etiqueta Autoadesiva em Folha; Aplicação: 50 unidades. Com tinta na cor AZUL, escrita em impressora jato de tinta, laser e copiadoras; fina, ponta com 0,8mm e esfera de tungstênio; Formato Folha: A5; Tamanho 46x77mm	Pacote	100		
2	corpo sextavado, transparente, com suspiro, Cor: branca. tampa cônica transparente e tampão superior Etiqueta adesiva 60x40mm em Poliéster na cor da tinta.	Unidade	15.000		
75	Cromo Fosco Clipe de metal niquelado 2/0 Rolo c/ 30 metros (698 etiquetas). Caixa c/ 100 unidades	Rolo	30		
3	Obs.: Compatível p/ Zebra Argox Elgin. Fabricação/Material: em aço niquelado, Ribbon em Cera tamanho 2/0	Caixa	600		
76	Tamanho: 110mmx74 metros. Clipe de metal niquelado 4/0 Podendo ser acondicionado em caixa com 12	Unidade	180		
4	Caixa c/ 50 unidades Unidades. Fabricação/Material: em aço niquelado. Obs.: Compatível com Impressora Térmica tamanho 4/0 ELGIN L42Pro	Caixa	600		
5	Clipes de metal niquelado 6/0 Carimbo Numerador Metálico Automático - 10 Dígitos Caixa c/ 50 unidades. Fabricação/Material: em aço niquelado, Formato: retangular, Numerador: automático tamanho 6/0 c/ repetição ("0, 1 e 2")	Caixa	500		
77	Clipe de metal Niquelado 8/0 Fabricação/Material: estrutura metálica c/ cabo emborrachado. Acompanha: (01) Pinça	Unidade	25		
6	Plástica p/ Manutenção dos Números, (01) tubo de tinta 8/0 e (01) Refis p/ Numerador	Caixa	400		
7	Clipe de metal Niquelado 10/0 CD-R 700MB 52X Fabricação/Material: em aço niquelado Podendo ser acondicionados em Pacote c/ 100 unidades	Caixa	200		
78	Colchete Latonado n° 8 Unidade para gravação de áudio e dados, Óptica: Gravável, 72 Capas de Armazenamento: 700Mb, 180 minutos, Velocidade de Gravação: 62X	Unidade	15.000		
8	Capacidade: 180 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	700		
9	Colchete Latonado n° 10 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico;	Caixa	700		

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	DVD-R 4,7GB 16X Podendo ser acondicionados em Pacotes c/ 100 unidades				
79	Papel sulfite A4 75g Folha de áudio e dados, Óptica: Resumido, Capacidade de Armazenamento: 4,7 GB, tamanho mínimo 287, velocidade de gravação: 16X, perfeito índice de durabilidade, acondicionado em termos (500 fls).O papel deve ser obrigatoriamente produzido com observância dos requisitos para obtenção de certificação de cadeia de custódia que comprove o manejo sustentável da exploração. Marca de Referência: Scandisk, Kingston, Multilaser ou de melhor qualidade.	Unidade	15.000		
80	Pen Drive USB 2.0 32GB Modelo: compacto, Capacidade: 32GB, Interface USB 2.0, Compatibilidade: S.O. Windows XP, Vista, MAC OS 10+ e Linux.	Unidade	16.500		
81	Pasta Azul c/ Canaleta A4; ao subitem 31.5 deste Termo de Referência, Podendo ser acondicionados em Pacotes c/ 10 unidades Marcas de Referência: CHAMEX, REPORT, HP, ALLMAX ou de melhor qualidade. Modelo: c/ canaleta, tamanho: A4,	Unidade	650		
2	Caneta esferográfica Fabricação/Material: em polipropileno fosco amarelado, Espessura Mínima: 6,18mm, 50 unidades. Com tampa na cor AZUL, escrita fina, ponta com 0,8mm e esfera de tungstênio, Dimensões (LxA): 220x310mm, Cor: azul	Unidade	15.000		
82	Pasta Plástica Fina c/ Elástico A4 - Fumê corpo sextavado, transparente, com suspiro, Modelo: pasta fina c/ aba e elástico, Tamanho: tampa cônica transparente e tampão superior A4, Fabricação/Material: em polipropileno na cor da tinta.	Unidade	460		
3	Clipe de metal niquelado 2/0 Fabricação/Material: em aço niquelado, Espessura Mínima: 0,35 mm, Caixa c/ 100 unidades Dimensões (LxA): 235x350mm, Cor: Fumê	Caixa	600		
83	Pasta Plástica Larga c/ Elástico A4 - Fumê Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 2/0 Tamanho: A4, Lombo: 20 mm,				
4	Clipe de metal niquelado 4/0 Fabricação/Material: em polipropileno padrão Caixa c/ 50 unidades Fimê translúcido/ elástico e ponteiros metálicos, Espessura mínima: 0,50 mm, Dimensões (LxA): 245x335mm Cor: Fumê.	Unidade Caixa	350 600		
5	Clipes de metal niquelado 6/0 Caixa c/ 50 unidades Podendo ser acondicionados em Pacotes c/ 10 unidades. Fabricação/Material: em aço niquelado, Modelo: 6/0, tamanho A4,	Caixa	500		
84	Clipes de metal niquelado 8/0 Fabricação/Material: em polipropileno fosco Caixa c/ 25 unidades Espessura Mínima: 0,18 mm	Unidade Caixa	4.000 400		
6	Clipes de metal niquelado 8/0 Fabricação/Material: em aço niquelado, Tamanho: 8/0, Cor: transparente				
7	Clipes de metal Niquelado 10/0 Caixa c/ 10 unidades Podendo ser acondicionados em Pacote com 100 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, Tamanho: 10/0,	Caixa	200		
85	Colchete Latonado n° 10 Produzida em papel couchê 250g, tamanho 10/0	Unidade	8.000		
8	Colchete Latonado n° 8 Colchete Latonado (fecho), revestida com Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina, preta e interna branca, Capacidade: 180 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	700		
9	Colchete Latonado n° 10 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico;	Caixa	700		

ITEM	Pasta Registrador AZ Lombo Largo ESPECIFICAÇÃO Podendo ser Acondicionados, em Caixa c/ 20 unidades	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
86	Papel Sulfite A4 75g na lombada, tamanho Resma 200x300 folhas, lombo largo de 80mm, tamanho de 0,8mm, capacidade 100% branco, corte tipo perfeito, Bico indicativo de abertura, Espessura nominal 0,1mm (500mls). O papel deve ser obrigatoriamente produzido com observância dos requisitos para obtenção de certificação de cadeia de custódia que comprovem o manejo sustentável da exploração florestal (certificações FSC ou CERFLOR ou Padrão Florestal, tamanho (LxA) 300x210mm, gramatura 75g, com ponteira apunhada em 31,5 deste Termo de Referência e Marca de Referência CHAMEX REPORT, HP ALLMAX ou de melhor qualidade.	Unidade	3.000		
1	Pasta Suspensa Marmonizada Podendo ser Acondicionados em Caixa c/ 50 unidades	Resma	16.000		
87	Grampo trino plástico 50 unidades Com tinta na cor AZUL, escrita fina, ponta com 0,8mm e esfera de tungstênio. Fabricado em material plástico injetado de polietileno, transparente, com suportes, tamanho 200x20x120mm. Tampa cônica, transparente e tampão superior na cor da tinta.	Unidade	5.000		
2	Caneta esferográfica Podendo ser Acondicionadas em caixas com 50 unidades Com tinta na cor AZUL, escrita fina, ponta com 0,8mm e esfera de tungstênio. Fabricado em material plástico injetado de polietileno, transparente, com suportes, tamanho 200x20x120mm. Tampa cônica, transparente e tampão superior na cor da tinta.	Unidade Pacote	15.000 80		
3	Clips de metal niquelado 2/0 Caixa c/ 100 unidades Podendo ser Acondicionados em Pacote c/ 10 unidades	Caixa	600		
89	Clips de metal niquelado 2/0 Caixa c/ 100 unidades Podendo ser Acondicionados em Pacote c/ 10 unidades	Unidade	5.000		
4	Clips de metal niquelado 4/0 gramatura 320g, tamanho 10x11x130x250x360mm. Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 4/0	Caixa	600		
90	Clips de metal niquelado 6/0 Caixa c/ 100 unidades Podendo ser Acondicionados em Pacote c/ 10 unidades	Unidade	50		
5	Clips de metal niquelado 6/0 Caixa c/ 100 unidades Podendo ser Acondicionados em Pacote c/ 10 unidades	Caixa	500		
91	Clips de metal niquelado 8/0 Caixa c/ 100 unidades Podendo ser Acondicionados em Pacote c/ 10 unidades	Unidade	75		
6	Clips de metal niquelado 8/0 Caixa c/ 100 unidades Podendo ser Acondicionados em Pacote c/ 10 unidades	Caixa	400		
92	Clips de metal niquelado 10/0 Caixa c/ 100 unidades Podendo ser Acondicionados em Pacote c/ 10 unidades	Unidade	480		
7	Clips de metal niquelado 10/0 Caixa c/ 100 unidades Podendo ser Acondicionados em Pacote c/ 10 unidades	Caixa	200		
93	Clips de metal niquelado 10/0 Caixa c/ 100 unidades Podendo ser Acondicionados em Pacote c/ 10 unidades	Unidade	800		
8	Clips de metal niquelado 10/0 Caixa c/ 100 unidades Podendo ser Acondicionados em Pacote c/ 10 unidades	Caixa	700		
94	Clips de metal niquelado 10/0 Caixa c/ 100 unidades Podendo ser Acondicionados em Pacote c/ 10 unidades	Unidade	100		
95	Clips de metal niquelado 10/0 Caixa c/ 100 unidades Podendo ser Acondicionados em Pacote c/ 10 unidades	Unidade	200		
9	Clips de metal niquelado 10/0 Caixa c/ 100 unidades Podendo ser Acondicionados em Pacote c/ 10 unidades	Caixa	700		

ITEM	Prendedor de Papel ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
96	Caixa com 12 Unidades Confeccionado em metal ou aço inox	Caixa	300		
97 1	Papel Sulfite A4 75g Cor: Preta Tamanho 500 folhas Tamanho 210 x 297, peso 75Gr, 100% branco, corte perfeito, baixo índice de atolamento, Capacidade: 4TB. HD EXTERNO acondicionados em resmas (500 fls).O papel deve ser obrigatoriamente produzido com observância dos requisitos para obtenção da compatibilidade: Sistema operacional de certificação de cadeia de custódia que comprove o manejo sustentável da exploração florestal (certificações FSC ou GERFLOR ou Rótulo Ecológico da ABNT), em atendimento ao subitem 31.5 deste Termo de Referência. Caixa Plástica desmontável portátil Confeccionada em Polipropileno Marcas de Referência: CHAMEX, REPORT, HP, ALLMAX ou de melhor qualidade. Tamanho aproximado (CxLxA): 475 x 350 x 225 mm	Unidade Resma	150 16.000		
98	Caneta esferográfica Capacidade para, no mínimo, 10kg. Podendo ser Acondicionadas em caixas com 50 unidades. Com tinta na cor AZUL, escrita Marcas de Referência: Vonder, Brasfort, fina ponta com 0,8mm e esfera de tungstênio, Nitroplast ou de melhor qualidade.	Unidade	50 15.000		
2	Quadro Branco 120x90cm tampa cônica transparente e tampão superior Confeccionado em laminado melamínico na cor da tinta. (formica) branco brilhante, tamanho 120x90cm, cor branco.	Unidade	50		
99	Clipes de metal niquelado 2/0 Caixa c/ 100 unidades Afinetes Mapa tipo Taça Fabricação/Material: em aço niquelado, Caixa com 50 unidades, coloridos, tamanho 2/0	Caixa caixa	600 100		
100	Rolo de filme stretch 200 metros Clipe de metal niquelado 4/0 Filme polietileno, transparente, flexível e elástico. Caixa c/ 50 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, 500mmX25micras 200 metros tamanho 4/0	Rolo Caixa	60 600		
101 4	Clipes de metal niquelado 6/0 Caixa c/ 50 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 6/0	Caixa	500		
5.2.	No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto de contratação.				
6.	CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO 6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência.				
7.	CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE 7.1. O reajustamento de Preços (Repactuação) e a Revisão Contratual (Reequilíbrio Econômico-Financeiro) seguem as normas estabelecidas no Termo de Referência.				
8.	CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA Colchete Latonado n. 8 8.1. Além daquelas exigidas na Lei nº 14.133/2021, deverá: 8.2. As obrigações da Contratada são as resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, bem como, as previstas no Termo de Referência. 8.3. Fornecer o(s) material(ais) conforme especificação(ões), marca(s), validade(s) e preço(s) proposto(s) na licitação, nas condições, prazos, quantidades e especificação(ões) estipulados neste instrumento, responsabilizando-se pela qualidade do(s) material(ais). 8.4. Entregar o(s) material(ais) exigido(s) no prazo estipulado, em perfeitas condições, nas embalagens originais, sem indícios de avarias ou violação.				
9.	Colchete Latonado n. 10 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina Capacidade: 180 folhas (papel 75 g/m²). Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	700		

8.5. Prestar, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, os serviços necessários à correção e revisão de falhas ou defeitos verificados nos materiais, sempre que forem imputáveis à CONTRATADA.

8.6. Responsabilizar-se, com a transportadora, pela movimentação dos materiais até o local de entrega descrito no Termo de Referência, bem como pelo fornecimento de mão de obra para viabilizar o transporte.

8.7. Responsabilizar-se por todo e qualquer ônus decorrente da entrega e/ou do(s) material(ais), inclusive frete, nos prazos estabelecidos neste instrumento.

8.8. Comunicar imediatamente à Contratante sobre qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros dados necessários para o recebimento de correspondências.

8.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificações exigidas para a contratação.

8.10. Reparar, corrigir, remover, substituir às suas expensas, no total ou em parte, no **prazo de 10 (dez) dias corridos**, o objeto do presente Termo de Referência, em que se verificarem vícios, defeitos ou imperfeições resultantes da execução ou de materiais empregados.

8.11. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência ao CONTRATANTE, imediatamente, por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto.

8.12. Notificar a CONTRATANTE no prazo de **24 (vinte e quatro) horas** da ocorrência de qualquer imprevisto que venha causar atrasos ou impedimentos à entrega dos materiais, justificando o atraso, o que em hipótese alguma eximirá a CONTRATADA das obrigações assumidas, salvo caso fortuito ou força maior, devidamente caracterizado.

8.13. Apresentar, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, o(s) documento(s) que comprove(em) estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas, em especial os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

8.14. Propor preços que contemplem fretes, carga, descarga e demais custos diretos e/ou indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer impostos, tributos, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciários a que estiver sujeito.

8.15 Não utilizar de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do que dispõe o artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal.

8.16. Responsabilizar-se pela fiel execução do objeto.

8.17. Fazer acompanhar, quando da entrega dos serviços, a respectiva nota fiscal, na qual deve haver referência ao processo e a respectiva nota de empenho da despesa, na qual deverá constar o objeto da presente contratação com seus valores correspondentes.

8.18. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como pelos custos de frete e de tributos, resultantes da execução do contrato.

8.19. Responsabilizar pelos danos causados à Administração e a terceiros decorrentes da execução do contrato.

8.20. Entregar o objeto de acordo com as especificações constantes da **SAMS e Termo de Referência** em consonância com a proposta apresentada, no local indicado no Termo de Referência, até **30 (trinta) dias corridos** contados após o recebimento da Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho, assinatura do instrumento contratual ou documento equivalente.

8.21. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que fizerem nos serviços ou compras, **até 25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato (art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021).

8.22. Manifestar o recebimento da Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados do envio dos mesmos.

8.23. Utilizar de produtos, equipamentos e serviços que, comprovadamente, favoreçam a redução do consumo de energia e de recursos naturais, em atendimento ao art. 45, III da Lei nº 14.133/21.

8.24. Apresentar a Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

8.25. Apresentar a Declaração de Fato Superveniente.

8.26. Apresentar a Declaração de ME/EPP.

8.27. Apresentar a Declaração de Ciência do Edital.

8.28. Apresentar a Declaração de Menor.

8.29. Apresentar a Declaração Independente de Proposta.

8.30. Apresentar a Declaração de Acessibilidade.

8.31. Apresentar a Declaração de Cota de Aprendizagem.

8.32. Apresentar a Declaração de Não Utilização de Trabalho Degradante ou Forçado.

9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Promover através da comissão nomeada, o acompanhamento e a fiscalização do serviços sob os aspectos qualitativo, anotando as falhas detectadas e comunicando a CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela.

9.2. Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais.

9.3. Garantir o cumprimento de todas as cláusulas contratuais ao bom desempenho do objeto desta contratação.

9.4. Efetuar o pagamento à contratada de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

9.5. Rejeitar no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas.

9.6. Aplicar à Contratada as penalidades previstas, quando for o caso.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As infrações e sanções administrativas correrão conforme o estabelecido no Termo de Referência.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.2.1. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.2.2. Caso a notificação da não continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os Arts. 138 e 139 da mesma Lei.

12.3.1. Considerando que o inc. II do art. 138, prevê que a extinção do contrato poderá ser "consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, **desde que haja interesse da Administração**", caso a Administração decida por aplicação de juízo arbitral deverá ser observado o disposto na Lei Estadual nº 4.007/2017, Lei Federal nº 9.307, de 1996, alterada

pela Lei Federal n. 3.129, de 2015.

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (Art. 131, caput, Lei nº 14.133/2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE DE RECURSO	NATUREZA DA DESPESA
15003 - POLÍCIA CIVIL	04.122.1015.2087	15000 15010	33.90.30
15011 - FUNRESPOL - PC/RO	06.122.1015.2087	17590	

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei de Licitações e Contratos, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas no Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela Lei nº 14.133/2021.

15.2. A contratada é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à Contratante, através da Procuradoria Geral do Estado de Rondônia, providenciar a publicação do resumo deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Estado de Rondônia, no prazo previsto na Lei nº 14.133/2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Velho/RO, para dirimir quaisquer dúvidas referentes à Licitação e procedimentos dela resultantes, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS ASSINATURAS, DATA DA CELEBRAÇÃO E VISTO DA PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

18.1. Considerando que a presente avença é celebrada no bojo de processo virtual que tramita no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, a data de celebração será correspondente a da aposição da assinatura eletrônica mais recente de qualquer das partes qualificadas no preâmbulo.

18.2. O Termo será vistado na forma do art. 23, inciso I, da Lei Complementar Estadual nº 620, de 20 de junho de 2011, segundo as informações e documentos constantes dos autos do processo identificado neste instrumento.

18.3. Para firmeza e como prova do acordado, o presente Contrato, depois de lido e achado conforme, vai

assinado pelas partes, dele sendo extraídas as cópias que se fizerem necessárias para sua publicação e execução, devidamente certificadas pela Procuradoria Geral do Estado.

Porto Velho/RO, data da assinatura eletrônica.

(Assinatura Usuário Externo)
Representante Legal da Contratada

(Assinatura Eletrônica)
Delegado-Geral da Polícia Civil do Estado de Rondônia

(Assinatura Eletrônica)
Procurador Geral do Estado de Rondônia



Documento assinado eletronicamente por **Lícia Cristine Nascimento Marques, Agente**, em 06/05/2026, às 13:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **JEREMIAS MENDES DE SOUZA, Delegado(a) Geral de Polícia Civil**, em 06/05/2026, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Anderson Fernandes Melo, Diretor(a)**, em 06/05/2026, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **71899378** e o código CRC **6DC52DA4**.

Referência: Caso responda este Termo de Referência, indicar expressamente o Processo nº 0019.010595/2025-79

SEI nº 71899378



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA

Polícia Civil - PC
Núcleo de Compras - PC-NCP

SAMS

SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS

ÓRGÃO REQUISITANTE: POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA

PROCESSO Nº 0019.010595/2025-79

OBJETO: Aquisição de materiais de expediente, visando atender as necessidades da Polícia Civil do estado de Rondônia.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Papel Sulfite A4 75g Resma com 500 folhas Tamanho 210 x 297, peso 75Gr, 100% branco, corte perfeito, baixo índice de atolamento, acondicionados em resmas (500 fls).O papel deve ser obrigatoriamente produzido com observância dos requisitos para obtenção de certificação de cadeia de custódia que comprove o manejo sustentável da exploração florestal (certificações FSC ou CERFLOR ou Rótulo Ecológico da ABNT), em atendimento ao subitem 30.5 deste Termo de Referência. Marcas de Referência: CHAMEX, REPORT, HP, ALLMAX ou de melhor qualidade.	Resma	16.000		
2	Caneta esferográfica Podendo ser Acondicionadas em caixas com 50 unidades. Com tinta na cor AZUL, escrita fina, ponta com 0,8mm e esfera de tungstênio, corpo sextavado, transparente, com suspiro, tampa cônica transparente e tampão superior na cor da tinta.	Unidade	15.000		

3	Clipe de metal niquelado 2/0 Caixa c/ 100 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 2/0	Caixa	600		
4	Clipe de metal niquelado 4/0 Caixa c/ 50 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 4/0	Caixa	600		
5	Clipes de metal niquelado 6/0 Caixa c/ 50 unidades. Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 6/0	Caixa	500		
6	Clipe de metal Niquelado 8/0 Caixa c/ 25 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 8/0	Caixa	400		
7	Clipe de metal Niquelado 10/0 Caixa c/ 10 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 10/0	Caixa	200		
8	Colchete Latonado n. 8 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 180 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	700		
9	Colchete Latonado nº 10 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	700		
10	Colchete Latonado nº 12 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 270 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	100		
11	Grampo Galvanizado p/ Grampeador 26/6 Caixa c/ 5.000 unidades Tamanho: 26/6; Uso: Grampeador de 20 e 25 folhas; Capacidade: indicado p/ grampear até 30 folhas (papel 75 g/m2); Fabricação/Material: arame de aço galvanizado revestido.	Caixa	550		

12	Grampo Galvanizado p/ Grampeador 23/13 Caixa c/ 1.000 unidades Tamanho: 23/13; Uso: Grampeador de 100 e 200 folhas; Capacidade: indicado p/ grampear de 60 a 90 folhas (papel 75 g/m2); Fabricação/Material: arame de aço galvanizado revestido.	Caixa	100		
13	Grampo Galvanizado p/ Grampeador 23/20 Caixa c/ 1.000 unidades Tamanho: 23/20; Uso: Grampeador de 200 folhas; Capacidade: indicado p/ grampear de 140 a 170 folhas (papel 75 g/m2); Fabricação/Material: arame de aço galvanizado revestido.	Caixa	100		
14	Estilete Corpo c/ reforço métrico, lâmina medindo 18mm de largura.	Unidade	250		
15	Grampeador de Mesa Metálico Médio c/ Extrator Linha: escritório, Tamanho: médio; Capacidade: até 25 folhas (papel 75 g/m2); Compatibilidade: grampos 26/6; Fabricação/Material: estrutura totalmente em aço c/ base de apoio em plástico, apoio anatômico emborrachado e acabamento escovado; Dimensões Aproximadas (LxAxP): 180x65x40mm; Cor: Preto ou Cinza.	Unidade	250		
16	Perfurador de Papel Modelo: c/ 02 pinos perfuradores e margeador (régua medidora); Capacidade: mínima para 20 folhas (papel 75 g/m2); Fabricação/Material: estrutura metálica, pinos perfuradores e molas em aço, base em polietileno e margeador plástico; Cor: Preto ou Cinza	Unidade	250		
17	Prancheta Poliestireno c/ Prendedor Metálico A4 Tamanho: A4 (Ofício) Modelo: c/ cantos arredondados Fabricação/Material: em poliestireno c/ prendedor metálico livre de rebarbas Espessura Mínima: 3mm Dimensões (LxA): 230x320mm Cor: fumê	Unidade	300		

18	Lâmina p/ Estilete 18mm; Podendo ser Acondicionadas em Caixa/Estojo c/ 10 unidades. Lâmina Larga; Forma: reta segmentada; Fabricação/Material: em aço carbono; Dimensões (LxA): 108x18mm; Espessura Mínima: 0,3 mm.	Unidade	800		
19	Extrator de Grampos Espátula Inox Acondicionados em Caixa c/ 12 unidades Tipo: espátula; Fabricação/Material: em aço inoxidável; Comprimento: 15 cm; Característica Específica: livre de rebarbas e cantos vivos.	Unidade	480		
20	Tesoura Multiuso Inox 21cm - Preta Modelo: c/ anel destro 03 dedos Lâmina: reta c/ ponta Comprimento: 21 cm Fabricação/Material: rebite e lâmina em aço inoxidável e cabo de polipropileno Cor: preta	Unidade	250		
21	Cola branca líquida Podendo ser Acondicionadas em Caixa c/ 12 unidades Para papel, atóxica, lavável, secagem rápida, com bico dosador de encaixe e sem rosca, tampa cônica, embalagem plástica de 90 gramas.	Unidade	1.800		
22	Cola Líquida PVA Branca Tamanho 500G Uso: colagens de alto desempenho; Aplicação: artefatos de madeira, laminados plásticos, papel, papelão, entre outros); Composição: resina de PVA; Forma de Apresentação: frasco c/ bico dosador e tampa roscável; Peso: 500 G; Cor: branca; Validade Mínima: (12) meses a partir da data da entrega; Exigência/Legislação: 1. Embalagem c/ Nome do Fabricante, Informações da Composição e Validade; 2. Selo do INMETRO na embalagem.	Unidade	150		

23	Régua Acrílica 30cm - Cristal. Podendo ser Acondicionadas em Caixa c/ 24 unidades Tipo: reta Comprimento: 30 cm Largura Mínima: 3,4 cm Escala: centímetro e milímetro Fabricação/Material: em poliestireno transparente Espessura Mínima: 3 mm Cor: cristal Exigência: produto certificado pelo INMETRO	Unidade	720		
24	Fita adesiva Transparente Podendo ser acondicionadas em Pacotes com 05 rolos Rolo de 48 mmx100m Marcas de Referência: Adelbras, 3M ou de melhor qualidade.	Rolo	6.500		
25	Fita Adesiva 12mmx30m - Transparente Podendo ser Acondicionadas em Pacotes c/ 10 rolos Fita Estreita; Fabricação/Material: em filme polietileno coberto c/ adesivo acrílico; Dimensões (LxA): 12mmx30m; Cor: incolor	Unidade	200		
26	Fita Adesiva Colorida 12mmx10m – Vermelha. Podendo ser Acondicionadas em Pacotes c/ 10 rolos Tipo: fita adesiva de papelaria; Fabricação/Material: em filme de polipropileno coberto c/ adesivo acrílico; Tamanho (LxA): 12mmx10m; Cor: vermelha	Unidade	1.000		
27	Fita Adesiva Silver Tape de Alta Resistência, multiuso Podendo ser Acondicionadas em Pacotes com 05 rolos Rolo de 48mm X 50m Cor: transparente ou Branca Marcas de Referência: 3M, Tesa ou de melhor qualidade.	Unidade	150		
28	Fita Lacre Segurança Rolo de 25mm x 50m Com mensagem de identificação quando removida da superfície em que foi aplicada. Cor Vermelha ou Preta	Rolo	300		

29	Fita Acrílica Dupla Face Rolo de 19mmx2m Cor: Transparente Uso: fixação de materiais duros ou semi-porosos como placas de identificação, quadros, pequenos objetos de decoração e canaletas elétricas; Aplicação: madeira selada, paredes internas, vidros, acrílicos e metais;	Unidade	100		
30	Fita Adesiva Plástica p/ Demarcação de Solo Rolo de 48mmx14m; Fabricação/Material: em filme de policloreto de vinila (PVC) coberto c/ adesivo acrílico; Cor: zebra - amarela/preta; Embalagem: individual.	Rolo	75		
31	Fita Plástica p/ Demarcação de Área 70mmx200m Rolo de 70mmx200m; Fabricação/Material: em filme polietileno (sem adesivo); Espessura Mínima: 0,04mm; Cor: zebra - amarela/preta; Embalagem: individual	Rolo	300		
32	Lápis preto n. 2 Podendo ser Acondicionados em Caixas com 12 Unidades Sextavado com corpo emborrachado (não lasca).	Unidade	600		
33	Caneta Marca Texto Gel Podendo ser Acondicionados em Caixa com 06 Unidades Ponta: ogiva (redonda); Composição: tinta à base de gel; Fabricação/Material: ponta em gel e corpo cilíndrico em polipropileno opaco; Cor da Tinta: amarela fluorescente	Unidade	2.400		
34	Caneta de Escrita CD/DVD 2mm Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades; Ponta: 2,0 mm; Espessura da Escrita: traço 0,1 mm (papel); Composição: tinta à base de álcool resistente à água; Fabricação/Material: ponta de poliéster c/ corpo em polipropileno; Aplicação: superfícies de CD/DVD, transparência, plástico e acrílico. Cor: Azul	Unidade	480		

35	Apontador p/ Lápis Podendo ser acondicionados em caixas c/ 50 unidades Formato: retangular Diâmetro: lápis padrão c/ até 8,2 mm Fabricação/Material: em plástico pigmentado c/ lâmina em aço temperado c/ excelente fio de corte; Certificação Compulsória do INMETRO	Unidade	500		
36	Pincel Atômico Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades; Tipo: recarregável; Ponta: chanfrada; Espessura da Escrita: grossa e fina; Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno. Cor: Azul	Unidade	600		
37	Pincel Atômico Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tipo: recarregável; Ponta: chanfrada; Espessura da Escrita: grossa e fina; Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno. Cor: Preta	Unidade	600		
38	Pincel Atômico Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tipo: recarregável; Ponta: chanfrada; Espessura da Escrita: grossa e fina; Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno. Cor: Vermelha	Unidade	240		
39	Tinta p/ Pincel Atômico Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel atômico; Composição: tinta permanente à base de álcool, corantes, aditivos e solventes; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 35 ml (reabastece até 20 vezes). Cor: Azul	Unidade	240		

40	Tinta p/ Pincel Atômico Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel atômico; Composição: tinta permanente à base de álcool, corantes, aditivos e solventes; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 35 ml (reabastece até 20 vezes). Cor: Preta	Unidade	240		
41	Tinta p/ Pincel Atômico Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel atômico; Composição: tinta permanente à base de álcool, corantes, aditivos e solventes; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 35 ml (reabastece até 20 vezes). Cor: Vermelha	Unidade	180		
42	Pincel p/ quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Ponta: ogiva (redonda); Espessura da Escrita: 2 mm; Aplicação: superfície de quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de água, não tóxica; Fabricação/Material: ponta de acrílico poliéster c/ corpo cilíndrico em polipropileno Cor: Azul	Unidade	900		
43	Pincel p/ quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Ponta: ogiva (redonda); Espessura da Escrita: 2 mm; Aplicação: superfície de quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de água, não tóxica; Fabricação/Material: ponta de acrílico poliéster c/ corpo cilíndrico em polipropileno Cor: Preta	Unidade	900		

44	Pincel p/ quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Ponta: ogiva (redonda); Espessura da Escrita: 2 mm; Aplicação: superfície de quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de água, não tóxica; Fabricação/Material: ponta de acrílico poliéster c/ corpo cilíndrico em polipropileno Cor: Vermelha	Unidade	400		
45	Tinta p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml Cor: Azul	Unidade	300		
46	Tinta p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml Cor: Preta	Unidade	300		
47	Tinta p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml Cor: Vermelha	Unidade	200		
48	Almofada p/ Carimbo Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tamanho: N. 4; Modelo: entintado p/ carimbos manuais; Fabricação/Material: - almofada: de feltro /estojo: plástico; Dimensões (LxA): 160x100mm; Cor da Tinta: azul.	Unidade	240		

49	Almofada p/ Carimbo Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tamanho: N. 4; Modelo: entintado p/ carimbos manuais; Fabricação/Material: - almofada: de feltro /estojo: plástico; Dimensões (LxA): 160x100mm; Cor da Tinta: preta.	Unidade	240		
50	Tinta Azul p/ Almofada Carimbo Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: em almofada p/ carimbo; Composição: tinta à base de água; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 40 ml. Cor: Azul	Unidade	240		
51	Tinta Preta p/ Almofada Carimbo Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: em almofada p/ carimbo; Composição: tinta à base de água; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 40 ml. Cor: Preta	Unidade	240		
52	Almofada Refil p/ Carimbo Numerador Metálico Almofada p/ Reposição em Carimbo Numeradores Manuais Sequencial; Uso: em diversos numeradores de aço seqüencial; Composição: em feltro; Dimensões (LxAxP): 28x6x10mm.	Unidade	50		
53	Tinta preta p/ Carimbo Numerador Metálico Podendo ser acondicionados em caixas c/ 03 unidades Aplicação: em carimbo numerador metálico sequencial; Composição: tinta à base de óleo; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 15 ml. Cor: Preta	Unidade	60		
54	Barbante de Algodão Cru 08 Fios - 200G Rolo c/ mínimo de 200m Composição: 100% algodão; Número de Fios: 4 Ne/8 fios; Peso Mínimo: 200G; Cor: cru	Rolo	400		
55	Bloco Auto Adesivo para anotações c/ 100 folhas Tamanho 76x76mm Gramatura: 75g/m² Cor: Branco, Verde, Azul ou Amarelo	Unidade	600		

56	<p>Borracha Bicolor Podendo ser acondicionados em caixas c/ 40 unidades Indicação: remoção de tinta de caneta e lápis; Formato: chanfrado; Fabricação/Material: borracha natural, borracha sintética, carga mineral, agente de vulcanização, pigmento e óleo; Dimensões (LxAxP): 52x7x16mm; Legislação/Exigência: 1. Condições de acordo com a NBR-15236 e, 2. Certificação Compulsória do INMETRO, c/ atualizações posteriores.</p>	Unidade	800		
57	<p>Corretivo Fita 4mmx10m Podendo ser acondicionados em caixas c/ 06 unidades Forma: em fita (roller); Formato: anatômico; Dimensões Mínimas (LxA) 4mmx10m (tolerância +/-2%); Fabricação/Material: corpo de resina termoplástica translúcida c/ tampa; U.F.: Caixa c/ 06 unidades; Exigência/Legislação: 1. Condições de acordo c/ as Normas NBR-11786 e NBR-15236 e, 2. Certificação Compulsória INMETRO c/ atualizações posteriores;</p>	Unidade	210		
58	<p>Corretivo Líquido 18ml Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Aplicação: correções de esferográfica; Composição: à base de água, atóxico, lavável e inodoro; Forma de Apresentação: frasco c/ pincel; Conteúdo: 18 ml; Exigência/Legislação: 1. Condições de acordo c/ as Normas NBR-11786 e NBR-15236 e, 2. Certificação Compulsória INMETRO c/ atualizações posteriores.</p>	Unidade	240		
59	<p>Elástico de Látex n. 18 Amarelo - 100G; Caixa c/ 130 unidades Número: 18; Fabricação/Material: borracha natural; Peso: 100 G; Cor: amarela</p>	Caixa	400		

60	<p>Tinta Preta p/ Carimbo Autoentintado</p> <p>Podendo ser acondicionados em caixas c/ 03 unidades</p> <p>Aplicação: em carimbos automáticos;</p> <p>Composição: tinta à base de água, glicerina, corantes, glicóis e aditivos;</p> <p>Forma de Apresentação: frasco c/ bico;</p> <p>Conteúdo Mínimo: 40 ml.</p> <p>Cor Preta</p>	Unidade	120		
61	<p>Umedecedor de Dedo - Creme</p> <p>Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades</p> <p>Tipo: molha dedo;</p> <p>Formato: Redondo</p> <p>Rendimento: até 85.000 folhas</p> <p>Composição: ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essência aromática</p> <p>Características Específicas: atóxico, não oleoso e levemente perfumado</p> <p>Forma de Apresentação: estojo plástico c/ tampa;</p> <p>Peso: 12 G.</p>	Unidade	360		
62	<p>Envelope Bolha Saco Kraft Autocolante 25x35cm</p> <p>Podendo ser acondicionados em c/ 250 unidades</p> <p>Tipo: saco; Sistema de Fechamento: aba c/ fita adesiva; Fabricação: envelope termosoldado nas laterais c/ 1,0cm de largura de solda por lateral;</p> <p>Material: em papel kraft revestido c/ plástico bolha de alta densidade e fita autocolante em polietileno Gramatura Mínima: 120 g/m2; Diâmetro Bolha: 1,0 cm; Largura Aba: 3,5 cm;</p> <p>Dimensões (LxA): externas: 25x35cm / internas: 21x29,7cm (ofício)</p> <p>Cor: Natural</p>	Unidade	2.500		
63	<p>Envelope Saco Kraft Autocolante 11x17cm</p> <p>Podendo ser acondicionados em caixas c/250 unid.</p> <p>Tipo: saco; Sistema de Fechamento: aba c/ fita adesiva;</p> <p>Fabricação/Material: em papel kraft c/ fita autocolante em polietileno;</p> <p>Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm;</p> <p>Dimensões (LxA): 11x17cm;</p> <p>Cor: natural.</p>	Unidade	2.500		

64	Envelope Saco Kraft 17x25cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 250 unidades Tipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 17,6x25cm; Cor: natural.	Unidade	11.250		
65	Envelope Saco Kraft 22x32cm Podendo ser acondicionados em Caixa c/ 250 unidades Tipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 22,9x32,4cm Cor: Natural.	Unidade	50.000		
66	Envelope Saco Kraft 25x35cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 250 unidades Tipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 25x35,3cm; Cor: Natural.	Unidade	12.500		
67	Envelope Saco Kraft 31x41cm Podendo ser acondicionados em Caixa c/ 250 unidades Tipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 31x41cm; Cor: Natural.	Unidade	8.750		
68	Envelope de Segurança 13x25cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 1.000 unidades Tipo: saco; Modelo: c/ aba de fechamento inviolável; Sistema de Fechamento: vedado c/ aplicação de fita inviolável ou definitiva; Características Específicas: isento de furos, rebarbas e partículas pretas; Fabricação/Material: em polietileno; Espessura Mínima: 0,20 micra (em cada parede); Largura mínima da Aba: 3 cm; Dimensões (LxA): 13x25cm; Cor: Branca (sem impressão).	Unidade	8.000		

69	<p>Envelope de Segurança 30x40cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 1.000 unidades</p> <p>Tipo: saco; Modelo: c/ aba de fechamento inviolável; Sistema de Fechamento: vedado c/ aplicação de fita inviolável ou definitiva; Características Específicas: isento de furos, rebarbas e partículas pretas; Fabricação/Material: em polietileno coextrudado transparente; Espessura Mínima: 0,20 micra (em cada parede); Largura Mínima da Aba: 3 cm, Dimensões (LxA): 30x40cm Cor: Branca (sem impressão).</p>	Unidade	8.000		
70	<p>Envelope Protetor de Papel p/ CD/DVD c/Janela Podendo ser acondicionados em caixas c/ 500 unid.</p> <p>Aplicação: armazenar e transportar CD/DVD; Modelo: c/ aba e janela transparente; Fabricação/Material: em papel offset e papel filme incolor; Dimensões (LxA): 125x142mm; Cor: branca/cristal.</p>	Unidade	7.500		
71	<p>Etiqueta Adesiva COUCHÊ 50x30x02mm Rolo c/ 2000 unidades</p> <p>Uso: p/ identificar amostra; Formato: retangular c/ cantos arredondados; Área Etiqueta (LxA): 50x30mm; Largura Rolo: 107 mm (2 colunas); Gramatura Mínima: 70 g/m², Diâmetro Rolo: 1"; Fabricação/Material: Etiqueta: em papel couchê (ideal p/ impressão por termo-transferência - Ribbon), Adesivo: acrílico permanente em emulsão aquosa, atóxico, mínimo 20 g/m² (indicado p/ substratos de difícil colagem como papelão), Papel (GL 10): tipo glassine supercalandrado, monolúcido, de alta resistência à tração e ao rasgo (indicado p/ aplicações em processos que requerem leitura ótica e rotuladeiras automáticas - Ribbon) Cor: branca fosca.</p>	Rolo	300		
72	<p>Etiqueta Couche adesivo acrílico em rolo 100mmX50mm - 1 coluna Rolo de 36 metros (679 etiquetas) Podendo ser acondicionado em caixa com 10 rolos.</p> <p>Compatível com impressoras Zebra, Argox, Datamax, Elgin, Honeywell, Bematech, entre outras.</p>	Rolo	40		

73	Etiqueta INK-JET/LASER 25x66mm Pacote c/ 750 etiquetas Etiqueta Autoadesiva em Folha; Aplicação: em impressora jato de tinta, laser e copiadoras; Formato Folha: A5; Dimensões Etiqueta (LxA): 23x37mm; Cor: branca.	Pacote	50		
74	Etiqueta INK-JET/LASER 46X77mm Carta Pacote c/ 100 etiquetas Etiqueta Autoadesiva em Folha; Aplicação: em impressora jato de tinta, laser e copiadoras; Formato Folha: A5; Tamanho 46x77mm Cor: branca.	Pacote	100		
75	Etiqueta adesiva 60x40mm em Poliéster Cromo Fosco Rolo c/ 30 metros (698 etiquetas). Obs.: Compatível p/ Zebra Argox Elgin.	Rolo	30		
76	Ribbon em Cera Tamanho: 110mmx74 metros. Podendo ser acondicionado em caixa com 12 Unidades. Obs.: Compatível com Impressora Térmica ELGIN L42Pro	Unidade	180		
77	Carimbo Numerador Metálico Automático - 10 Dígitos Formato: retangular, Numerador: automático c/ repetição ("0, 1 e 2") Fabricação/Material: estrutura metálica c/ cabo emborrachado, Acompanha: (01) Pinça Plástica p/ Mudança dos Números, (01) Tubo de Tinta e (01) Refis p/ Numerador (almofada).	Unidade	25		
78	CD-R 700 MB 52X Podendo ser acondicionados em Pacote c/ 100 unidades Aplicação: gravação de áudio e dados, Óptica: gravável, Capacidade de Armazenamento: 700Mb e 80 minutos, Velocidade de Gravação: 52X	Unidade	15.000		
79	DVD-R 4,7GB 16X Podendo ser acondicionados em Pacotes c/ 100 unidades Aplicação: gravação de áudio e dados, Óptica: gravável, Capacidade de Armazenamento: 4,7 GB e 120 minutos, Velocidade de Gravação: 16X, Cores aceitáveis: roxo ou chumbo.	Unidade	15.000		

80	Pen Drive USB 2.0 32GB Modelo: compacto; Capacidade: 32GB; Interface: USB 2.0, Compatibilidade S.O: Windows XP, Vista, MAC OS 10+ e Linux. Marca de Referência Scandisk, Kingston, Multilaser ou de melhor qualidade.	Unidade	250		
81	Pasta Azul c/ Canaleta A4; Podendo ser acondicionados em Pacotes c/ 10 unidades Modelo: c/ canaleta, Tamanho: A4, Fabricação/Material: em polipropileno fosco antirreflexo, Espessura Mínima: 0,18mm, Dimensões (LxC): 220x310mm, Cor: azul	Unidade	650		
82	Pasta Plástica Fina c/ Elástico A4 - Fumê Modelo: pasta fina c/ aba e elástico, Tamanho: A4, Fabricação/Material: em polipropileno padrão line translúcido c/ elástico e ponteiros metálicas, Espessura Mínima: 0,35 mm, Dimensões (LxA): 235x350mm, Cor: Fumê	Unidade	460		
83	Pasta Plástica Larga c/ Elástico A4 - Fumê Tamanho: A4, Lombo: 20 mm, Fabricação/Material: em polipropileno padrão line translúcido c/ elástico e ponteiros metálicas, Espessura Mínima: 0,50 mm, Dimensões (LxA): 245x335mm Cor: Fumê.	Unidade	350		
84	Pasta Plástica "L" A4 Podendo ser acondicionados em Pacotes c/ 10 unidades. Modelo "L", tamanho A4, Fabricação/Material: em polipropileno fosco anti-reflexo, Espessura Mínima: 0,18 mm Dimensões (LxA): 220x310mm Cor: Transparente	Unidade	4.000		
85	Pasta com bolsa interna Podendo ser acondicionados em Pacote com 1.000 Unidades Produzida em papel couchê 250g, tamanho 31cm X 22,5cm (fechada), revestida com verniz UV. Cor: Externa preta e interna branca,	Unidade	8.000		

86	Pasta Registrador AZ Lombo Largo Podendo ser acondicionados em Caixa c/ 20 unidades Modelo com visor na lombada, tamanho (LxA) 280x350mm, lombo largo de 80mm, alavanca de segurança rado, capa em cartão revestido de PVC e alavanca cromada. Espessura mínima do cartão 1,7mm. Cor: Preta	Unidade	3.000		
87	Pasta Suspensa Marmorizada Podendo ser Acondicionados em Caixa c/ 50 unidades Padrão marmorizado, tamanho (LxA) 360x240mm, Gramatura 350g, com ponteira elástica e grampo trilho em plástico flexível e ajustável. Acompanhada de visores plásticos transparentes e etiqueta interna. Cor: Natural	Unidade	5.000		
88	Grampo Trilho Plástico Pacote com 50 unidades Fabricado em material plástico injetado de polietileno, tamanho (LxAxP) 200x20x120mm. Cor: Preta	Pacote	80		
89	Caixa Arquivo Podendo ser acondicionados em Pacote c/ 10 unidades Confeccionada em polipropileno corrugado, espessura mínima de 2mm, gramatura 320g, tamanho (LxAxP) 130x250x360mm. Cor: Cinza	Unidade	5.000		
90	Quadro de Aviso em Cortiça Moldura em madeira Tamanho 120cm x 90cm	Unidade	50		
91	Cadeado com Tetra Chave Mínimo de 16 pinos Tamanho 70mm Fabricado em Latão Maciço	Unidade	75		
92	Pilha Alcalina AA Podendo ser Acondicionados em Cartelas com 16 Unidades Tensão 1.5 Volts Tamanho (CxLxA): 31 x 210 x 95mm	Unidade	480		
93	Pilha Alcalina AAA (palito) Podendo ser Acondicionados em Cartelas com 16 unidades	Unidade	800		
94	Porta Lápis, Caneta, Clips e Lembrete Fabricação: Metal aramado Tamanho (LxA): 23x12cm	Unidade	100		

95	Caneta esferográfica com Base e Fixador Com ponta esfera 1.0 Tinta semi-gel Com fita dupla face na base para fixação e corrente de plástico	Unidade	200		
96	Prendedor de Papel Caixa com 12 Unidades Confeccionado em metal ou aço inox Tamanho: 19mm Cor: Preta	Caixa	300		
97	HD EXTERNO Capacidade: 4TB. Interface: USB 3.0. Rotação: 5400 RPM Compatibilidade: Sistema operacional Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 ou superior Taxa de Transferência: Até 4,8 Gbps	Unidade	150		
98	Caixa Plástica desmontável portátil Confeccionada em Polipropileno Tamanho aproximado (CxLxA): 475 x 350 x 225 mm Capacidade para, no mínimo, 10kg. Cor: Diversa Marcas de Referência: Vonder, Brasfort, Nitronplast ou de melhor qualidade.	Unidade	50		
99	Quadro Branco 120x90cm Confeccionado em laminado melamínico (fórmica) branco brilhante, tamanho 120x90cm, cor branco.	Unidade	50		
100	Alfinetes Mapa tipo Taça Caixa com 50 unidades, coloridos.	caixa	100		
101	Rolo de filme stretch 200 metros Filme polietileno, transparente, flexível e esticável. 500mmX25micras 200 metros	Rolo	60		
VALOR TOTAL					
VALOR TOTAL DA PROPOSTA (R\$): VALIDADE DA PROPOSTA: 		LOCAL: DATA: ____/____/____ TELEFONE DE CONTATO: E-MAIL:		DADOS BANCÁRIOS BANCO: AGÊNCIA: CONTA CORRENTE:	

CARIMBO DA EMPRESA (CNPJ)	ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO DA EMPRESA <hr/>	SERVIDOR DA ADM. PÚBLICA RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO <hr/>
--	---	---

JEREMIAS MENDES DE SOUZA
Delegado-Geral da Polícia Civil do Estado de Rondônia PC/RO



Documento assinado eletronicamente por **JEREMIAS MENDES DE SOUZA**, Delegado(a) Geral de Polícia Civil, em 24/02/2026, às 12:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **69401787** e o código CRC **5225888D**.

Referência: Caso responda este(a) SAMS, indicar expressamente o Processo nº 0019.010595/2025-79

SEI nº 69401787



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Polícia Civil - PC

MAPA DE RISCO

MAPA DE RISCO											
OBJETO: Aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades da Polícia Civil do Estado de Rondônia.											
PROCESSO: 0019.010595/2025-79											
IDENTIFICAÇÃO DE RISCO			NÍVEL DE RISCO			PRIORIZAÇÃO	RESPOSTA (M, A, T ou E)	AÇÕES SUGERIDAS	PLANO DE AÇÃO		
Risco	Causa do Risco	Consequência(s)	P	I	(P)x(I)				Quem?	Quando?	Como?
(X) ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP											
ETAPA: () ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA - TR											
() GESTÃO DO CONTRATO											
Pesquisa de preços deficiente	Falta de base comparativa e consulta a poucos fornecedores	Superfaturamento ou anulação do processo	2	3	5	Médio	E	Consultar Pannel de Preços, Banco de Preços e coletar 3 cotações válidas	SUPEL e Setor Demandante	Durante a pesquisa e Aprovação da pesquisa	Verificar validade similaridade e diversidade das fontes
Falta de critérios de sustentabilidade	Desconhecimento da legislação ambiental	Omissão de responsabilidade ambiental e reprovação técnica	3	3	9	Médio	E	Incluir exigência de papel reciclável, selo FSC ou similar	Responsável técnico	Durante elaboração de TR	Inserir cláusula 1 TR/ETP
Especificação técnica inadequada	Falta de consulta a processos anteriores ou manuais	Aquisição de materiais fora do padrão necessário	3	3	9	Médio	E	Verificar especificações de processos anteriores e normativas	Setor Demandante e Setor de Compras	Antes da finalização do ETP	Consultar TRs anteriores validação interna
Superdimensionamento da demanda	Falta de histórico de consumo	Desperdício de recursos públicos	3	3	9	Médio	M	Analisar histórico de consumo do ano anterior	Setor Demandante e Setor de Compras	Antes da definição quantitativa	Conferência de requisição anterior
Atraso na elaboração do ETP	Falta de planejamento e sobrecarga de trabalho	Comprometimento do cronograma de aquisição	4	2	8	Médio	E	Definir cronograma e responsáveis desde o início	Setor de Compras	Início do exercício	Criação de cronograma interno com responsáveis
Escolha inadequada da unidade de medida	Ausência de padronização ou erro de interpretação	Divergência nas propostas e problemas na execução contratual	3	3	9	Média	M	Conferir coerência com aquisições anteriores e padronizar medidas	Setor Demandante e Setor de Compras	Na elaboração do TR/ETP	Comparar com editais e atas anteriores
Ausência de validação técnica do ETP	Falta de revisão por equipe multidisciplinar	Inconsistência nos dados e risco de reprovação	3	3	9	Médio	M	Submeter à análise do setor requisitante e jurídico	Setor Demandante	Após elaboração inicial	Checklist validação técnica e legal

Para elaboração do Mapa acima foram consideradas a Matriz de Risco e a Escala abaixo:

MATRIZ DE RISCO						
IMPACTO (I)	Muito Alto 5	5 (RM)	10 (RM)	15 (RA)	20 (RE)	25 (RE)
	Alto 4	4 (RB)	8 (RM)	12 (RA)	16 (RA)	20 (RE)
	Médio 3	3 (RB)	6 (RM)	9 (RM)	12 (RA)	15 (RA)
	Baixo 2	2 (RB)	4 (RB)	6 (RM)	8 (RM)	10 (RM)
	Muito Baixo 1	1 (RB)	2 (RB)	3 (RB)	4 (RB)	5 (RM)
		Muito Baixa 1	Baixa 2	Média 3	Alta 4	Muito Alta 5
PROBABILIDADE (P)						

ESCALA PARA CLASSIFICAÇÃO DE NÍVEIS DE RISCO			
RB (Risco Baixo)	RM (Risco Médio)	RA (Risco Alto)	RE (Risco Extremo)
1 - 4	5 - 10	12 - 16	20 - 25

Legenda para a coluna "RESPOSTA"			
M	A	T	E
Mitigar	Aceitar	Transferir	Evitar

Porto Velho, data e hora da assinatura eletrônica..

Elaboração:

ALINE MENDES SOARES

Escrivã de Polícia - Núcleo de Compras PC-NCP

CLODOALDO OLIVEIRA DE MELO JUNIOR

Escrivão de Polícia Civil

Núcleo de Almoxarifado - GAF/PC

Revisão:

ANDERSON FERNANDES MELO

Delegado de Polícia - Diretor de Administração e Finanças - GAF/PC

Aprovação:

SAMIR FOUAD ABBoud

Delegado-Geral da Polícia Civil do Estado de Rondônia PC/RO



Documento assinado eletronicamente por **CLODOALDO OLIVEIRA DE MELO JUNIOR**, **Escrivã(o)**, em 05/05/2025, às 12:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALINE MENDES SOARES**, **Polícia**, em 05/05/2025, às 13:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anderson Fernandes Melo**, **Diretor(a)**, em 06/05/2025, às 14:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **SAMIR FOUAD ABBoud**, **Delegado-Geral de Polícia Civil**, em 07/05/2025, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **0059722021** e o código CRC **A90A5D08**.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA

Polícia Civil - PC
Núcleo de Compras - PC-NCP

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número do Processo: 0019.010595/2025-79

Unidade Solicitante: Núcleo de Almoxarifado da Polícia Civil de Rondônia.

Responsável da Unidade Solicitante: Clodoaldo Oliveira de Melo Junior.

2. BASE LEGAL

2.1. O Estudo Técnico Preliminar – ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação, que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução. Ele serve de base ao Termo de Referência a ser elaborado, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

2.2. Este estudo preliminar é elaborado atendendo ao Decreto Estadual n. 28.874, de 25 de Janeiro de 2024, que regulamenta as contratações públicas no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Estado de Rondônia, com fundamento na Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

2.3. Tal solicitação está prevista no Art. 30, inciso IV, do Decreto Estadual n. 28.874/2024, *ipsis litteris*:

Art. 30.A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento, devendo compatibilizar-se com o Plano de Contratações Anual e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, observando as seguintes etapas:

IV - elaboração de Estudo Técnico Preliminar para demonstração da adequação e da viabilidade da contratação pretendida, conforme o caso;

3. INTRODUÇÃO

3.1. O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Formalização de Demanda 56 (0059033567), evidenciando o problema a ser resolvido, a melhor solução avaliando a viabilidade técnica e econômica da contratação e também demonstrar o levantamento de mercado, a estimativa do valor apresentando as justificativas da solução como um todo e declarar a viabilidade do objeto a ser contratado.

3.2. Este estudo preliminar é elaborado atendendo ao Decreto Estadual n. 28.874, de 25 de Janeiro de 2024, que regulamenta as contratações públicas no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Estado de Rondônia, com fundamento na Lei Federal n. 14.133 de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

4. DO OBJETO

4.1. Aquisição de materiais de expediente, visando atender as necessidades da Polícia Civil do estado de Rondônia.

5. **DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE** (ART. 34, I DO DECRETO ESTADUAL N. 28.874/2024)

5.1. A presente solicitação tem por objetivo a aquisição de materiais de expediente destinados ao atendimento das necessidades das unidades administrativas e operacionais da Polícia Civil do Estado de Rondônia.

5.2. Os materiais de expediente, tais como papel, canetas, cliques, grampos, colchetes, tesouras, perfuradores, dentre outros itens, são indispensáveis para a realização das atividades diárias desenvolvidas pelos servidores desta Instituição. Tais materiais possibilitam a adequada tramitação de processos administrativos, confecção de documentos oficiais, elaboração de relatórios, atendimento ao público, bem como o registro e organização das informações relacionadas às atividades de polícia judiciária.

5.3. Cabe destacar que a demanda por materiais de expediente é constante, tendo em vista o uso contínuo e o consequente desgaste ou consumo natural desses itens, sendo imprescindível a sua reposição periódica para que não haja prejuízo à prestação dos serviços públicos essenciais.

5.4. Ademais, a aquisição visa suprir todas as unidades da Polícia Civil, garantindo condições adequadas de trabalho aos servidores e contribuindo para a eficiência e celeridade dos procedimentos internos e externos, em consonância com os princípios da administração pública, especialmente os da eficiência e continuidade do serviço público.

5.5. Assim, justifica-se a necessidade da presente contratação para assegurar a manutenção das atividades administrativas e operacionais da Polícia Civil do Estado de Rondônia.

6. **DA DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO** (ART. 34, II DO DECRETO ESTADUAL N. 28.874/2024)

6.1. **Prazo de entrega:**

6.1.1. Os itens deverão ser entregues no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do envio da nota de empenho ao fornecedor.

6.2. **Local de entrega:**

6.2.1. Os materiais deverão ser entregues no **Almoxarifado da Polícia Civil**, localizado na **Av. Francisco Chiquilito Erse (antiga Av. Rio Madeira), n. 6130, Bairro Setor Industrial, em Porto Velho - RO, de Segunda a Sexta Feira**, no horário de funcionamento das 07:30h às 13:30h, telefone de contato (69) 98409-4019. Caso seja ultrapassado o horário descrito, a entrega somente poderá ocorrer mediante autorização da Gerência de Administração e Finanças - GAF/PC/RO, telefone de contato (69) 99900-8417.

6.3. **Das condições de entrega:**

6.3.1. Fica a Contratada ciente de que qualquer ônus decorrente da entrega dos materiais, instalação, frete e movimentação dos materiais até as dependências das Unidades de Polícia Civil na Capital.

6.3.2. A Nota de Empenho será encaminhada via endereço eletrônico (*e-mail*) da Contratada, que deverá ACUSAR o recebimento da mensagem e da Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, sendo que após esse prazo será dado como recebido pela Polícia Civil do Estado de Rondônia.

6.4. **Da exigência de amostra:**

6.4.1. Não será exigida amostra considerando que as especificações usuais do mercado, para este objeto, são suficientes para a aquisição que se pretende.

6.5. **Da Subcontratação:**

6.5.1. Ficam vedadas a subcontratação total ou parcial do objeto, pela contratada à outra empresa, a cessão ou transferência total ou parcial do objeto licitado.

7. **DO LEVANTAMENTO DE MERCADO** (ART. 34, III DO DECRETO ESTADUAL N. 28.874/2024)

7.1. Para subsidiar a escolha da melhor estratégia de contratação e a adequada estimativa de preços, foi realizado levantamento de mercado junto a plataformas de compras públicas, portais de transparência, contratações similares realizadas por outros órgãos públicos e cotações com fornecedores.

7.2. Verificou-se que, para a aquisição de materiais de expediente, a modalidade de licitação

mais amplamente adotada por entes da Administração Pública é o **Pregão Eletrônico**, conforme preconiza a legislação vigente para bens comuns, em especial o art. 28 da Lei nº 14.133/2021.

7.3. Dentre os registros analisados, constatou-se a recorrência do uso do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, especialmente quando a demanda se refere ao fornecimento contínuo ou parcelado, o que permite maior economicidade e flexibilidade à Administração. O SRP tem se mostrado vantajoso por possibilitar o atendimento a diversas unidades administrativas mediante uma única licitação, com entregas conforme a necessidade, evitando assim o acúmulo de estoque e reduzindo o risco de perecimento dos produtos.

7.4. Foram identificadas contratações similares por órgãos estaduais do Estado de Rondônia, bem como de município do Estado do Pará, os quais também utilizaram o Pregão Eletrônico com SRP como forma de aquisição. Tais práticas demonstram aderência à estratégia ora proposta para esta aquisição.

7.5. Com base em cotação realizado na plataforma digital Compras.com (0061132790 e 0061135318), o preço médio estimado da aquisição foi calculado em **R\$ 1.312.663,30 (um milhão, trezentos e doze mil seiscientos e sessenta e três reais e trinta centavos)** - item 10 deste Estudo Técnico Preliminar, valor que reforça a viabilidade da modalidade escolhida e atende aos princípios da eficiência, economicidade e vantajosidade do processo licitatório.

7.6. Ademais, a escolha da modalidade de licitação é corroborada por contratações anteriores, realizada pela Polícia Civil e outros órgãos, objetivando solucionar a demanda:

PROCESSO SEI/ID ATA PNCP	MODALIDADE	ATA/PNCP	ÓRGÃO	OBJETO
0019.011155/2023-77	Pregão Eletrônico	152/2024	Polícia Civil do Estado de Rondônia	REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente (<i>Papel Sulfite, Estilete, Pasta Plástica, HD EXTERNO e outros</i>), visando atender as necessidades da Polícia Civil - PC.
0026.001507/2024-78	Pregão Eletrônico	282/2024	Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social (SEAS) - Estado de Rondônia	REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual aquisição de materiais de expediente (papel sulfite, estilete, pasta plástica e outros), visando atender as necessidades da Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS.
0033.002932/2023-12	Pregão Eletrônico	630/2023	Secretaria de Estado da Justiça (SEJUS) - Estado de Rondônia	REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual aquisição de materiais de consumo e permanentes, visando atender as necessidades da Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS.
75425314000135-1-000005/2025-000008	Pregão Eletrônico	15/2023	Município de Santa Terezinha de Itaipu - Estado do Pará	Registro de preços para a futura e a eventual contratação de empresas para fornecimento parcelado de diversos materiais de expediente, escritório, equipamentos para escritório, destinados a atender as necessidades da estrutura administrativas da Prefeitura de Santa Terezinha de Itaipu.

8. **DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO** (ART. 34, IV DO DECRETO ESTADUAL N. 28.874/2024)

8.1. A solução proposta para atender à demanda da Polícia Civil do Estado de Rondônia consiste na **aquisição de materiais de expediente**, por meio de **Pregão Eletrônico**, com utilização do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Estadual nº 28.874/2024.

8.2. A escolha da referida modalidade justifica-se pela natureza dos itens a serem adquiridos, que são de uso comum e contínuo, com especificações padronizadas e amplamente disponíveis no mercado. O Pregão Eletrônico garante ampla competitividade, maior transparência e possibilidade de obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública, especialmente quando associado ao Sistema de Registro de Preços.

8.3. A adoção do SRP permite que a Administração registre os preços mais vantajosos obtidos no certame, possibilitando contratações futuras conforme a necessidade real de consumo, sem a obrigatoriedade de aquisição imediata de todo o quantitativo estimado. Essa sistemática proporciona maior flexibilidade, evita o acúmulo de estoques e garante o abastecimento contínuo das unidades administrativas, conforme a demanda se apresentar ao longo da vigência da ata.

8.4. Portanto, a solução ora apresentada atende aos princípios da economicidade, eficiência e racionalização dos recursos públicos, sendo adequada para suprir as necessidades institucionais com segurança jurídica e respeito à legislação vigente.

8.5. Entre as soluções disponíveis no mercado, a opção mais viável é o **Pregão Eletrônico - Registro de Preços (SRP)** do tipo **menor preço por item/menor preço**. Sendo a melhor solução a ser adotada pela Administração Pública.

8.6. ENTREGA

8.6.1. Os materiais deverão ser entregues no **Almoxarifado da Polícia Civil**, localizado na **Av. Francisco Chiquilito Erse (antiga Av. Rio Madeira), n. 6130, Bairro Setor Industrial, em Porto Velho - RO**, de **Segunda a Sexta Feira**, no horário de funcionamento das 07:30h às 13:30h, telefone de contato (69) 98409-4019. Caso seja ultrapassado o horário descrito, a entrega somente poderá ocorrer mediante autorização da Gerência de Administração e Finanças - GAF/PC/RO, telefone de contato (69) 99900-8417.

8.6.2. Fica a Contratada ciente de que qualquer ônus decorrente da entrega dos bens, inclusive frete, e movimentação até as dependências da PC/RO é de inteira responsabilidade da Contratada e/ou da transportadora.

8.6.3. **Forma de entrega:** Parcial.

8.7. PRAZO

8.7.1. Os itens deverão ser entregues no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do envio da nota de empenho ao fornecedor.

8.7.2. A Nota de Empenho será encaminhada pela GAF/PC/RO **via endereço eletrônico (e-mail) da Contratada**, que deverá ACUSAR o recebimento no **prazo de 02 (dois) dias úteis**, a contar da data de envio, findo esse prazo, e não havendo retorno da Contratada, daremos por recebida a comunicação.

8.7.3. A empresa contratada deverá manter canais de comunicação ativos e monitorados, respondendo prontamente às notificações enviadas por meio dos contatos de WhatsApp e e-mail informados na proposta. A resposta às notificações deverá ocorrer no prazo de até 02 (dois) dias úteis, conforme estabelecido em contrato, garantindo a eficiência e o cumprimento das obrigações acordadas.

8.7.4. Findo o prazo supracitado, e não havendo retorno da Contratada, daremos por recebida a comunicação.

8.7.5. Fica a cargo da CONTRATADA informar à CONTRATANTE, se houver mudança de endereço eletrônico (e-mail) e/ou número de telefone, no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

8.8. DA SUSTENTABILIDADE

8.8.1. As empresas participantes deste certame deverão observar as especificações de sustentabilidade ambiental constante das especificações, de acordo com objeto a ser licitado, além da aplicação do Princípio do Desenvolvimento Estadual Sustentável nas contratações públicas, em

conformidade com o Decreto Estadual nº 21.264/2016”:

Art. 2º O Desenvolvimento Estadual Sustentável é Princípio Licitatório, definido como o conjunto de ações, integradas ou não, que tem por objetivo minimizar o impacto ambiental mediante a contratação de bens ou serviços de menor potencial ofensivo ao meio ambiente ou a adoção de medidas de economia de energia elétrica e água ou qualquer outra ação mitigadora dos efeitos negativos ao ecossistema, e deve nortear os procedimentos no âmbito do Poder Executivo do Estado de Rondônia, por meio das regras gerais impostas e regulamentos pertinentes.

Art. 3º Os Órgãos e Entidades da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional deverão observar, em seus procedimentos licitatórios, critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias-primas.

Art. 4º As exigências editalícias não devem resultar na frustração absoluta do caráter competitivo.

8.8.2. Nesse aspecto, para o item 01, mais volumoso da presente licitação e com maior impacto no meio ambiente em razão do uso de recursos naturais, as licitantes deverão apresentar:

8.8.3. a) Comprovação da certificação florestal válida (referência: FSC, Cerflor ou ABNT), em nome do fabricante do material acabado;”, que poderá ser aferido por meios dos respectivos selos autorizados em embalagem.

8.9. POSSIBILIDADE DE RENOVAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.9.1. Poderá haver **renovação do quantitativo previsto na Ata de Registro de Preços**, desde que observadas, cumulativamente, as seguintes condições:

- a) Que o preço registrado continue **comprovadamente mais vantajoso** para a Administração;
- b) Que a **possibilidade de renovação tenha sido prevista e justificada na fase de planejamento da contratação**, especialmente no Estudo Técnico Preliminar (ETP);
- c) Que haja **previsão expressa no edital e na própria Ata de Registro de Preços** quanto à possibilidade de renovação;
- d) Que a prorrogação ocorra **dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços**.

8.9.2. Justificativa para a Renovação dos Quantitativos Registrados:

8.9.2.1. A decisão de prever a possibilidade de renovação dos quantitativos, em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, fundamenta-se em critérios de **eficiência, economicidade e continuidade do serviço público**, sendo particularmente estratégica para o objeto desta contratação.

I - **Natureza da Demanda:** A demanda por materiais de expediente no âmbito da Polícia Civil do Estado de Rondônia possui natureza contínua e essencial, uma vez que está diretamente relacionada ao suporte administrativo e operacional das unidades policiais. Trata-se de uma necessidade permanente e previsível, indispensável ao desenvolvimento regular das atividades institucionais, que envolvem produção de documentos, registros e relatórios. Assim, por se tratar de insumos de uso cotidiano, cuja falta pode comprometer o andamento das rotinas administrativas e a prestação eficiente dos serviços públicos, justifica-se o planejamento da contratação para garantir o fornecimento ininterrupto desses materiais e a continuidade das atividades da instituição.

II -

III - **Princípio da Economicidade:** A renovação dos quantitativos, condicionada à vantajosidade do preço, permite que a Administração aproveite uma proposta economicamente favorável por um período maior. Realizar um novo e completo processo licitatório para o mesmo objeto gera custos operacionais e de pessoal (custo de transação), além do risco de se obter preços menos vantajosos no novo certame. Manter o registro ativo e com saldo renovado otimiza o uso de recursos públicos.

IV - **Princípio da Eficiência e Celeridade:** A possibilidade de renovar os quantitativos assegura que a Administração não sofra com desabastecimento ao final do primeiro ano de vigência da Ata. Um novo processo licitatório pode levar meses, criando um hiato que comprometeria a capacidade de resposta do núcleo de manutenção. Com a

renovação, a continuidade do fornecimento é garantida de forma ágil, permitindo que as manutenções necessárias não sejam interrompidas, o que impacta diretamente na continuidade dos serviços policiais e na segurança dos ambientes de trabalho.

V - **Alinhamento Estratégico:** A medida está em conformidade com a moderna gestão de contratações públicas, que incentiva o planejamento de longo prazo e a otimização dos instrumentos contratuais. Ao prever e justificar esta possibilidade desde a fase de planejamento, este órgão atua com a devida transparência e em total alinhamento com as orientações da Advocacia-Geral da União (Parecer nº 75/2024/DECOR/CGU/AGU) e da Lei nº 14.133/2021, que valorizam a eficiência processual.

8.9.2.2. Desta forma, a renovação dos quantitativos não é apenas uma faculdade, mas uma ferramenta de gestão estratégica para garantir que a infraestrutura da Polícia Civil do Estado de Rondônia permaneça funcional e segura, com o melhor aproveitamento possível dos recursos públicos.

9. **DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS** (ART. 34, V DO DECRETO ESTADUAL N. 28.874/2024)

9.1. As estimativas das quantidades e as respectivas especificações foram baseadas no Documento de Formalização de Demanda 56 (0059033567), bem como na realização de levantamento em outros processos de aquisição. Dessa forma, gerou em alterações e supressões de alguns itens.

9.2. Outros processos que foram utilizados como base e inseridos nessa contratação, processo sei n. 0019.011155/2023-77, 0019.007792/2025-19 e 0019.008217/2025-25.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
1	Papel Sulfite A4 75g Resma com 500 folhas Tamanho 210 x 297, peso 75Gr, 100% branco, corte perfeito, baixo índice de atolamento, acondicionados em resmas (500 fls).O papel deve ser obrigatoriamente produzido com observância dos requisitos para obtenção de certificação de cadeia de custódia que comprove o manejo sustentável da exploração florestal (certificações FSC ou CERFLOR ou Rótulo Ecológico da ABNT). Marcas de Referência: CHAMEX, REPORT, HP, ALLMAX ou de melhor qualidade.	Resma	4.800	16.000
2	Caneta esferográfica Podendo ser Acondicionadas em caixas com 50 unidades. Com tinta na cor AZUL, escrita fina, ponta com 0,8mm e esfera de tungstênio, corpo sextavado, transparente, com suspiro, tampa cônica transparente e tampão superior na cor da tinta.	Unidade	4.500	15.000
3	Clipe de metal niquelado 2/0 Caixa c/ 100 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 2/0	Caixa	180	600
4	Clipe de metal niquelado 4/0 Caixa c/ 50 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 4/0	Caixa	180	600
5	Clipes de metal niquelado 6/0 Caixa c/ 50 unidades. Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 6/0	Caixa	150	500
6	Clipe de metal Niquelado 8/0 Caixa c/ 25 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 8/0	Caixa	120	400
7	Clipe de metal Niquelado 10/0 Caixa c/ 10 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 10/0	Caixa	60	200

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
8	Colchete Latonado n. 8 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 180 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	210	700
9	Colchete Latonado nº 10 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	210	700
10	Colchete Latonado nº 12 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 270 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	30	100
11	Grampo Galvanizado p/ Grampeador 26/6 Caixa c/ 5.000 unidades Tamanho: 26/6; Uso: Grampeador de 20 e 25 folhas; Capacidade: indicado p/ grampear até 30 folhas (papel 75 g/m2); Fabricação/Material: arame de aço galvanizado revestido.	Caixa	165	550
12	Grampo Galvanizado p/ Grampeador 23/13 Caixa c/ 1.000 unidades Tamanho: 23/13; Uso: Grampeador de 100 e 200 folhas; Capacidade: indicado p/ grampear de 60 a 90 folhas (papel 75 g/m2); Fabricação/Material: arame de aço galvanizado revestido.	Caixa	30	100
13	Grampo Galvanizado p/ Grampeador 23/20 Caixa c/ 1.000 unidades Tamanho: 23/20; Uso: Grampeador de 200 folhas; Capacidade: indicado p/ grampear de 140 a 170 folhas (papel 75 g/m2); Fabricação/Material: arame de aço galvanizado revestido.	Caixa	30	100
14	Estilete Corpo c/ reforço métrico, lâmina medindo 18mm de largura.	Unidade	75	250
15	Grampeador de Mesa Metálico Médio c/ Extrator Linha: escritório, Tamanho: médio; Capacidade: até 25 folhas (papel 75 g/m2); Compatibilidade: grampos 26/6; Fabricação/Material: estrutura totalmente em aço c/ base de apoio em plástico, apoio anatômico emborrachado e acabamento escovado; Dimensões Aproximadas (LxAxP): 180x65x40mm; Cor: Preto ou Cinza.	Unidade	75	250
16	Perfurador de Papel Modelo: c/ 02 pinos perfuradores e margeador (régua medidora); Capacidade: mínima para 20 folhas (papel 75 g/m2); Fabricação/Material: estrutura metálica, pinos perfuradores e molas em aço, base em polietileno e margeador plástico; Cor: Preto ou Cinza	Unidade	75	250

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
17	Prancheta Poliestireno c/ Prendedor Metálico A4 Tamanho: A4 (Ofício) Modelo: c/ cantos arredondados Fabricação/Material: em poliestireno c/ prendedor metálico livre de rebarbas Espessura Mínima: 3mm Dimensões (LxA): 230x320mm Cor: fumê	Unidade	90	300
18	Lâmina p/ Estilete 18mm; Podendo ser Acondicionadas em Caixa/Estojo c/ 10 unidades. Lâmina Larga; Forma: reta segmentada; Fabricação/Material: em aço carbono; Dimensões (LxA): 108x18mm; Espessura Mínima: 0,3 mm.	Unidade	240	800
19	Extrator de Grampos Espátula Inox Acondicionados em Caixa c/ 12 unidades Tipo: espátula; Fabricação/Material: em aço inoxidável; Comprimento: 15 cm; Característica Específica: livre de rebarbas e cantos vivos.	Unidade	144	480
20	Tesoura Multiuso Inox 21cm - Preta Modelo: c/ anel destro 03 dedos Lâmina: reta c/ ponta Comprimento: 21 cm Fabricação/Material: rebite e lâmina em aço inoxidável e cabo de polipropileno Cor: preta	Unidade	75	250
21	Cola branca líquida Podendo ser Acondicionadas em Caixa c/ 12 unidades Para papel, atóxica, lavável, secagem rápida, com bico dosador de encaixe e sem rosca, tampa cônica, embalagem plástica de 90 gramas.	Unidade	540	1.800
22	Cola Líquida PVA Branca Tamanho 500G Uso: colagens de alto desempenho; Aplicação: artefatos de madeira, laminados plásticos, papel, papelão, entre outros); Composição: resina de PVA; Forma de Apresentação: frasco c/ bico dosador e tampa roscável; Peso: 500 G; Cor: branca; Validade Mínima: (12) meses a partir da data da entrega; Exigência/Legislação: 1. Embalagem c/ Nome do Fabricante, Informações da Composição e Validade; 2. Selo do INMETRO na embalagem.	Unidade	45	150
23	Régua Acrílica 30cm - Cristal. Podendo ser Acondicionadas em Caixa c/ 24 unidades Tipo: reta Comprimento: 30 cm Largura Mínima: 3,4 cm Escala: centímetro e milímetro Fabricação/Material: em poliestireno transparente Espessura Mínima: 3 mm Cor: cristal Exigência: produto certificado pelo INMETRO	Unidade	216	720
24	Fita adesiva Transparente Podendo ser acondicionadas em Pacotes com 05 rolos Rolo de 48 mmx100m Marcas de Referência: Adelbras, 3M ou de melhor qualidade.	Rolo	1.950	6.500
25	Fita Adesiva 12mmx30m - Transparente Podendo ser Acondicionadas em Pacotes c/ 10 rolos Fita Estreita; Fabricação/Material: em filme polietileno coberto c/ adesivo acrílico; Dimensões (LxA): 12mmx30m; Cor: incolor	Unidade	60	200

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
26	Fita Adesiva Colorida 12mmx10m – Vermelha. Podendo ser Acondicionadas em Pacotes c/ 10 rolos Tipo: fita adesiva de papelaria; Fabricação/Material: em filme de polipropileno coberto c/ adesivo acrílico; Tamanho (LxA): 12mmx10m; Cor: vermelha	Unidade	300	1.000
27	Fita Adesiva Silver Tape de Alta Resistência, multiuso Podendo ser Acondicionadas em Pacotes com 05 rolos Rolo de 48mm X 50m Cor: transparente ou Branca Marcas de Referência: 3M, Tesa ou de melhor qualidade.	Unidade	45	150
28	Fita Lacre Segurança Rolo de 25mm x 50m Com mensagem de identificação quando removida da superfície em que foi aplicada. Cor Vermelha ou Preta	Rolo	90	300
29	Fita Acrílica Dupla Face Rolo de 19mmx2m Cor: Transparente Uso: fixação de materiais duros ou semi-porosos como placas de identificação, quadros, pequenos objetos de decoração e canaletas elétricas; Aplicação: madeira selada, paredes internas, vidros, acrílicos e metais;	Unidade	30	100
30	Fita Adesiva Plástica p/ Demarcação de Solo Rolo de 48mmx14m; Fabricação/Material: em filme de policloreto de vinila (PVC) coberto c/ adesivo acrílico; Cor: zebra - amarela/preta; Embalagem: individual.	Rolo	23	75
31	Fita Plástica p/ Demarcação de Área 70mmx200m Rolo de 70mmx200m; Fabricação/Material: em filme polietileno (sem adesivo); Espessura Mínima: 0,04mm; Cor: zebra - amarela/preta; Embalagem: individual	Rolo	90	300
32	Lápis preto n. 2 Podendo ser Acondicionados em Caixas com 12 Unidades Sextavado com corpo emborrachado (não lasca).	Unidade	180	600
33	Caneta Marca Texto Gel Podendo ser Acondicionados em Caixa com 06 Unidades Ponta: ogiva (redonda); Composição: tinta à base de gel; Fabricação/Material: ponta em gel e corpo cilíndrico em polipropileno opaco; Cor da Tinta: amarela fluorescente	Unidade	720	2.400
34	Caneta de Escrita CD/DVD 2mm Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades; Ponta: 2,0 mm; Espessura da Escrita: traço 0,1 mm (papel); Composição: tinta à base de álcool resistente à água; Fabricação/Material: ponta de poliéster c/ corpo em polipropileno; Aplicação: superfícies de CD/DVD, transparência, plástico e acrílico. Cor: Azul	Unidade	144	480

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
35	Apontador p/ Lápis Podendo ser acondicionados em caixas c/ 50 unidades Formato: retangular Diâmetro: lápis padrão c/ até 8,2 mm Fabricação/Material: em plástico pigmentado c/ lâmina em aço temperado c/ excelente fio de corte; Certificação Compulsória do INMETRO	Unidade	150	500
36	Pincel Atômico Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades; Tipo: recarregável; Ponta: chanfrada; Espessura da Escrita: grossa e fina; Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno. Cor: Azul	Unidade	180	600
37	Pincel Atômico Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tipo: recarregável; Ponta: chanfrada; Espessura da Escrita: grossa e fina; Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno. Cor: Preta	Unidade	180	600
38	Pincel Atômico Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tipo: recarregável; Ponta: chanfrada; Espessura da Escrita: grossa e fina; Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno. Cor: Vermelha	Unidade	72	240
39	Tinta p/ Pincel Atômico Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel atômico; Composição: tinta permanente à base de álcool, corantes, aditivos e solventes; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 35 ml (reabastece até 20 vezes). Cor: Azul	Unidade	72	240
40	Tinta p/ Pincel Atômico Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel atômico; Composição: tinta permanente à base de álcool, corantes, aditivos e solventes; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 35 ml (reabastece até 20 vezes). Cor: Preta	Unidade	72	240
41	Tinta p/ Pincel Atômico Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel atômico; Composição: tinta permanente à base de álcool, corantes, aditivos e solventes; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 35 ml (reabastece até 20 vezes). Cor: Vermelha	Unidade	54	180
42	Pincel p/ quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Ponta: ogiva (redonda); Espessura da Escrita: 2 mm; Aplicação: superfície de quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de água, não tóxica; Fabricação/Material: ponta de acrílico poliéster c/ corpo cilíndrico em polipropileno Cor: Azul	Unidade	270	900

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
43	Pincel p/ quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Ponta: ogiva (redonda); Espessura da Escrita: 2 mm; Aplicação: superfície de quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de água, não tóxica; Fabricação/Material: ponta de acrílico poliéster c/ corpo cilíndrico em polipropileno Cor: Preta	Unidade	270	900
44	Pincel p/ quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Ponta: ogiva (redonda); Espessura da Escrita: 2 mm; Aplicação: superfície de quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de água, não tóxica; Fabricação/Material: ponta de acrílico poliéster c/ corpo cilíndrico em polipropileno Cor: Vermelha	Unidade	120	400
45	Tinta p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml Cor: Azul	Unidade	90	300
46	Tinta p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml Cor: Preta	Unidade	90	300
47	Tinta p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml Cor: Vermelha	Unidade	60	200
48	Almofada p/ Carimbo Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tamanho: N. 4; Modelo: entintado p/ carimbos manuais; Fabricação/Material: - almofada: de feltro /estojo: plástico; Dimensões (LxA): 160x100mm; Cor da Tinta: azul.	Unidade	72	240
49	Almofada p/ Carimbo Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tamanho: N. 4; Modelo: entintado p/ carimbos manuais; Fabricação/Material: - almofada: de feltro /estojo: plástico; Dimensões (LxA): 160x100mm; Cor da Tinta: preta.	Unidade	72	240
50	Tinta Azul p/ Almofada Carimbo Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: em almofada p/ carimbo; Composição: tinta à base de água; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 40 ml. Cor: Azul	Unidade	72	240
51	Tinta Preta p/ Almofada Carimbo Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: em almofada p/ carimbo; Composição: tinta à base de água; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 40 ml. Cor: Preta	Unidade	72	240

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
52	Almofada Refil p/ Carimbo Numerador Metálico Almofada p/ Reposição em Carimbo Numeradores Manuais Sequencial; Uso: em diversos numeradores de aço seqüencial; Composição: em feltro; Dimensões (LxAxP): 28x6x10mm.	Unidade	15	50
53	Tinta preta p/ Carimbo Numerador Metálico Podendo ser acondicionados em caixas c/ 03 unidades Aplicação: em carimbo numerador metálico sequencial; Composição: tinta à base de óleo; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 15 ml. Cor: Preta	Unidade	18	60
54	Barbante de Algodão Cru 08 Fios - 200G Rolo c/ mínimo de 200m Composição: 100% algodão; Número de Fios: 4 Ne/8 fios; Peso Mínimo: 200G; Cor: cru	Rolo	120	400
55	Bloco Auto Adesivo para anotações c/ 100 folhas Tamanho 76x76mm Gramatura: 75g/m² Cor: Branco, Verde, Azul ou Amarelo	Unidade	180	600
56	Borracha Bicolor Podendo ser acondicionados em caixas c/ 40 unidades Indicação: remoção de tinta de caneta e lápis; Formato: chanfrado; Fabricação/Material: borracha natural, borracha sintética, carga mineral, agente de vulcanização, pigmento e óleo; Dimensões (LxAxP): 52x7x16mm; Legislação/Exigência: 1. Condições de acordo com a NBR-15236 e, 2. Certificação Compulsória do INMETRO, c/ atualizações posteriores.	Unidade	240	800
57	Corretivo Fita 4mmx10m Podendo ser acondicionados em caixas c/ 06 unidades Forma: em fita (roller); Formato: anatômico; Dimensões Mínimas (LxA) 4mmx10m (tolerância +/-2%); Fabricação/Material: corpo de resina termoplástica translúcida c/ tampa; U.F.: Caixa c/ 06 unidades; Exigência/Legislação: 1. Condições de acordo c/ as Normas NBR-11786 e NBR-15236 e, 2. Certificação Compulsória INMETRO c/ atualizações posteriores;	Unidade	63	210
58	Corretivo Líquido 18ml Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Aplicação: correções de esferográfica; Composição: à base de água, atóxico, lavável e inodoro; Forma de Apresentação: frasco c/ pincel; Conteúdo: 18 ml; Exigência/Legislação: 1. Condições de acordo c/ as Normas NBR-11786 e NBR-15236 e, 2. Certificação Compulsória INMETRO c/ atualizações posteriores.	Unidade	72	240
59	Elástico de Látex n. 18 Amarelo - 100G; Caixa c/ 130 unidades Número: 18; Fabricação/Material: borracha natural; Peso: 100 G; Cor: amarela	Caixa	120	400
60	Tinta Preta p/ Carimbo Autoentintado Podendo ser acondicionados em caixas c/ 03 unidades Aplicação: em carimbos automáticos; Composição: tinta à base de água, glicerina, corantes, glicóis e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 40 ml. Cor Preta	Unidade	36	120

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
61	Umedecedor de Dedo - Creme Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tipo: molha dedo; Formato: Redondo Rendimento: até 85.000 folhas Composição: ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essência aromática Características Específicas: atóxico, não oleoso e levemente perfumado Forma de Apresentação: estojo plástico c/ tampa; Peso: 12 G.	Unidade	108	360
62	Envelope Bolha Saco Kraft Autocolante 25x35cm Podendo ser acondicionados em c/ 250 unidades Tipo: saco; Sistema de Fechamento: aba c/ fita adesiva; Fabricação: envelope termosoldado nas laterais c/ 1,0cm de largura de solda por lateral; Material: em papel kraft revestido c/ plástico bolha de alta densidade e fita autocolante em polietileno Gramatura Mínima: 120 g/m2; Diâmetro Bolha: 1,0 cm; Largura Aba: 3,5 cm; Dimensões (LxA): externas: 25x35cm / internas: 21x29,7cm (ofício) Cor: Natural	Unidade	750	2.500
63	Envelope Saco Kraft Autocolante 11x17cm Podendo ser acondicionados em caixas c/250 unid. Tipo: saco; Sistema de Fechamento: aba c/ fita adesiva; Fabricação/Material: em papel kraft c/ fita autocolante em polietileno; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 11x17cm; Cor: natural.	Unidade	750	2.500
64	Envelope Saco Kraft 17x25cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 250 unidades Tipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 17,6x25cm; Cor: natural.	Unidade	3.375	11.250
65	Envelope Saco Kraft 22x32cm Podendo ser acondicionados em Caixa c/ 250 unidades Tipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 22,9x32,4cm Cor: Natural.	Unidade	15.000	50.000
66	Envelope Saco Kraft 25x35cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 250 unidades Tipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 25x35,3cm; Cor: Natural.	Unidade	3.750	12.500
67	Envelope Saco Kraft 31x41cm Podendo ser acondicionados em Caixa c/ 250 unidades Tipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 31x41cm; Cor: Natural.	Unidade	2.625	8.750

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
68	Envelope de Segurança 13x25cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 1.000 unidades Tipo: saco; Modelo: c/ aba de fechamento inviolável; Sistema de Fechamento: vedado c/ aplicação de fita inviolável ou definitiva; Características Específicas: isento de furos, rebarbas e partículas pretas; Fabricação/Material: em polietileno; Espessura Mínima: 0,20 micra (em cada parede); Largura mínima da Aba: 3 cm; Dimensões (LxA): 13x25cm; Cor: Branca (sem impressão).	Unidade	2.400	8.000
69	Envelope de Segurança 30x40cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 1.000 unidades Tipo: saco; Modelo: c/ aba de fechamento inviolável; Sistema de Fechamento: vedado c/ aplicação de fita inviolável ou definitiva; Características Específicas: isento de furos, rebarbas e partículas pretas; Fabricação/Material: em polietileno coextrudado transparente; Espessura Mínima: 0,20 micra (em cada parede); Largura Mínima da Aba: 3 cm, Dimensões (LxA): 30x40cm Cor: Cor: Branca (sem impressão).	Unidade	2.400	8.000
70	Envelope Protetor de Papel p/ CD/DVD c/Janela Podendo ser acondicionados em caixas c/ 500 unid. Aplicação: armazenar e transportar CD/DVD; Modelo: c/ aba e janela transparente; Fabricação/Material: em papel offset e papel filme incolor; Dimensões (LxA): 125x142mm; Cor: branca/cristal.	Unidade	2.250	7.500
71	Etiqueta Adesiva COUCHÊ 50x30x02mm Rolo c/ 2000 unidades Uso: p/ identificar amostra; Formato: retangular c/ cantos arredondados; Área Etiqueta (LxA): 50x30mm; Largura Rolo: 107 mm (2 colunas); Gramatura Mínima: 70 g/m², Diâmetro Rolo: 1"; Fabricação/Material: Etiqueta: em papel couchê (ideal p/ impressão por termo-transferência - Ribbon), Adesivo: acrílico permanente em emulsão aquosa, atóxico, mínimo 20 g/m² (indicado p/ substratos de difícil colagem como papelão), Papel (GL 10): tipo glassine supercalandrado, monolúcido, de alta resistência à tração e ao rasgo (indicado p/ aplicações em processos que requerem leitura ótica e rotuladeiras automáticas - Ribbon) Cor: branca fosca.	Rolo	90	300
72	Etiqueta Couche adesivo acrílico em rolo 100mmX50mm - 1 coluna Rolo de 36 metros (679 etiquetas) Podendo ser acondicionado em caixa com 10 rolos. Compatível com impressoras Zebra, Argox, Datamax, Elgin, Honeywell, Bematech, entre outras.	Rolo	10	40
73	Etiqueta INK-JET/LASER 25x66mm Pacote c/ 750 etiquetas Etiqueta Autoadesiva em Folha; Aplicação: em impressora jato de tinta, laser e copiadoras; Formato Folha: A5; Dimensões Etiqueta (LxA): 23x37mm; Cor: branca.	Pacote	15	50
74	Etiqueta INK-JET/LASER 46X77mm Carta Pacote c/ 100 etiquetas Etiqueta Autoadesiva em Folha; Aplicação: em impressora jato de tinta, laser e copiadoras; Formato Folha: A5; Tamanho 46x77mm Cor: branca.	Pacote	30	100

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
75	Etiqueta adesiva 60x40mm em Poliéster Cromo Fosco Rolo c/ 30 metros (698 etiquetas). Obs.: Compatível p/ Zebra Argox Elgin.	Rolo	9	30
76	Ribbon em Cera Tamanho: 110mmx74 metros. Podendo ser acondicionado em caixa com 12 Unidades. Obs.: Compatível com Impressora Térmica ELGIN L42Pro	Unidade	54	180
77	Carimbo Numerador Metálico Automático - 10 Dígitos Formato: retangular, Numerador: automático c/ repetição ("0, 1 e 2") Fabricação/Material: estrutura metálica c/ cabo emborrachado, Acompanha: (01) Pinça Plástica p/ Mudança dos Números, (01) Tubo de Tinta e (01) Refis p/ Numerador (almofada).	Unidade	8	25
78	CD-R 700 MB 52X Podendo ser acondicionados em Pacote c/ 100 unidades Aplicação: gravação de áudio e dados, Óptica: gravável, Capacidade de Armazenamento: 700Mb e 80 minutos, Velocidade de Gravação: 52X	Unidade	4.500	15.000
79	DVD-R 4,7GB 16X Podendo ser acondicionados em Pacotes c/ 100 unidades Aplicação: gravação de áudio e dados, Óptica: gravável, Capacidade de Armazenamento: 4,7 GB e 120 minutos, Velocidade de Gravação: 16X, Cores aceitáveis: roxo ou chumbo.	Unidade	4.500	15.000
80	Pen Drive USB 2.0 32GB Modelo: compacto; Capacidade: 32GB; Interface: USB 2.0, Compatibilidade S.O: Windows XP, Vista, MAC OS 10+ e Linux. Marca de Referência Scandisk, Kingston, Multilaser ou de melhor qualidade.	Unidade	75	250
81	Pasta Azul c/ Canaleta A4; Podendo ser acondicionados em Pacotes c/ 10 unidades Modelo: c/ canaleta, Tamanho: A4, Fabricação/Material: em polipropileno fosco antirreflexo, Espessura Mínima: 0,18mm, Dimensões (LxC): 220x310mm, Cor: azul	Unidade	195	650
82	Pasta Plástica Fina c/ Elástico A4 - Fumê Modelo: pasta fina c/ aba e elástico, Tamanho: A4, Fabricação/Material: em polipropileno padrão line translúcido c/ elástico e ponteiros metálicas, Espessura Mínima: 0,35 mm, Dimensões (LxA): 235x350mm, Cor: Fumê	Unidade	138	460
83	Pasta Plástica Larga c/ Elástico A4 - Fumê Tamanho: A4, Lombo: 20 mm, Fabricação/Material: em polipropileno padrão line translúcido c/ elástico e ponteiros metálicas, Espessura Mínima: 0,50 mm, Dimensões (LxA): 245x335mm Cor: Fumê.	Unidade	105	350
84	Pasta Plástica "L" A4 Podendo ser acondicionados em Pacotes c/ 10 unidades. Modelo "L", tamanho A4, Fabricação/Material: em polipropileno fosco anti-reflexo, Espessura Mínima: 0,18 mm Dimensões (LxA): 220x310mm Cor: Transparente	Unidade	1.200	4.000
85	Pasta com bolsa interna Podendo ser acondicionados em Pacote com 1.000 Unidades Produzida em papel couchê 250g, tamanho 31cm X 22,5cm (fechada), revestida com verniz UV. Cor: Externa preta e interna branca,	Unidade	2.400	8.000

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
86	Pasta Registrador AZ Lombo Largo Podendo ser acondicionados em Caixa c/ 20 unidades Modelo com visor na lombada, tamanho (LxA) 280x350mm, lombo largo de 80mm, alavanca de segurança rado, capa em cartão revestido de PVC e alavanca cromada. Espessura mínima do cartão 1,7mm. Cor: Preta	Unidade	900	3.000
87	Pasta Suspensa Marmorizada Podendo ser Acondicionados em Caixa c/ 50 unidades Padrão marmorizado, tamanho (LxA) 360x240mm, Gramatura 350g, com ponteira elástica e grampo trilho em plástico flexível e ajustável. Acompanhada de visores plásticos transparentes e etiqueta interna. Cor: Natural	Unidade	1.500	5.000
88	Grampo Trilho Plástico Pacote com 50 unidades Fabricado em material plástico injetado de polietileno, tamanho (LxAxP) 200x20x120mm. Cor: Preta	Pacote	24	80
89	Caixa Arquivo Podendo ser acondicionados em Pacote c/ 10 unidades Confeccionada em polipropileno corrugado, espessura mínima de 2mm, gramatura 320g, tamanho (LxAxP) 130x250x360mm. Cor: Cinza	Unidade	1.500	5.000
90	Quadro de Aviso em Cortiça Moldura em madeira Tamanho 120cm x 90cm	Unidade	15	50
91	Cadeado com Tetra Chave Mínimo de 16 pinos Tamanho 70mm Fabricado em Latão Maciço	Unidade	23	75
92	Pilha Alcalina AA Podendo ser Acondicionados em Cartelas com 16 Unidades Tensão 1.5 Volts Tamanho (CxLxA): 31 x 210 x 95mm	Unidade	144	480
93	Pilha Alcalina AAA (palito) Podendo ser Acondicionados em Cartelas com 16 unidades	Unidade	240	800
94	Porta Lápis, Caneta, Clips e Lembrete Fabricação: Metal aramado Tamanho (LxA): 23x12cm	Unidade	30	100
95	Caneta esferográfica com Base e Fixador Com ponta esfera 1.0 Tinta semi-gel Com fita dupla face na base para fixação e corrente de plástico	Unidade	60	200
96	Prendedor de Papel Caixa com 12 Unidades Confeccionado em metal ou aço inox Tamanho: 19mm Cor: Preta	Caixa	90	300
97	HD EXTERNO Capacidade: 4TB. Interface: USB 3.0. Rotação: 5400 RPM Compatibilidade: Sistema operacional Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 ou superior Taxa de Transferência: Até 4,8 Gbps	Unidade	45	150

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA
98	Caixa Plástica desmontável portátil Confeccionada em Polipropileno Tamanho aproximado (CxLxA): 475 x 350 x 225 mm Capacidade para, no mínimo, 10kg. Cor: Diversa Marcas de Referência: Vonder, Brasfort, Nitronplast ou de melhor qualidade.	Unidade	15	50
99	Quadro Branco 120x90cm Confeccionado em laminado melamínico (fórmica) branco brilhante, tamanho 120x90cm, cor branco.	Unidade	15	50
100	Alfinetes Mapa tipo Taça Caixa com 50 unidades, coloridos.	caixa	30	100
101	Rolo de filme stretch 200 metros Filme polietileno, transparente, flexível e esticável. 500mmX25micras 200 metros	Rolo	18	60

9.3. Das Quantidades

9.3.1. A presente solicitação de fornecimento de materiais de expediente, tem por finalidade atender à demanda da Polícia Civil pelo período de 12 meses.

9.3.2. A estimativa de quantidade foi elaborada com base no consumo habitual e em contratações anteriores, considerando a média de utilização ao longo dos anos, de forma a atender adequadamente às necessidades da Polícia Civil durante todo o exercício.

TABELA DE DISTRIBUIÇÃO		
ORDEM	UNIDADE	LOCALIDADE
1	10ª Delegacia de Polícia Civil de Porto Velho - Distrito de Nova Mutum	Porto Velho
2	1ª Delegacia Especializada na Repressão de Crimes Contra a Vida de Porto Velho	Porto Velho
3	1ª Delegacia de Polícia Civil de Alta Floresta D'Oeste	Alta Floresta
4	1ª Delegacia de Polícia Civil de Alto Paraíso	Alto Paraíso
5	1ª Delegacia de Polícia Civil de Alvorada do Oeste	Alvorada do Oeste
6	1ª Delegacia de Polícia Civil de Ariquemes	Ariquemes
7	1ª Delegacia de Polícia Civil de Buritis	Butitis
8	1ª Delegacia de Polícia Civil de Cerejeiras	Cerejeiras
9	1ª Delegacia de Polícia Civil de Cujubim	Cujubim
10	1ª Delegacia de Polícia Civil de Candeias do Jamari	Candeias
11	1ª Delegacia de Polícia Civil de Colorado do Oeste	Colorado
12	1ª Delegacia de Polícia Civil de Cacoal	Cacoal
13	1ª Delegacia de Polícia Civil de Costa Marques	Costa Marques
14	1ª Delegacia de Polícia Civil de Espigão do Oeste	Espigão do Oeste
15	1ª Delegacia de Polícia Civil de Guajará-Mirim	Guajará Mirim
16	1ª Delegacia de Polícia Civil de Itapuã do Oeste	Itapuã
17	1ª Delegacia de Polícia Civil de Jaru	Jaru
18	1ª Delegacia de Polícia Civil de Ji-Paraná	Ji-Paraná
19	1ª Delegacia de Polícia Civil de Ministro de Andreazza	Ministro de Andreazza
20	1ª Delegacia de Polícia Civil de Machadinho D'Oeste	Machadinho
21	1ª Delegacia de Polícia Civil de Mirante da Serra	Mirante da Serra
22	1ª Delegacia de Polícia Civil de Monte Negro	Monte Negro
23	1ª Delegacia de Polícia Civil de Nova Mamoré	Nova Mamoré
24	1ª Delegacia de Polícia Civil de Ouro Preto do Oeste	Ouro Preto
25	1ª Delegacia de Polícia Civil de Pimenta Bueno	Pimenta Bueno
26	1ª Delegacia de Polícia Civil de Porto Velho	Porto Velho
27	1ª Delegacia de Polícia Civil de Rolim de Moura	Rolim de Moura

TABELA DE DISTRIBUIÇÃO		
28	1ª Delegacia de Polícia Civil de São Francisco do Guaporé	São Francisco do Guaporé
29	1ª Delegacia de Polícia Civil de Santa Luzia D'Oeste	Santa Luzia D'Oeste
30	1ª Delegacia de Polícia Civil de São Miguel do Guaporé	São Miguel do Guaporé
31	1ª Delegacia de Polícia Civil de Seringueiras	Seringueiras
32	1ª Delegacia de Polícia Civil de Urupá	Urupá
33	1ª Delegacia de Polícia Civil de Vilhena	Vilhena
34	1ª Delegacia de Repressão ao Crime Organizado	Porto Velho
35	1ª Delegacia de Repressão à Narcóticos de Porto Velho	Porto Velho
36	2ª Delegacia Especializada na Repressão de Crimes Contra a Vida de Porto Velho	Porto Velho
37	2ª Delegacia de Polícia Civil de Porto Velho	Porto Velho
38	2ª Delegacia de Repressão ao Crime Organizado	Porto Velho
39	2ª Delegacia de Repressão à Narcóticos de Porto Velho	Porto Velho
40	3ª Delegacia de Polícia Civil de Porto Velho	Porto Velho
41	4ª Delegacia de Polícia Civil de Porto Velho	Porto Velho
42	5ª Delegacia de Polícia Civil de Porto Velho	Porto Velho
43	6ª Delegacia de Polícia Civil de Porto Velho	Porto Velho
44	7ª Delegacia de Polícia Civil de Porto Velho	Porto Velho
45	8ª Delegacia de Polícia Civil de Porto Velho	Porto Velho
46	9ª Delegacia de Polícia Civil de Porto Velho - Distrito de Extrema	Porto Velho
47	Academia de Polícia Civil	Porto Velho
48	Apoio da Delegacia-Geral	Porto Velho
49	Assessoria de Comunicação da Delegacia-Geral	Porto Velho
50	Assessoria Técnica da Delegacia-Geral	Porto Velho
51	Conselho Superior de Polícia Civil	Porto Velho
52	Coordenadoria de Operações e Recursos Especiais	Porto Velho
53	Corregedoria-Geral de Polícia Civil	Porto Velho
54	Delegacia Especializada em Apuração de Atos Infracionais de Porto Velho	Porto Velho
55	Delegacia Especializada em Atendimento à Mulher de Porto Velho	Porto Velho
56	Delegacia Especializada no Atendimento à Mulher de Ariquemes	Ariquemes
57	Delegacia Especializada no Atendimento à Mulher de Cacoal	Cacoal
58	Delegacia Especializada no Atendimento à Mulher e Proteção à Criança e Adolescente de Guajará-Mirim	Guajará-Mirim
59	Delegacia Especializada no Atendimento à Mulher de Jaru	Jaru
60	Delegacia Especializada no Atendimento à Mulher de Ji-Paraná	Ji-Paraná
61	Delegacia Especializada no Atendimento à Mulher de Rolim de Moura	Rolim de Moura
62	Delegacia Especializada no Atendimento à Mulher e Proteção à Criança e Adolescente de Vilhena	Vilhena
63	Delegacia Especializada em Controle de Armas, Munições e Explosivos	Porto Velho
64	Delegacia Especializada em Crimes Contra o Consumidor e Defraudações de Porto Velho	Porto Velho
65	Delegacia de Combate à Corrupção	Porto Velho
66	Delegacia Especializada em Delitos Cometidos no Sistema Penitenciário de Porto Velho	Porto Velho
67	Delegacia Especializada em Delitos de Trânsito de Porto Velho	Porto Velho
68	Departamento de Flagrantes	Porto Velho
69	Delegacia Especializada em Repressão às Fraudes	Porto Velho
70	Departamento de Estratégia e Inteligência	Porto Velho
71	Departamento de Narcóticos	Porto Velho
72	Delegacia Especializada em Proteção à Criança e ao Adolescente de Porto Velho	Porto Velho
73	Departamento de Polícia Metropolitana	Porto Velho
74	Delegacia Especializada em Repressão a Crimes Contra o Meio Ambiente de Porto Velho	Porto Velho
75	Delegacia Especializada em Repressão aos Crimes Funcionais de Porto Velho	Porto Velho

TABELA DE DISTRIBUIÇÃO		
76	Delegacia Especializada na Repressão de Crimes contra a Vida de Ariquemes	Ariquemes
77	Delegacia Especializada na Repressão de Crimes contra a Vida de Cacoal	Cacoal
78	Delegacia Especializada na Repressão de Crimes contra a Vida de Ji-Paraná	Ji-Paraná
79	Delegacia Especializada na Repressão de Crimes contra a Vida de Vilhena	Vilhena
80	Delegacia Especializada na Repressão a Extorsões, Roubos e Furtos de Porto Velho	Porto Velho
81	Delegacia Especializada na Repressão a Extorsões, Roubos e Furtos de Ariquemes	Ariquemes
82	Delegacia Especializada na Repressão a Extorsões, Roubos e Furtos de Cacoal	Cacoal
83	Delegacia Especializada na Repressão a Extorsões, Roubos e Furtos de Ji-Paraná	Ji-Paraná
84	Delegacia Especializada em Repressão a Furtos e Roubos de Veículos Automotores de Porto Velho	Porto Velho
85	Delegacia Especializada na Repressão a Extorsões, Roubos e Furtos de Vilhena	Vilhena
86	Departamento de Tecnologia da Informação	Porto Velho
87	Delegacia-Geral de Polícia Civil	Porto Velho
88	Divisão de Logística e Apoio Operacional	Porto Velho
89	Divisão Especializada na Repressão de Crimes Contra a Vida de Porto Velho	Porto Velho
90	Divisão de Patrimônio e Almoxarifado	Porto Velho
91	Departamento de Polícia Especializada	Porto Velho
92	Departamento de Polícia Interior	Porto Velho
93	Divisão de Repressão de Crimes Contra o Patrimônio	Porto Velho
94	Delegacia Regional de Ariquemes	Ariquemes
95	Delegacia Regional de Cacoal	Cacoal
96	Delegacia Regional de Guajará-Mirim	Guajará-Mirim
97	Delegacia Regional de Jaru	Jaru
98	Delegacia Regional de Ji-Paraná	Ji-Paraná
99	Delegacia Regional de Rolim de Moura	Rolim de Moura
100	Delegacia Regional de São Miguel do Guaporé	São Miguel do Guaporé
101	Delegacia Regional de Vilhena	Vilhena
102	Divisão de Recursos Humanos	Porto Velho
103	Fundo Especial de Reequipamento Policial	Porto Velho
104	Gerência de Administração e Finanças	Porto Velho
105	1ª Delegacia de Polícia Civil de Presidente Médici	Presidente Médici
106	Instituto de Identificação Civil e Criminal	Porto Velho
107	Instituto Médico Legal	Porto Velho
108	Núcleo de Almoxarifado	Porto Velho
109	Núcleo Integrado de Inteligência de Cacoal	Cacoal
110	Posto do Instituto Médico Legal de Ariquemes	Ariquemes
111	Posto do Instituto Médico Legal de Cacoal	Cacoal
112	Posto do Instituto Médico Legal de Guajará-Mirim	Guajará-Mirim
113	Posto do Instituto Médico Legal de Ji-Paraná	Ji-Paraná
114	Posto do Instituto Médico Legal de Vilhena	Vilhena
115	Polícia Interestadual	Porto Velho
116	Serviço Aeropolicial	Porto Velho
117	Posto do Instituto Médico Legal Rolim de Moura	Rolim de Moura
Total de unidades: 117		

10. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 34, VI DO DECRETO ESTADUAL N. 28.874/2024)

10.1. A estimativa do valor da contratação esta baseada em pesquisa realizada na plataforma Banco de Preço Cotação (0061132790) e Cotação completa (0061135318), seguindo as diretrizes da Instrução Normativa n. 65/2021:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
1	Papel Sulfite A4 75g Resma com 500 folhas Tamanho 210 x 297, peso 75Gr, 100% branco, corte perfeito, baixo índice de atolamento, acondicionados em resmas (500 fls).O papel deve ser obrigatoriamente produzido com observância dos requisitos para obtenção de certificação de cadeia de custódia que comprove o manejo sustentável da exploração florestal (certificações FSC ou CERFLOR ou Rótulo Ecológico da ABNT). Marcas de Referência: CHAMEX, REPORT, HP, ALLMAX ou de melhor qualidade.	Resma	4.800	16.000	R\$ 28,45	R\$ 455.200,00
2	Caneta esferográfica Podendo ser Acondicionadas em caixas com 50 unidades. Com tinta na cor AZUL, escrita fina, ponta com 0,8mm e esfera de tungstênio, corpo sextavado, transparente, com suspiro, tampa cônica transparente e tampão superior na cor da tinta.	Unidade	4.500	15.000	R\$ 0,83	R\$ 12.450,00
3	Clipe de metal niquelado 2/0 Caixa c/ 100 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 2/0	Caixa	180	600	R\$ 2,80	R\$ 1.680,00
4	Clipe de metal niquelado 4/0 Caixa c/ 50 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 4/0	Caixa	180	600	R\$ 2,83	R\$ 1.698,00
5	Clipes de metal niquelado 6/0 Caixa c/ 50 unidades. Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 6/0	Caixa	150	500	R\$ 3,00	R\$ 1.500,00
6	Clipe de metal Niquelado 8/0 Caixa c/ 25 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 8/0	Caixa	120	400	R\$ 7,40	R\$ 2.960,00
7	Clipe de metal Niquelado 10/0 Caixa c/ 10 unidades Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 10/0	Caixa	60	200	R\$ 4,90	R\$ 980,00
8	Colchete Latonado n. 8 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 180 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	210	700	R\$ 5,31	R\$ 3.717,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
9	Colchete Latonado nº 10 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	210	700	R\$ 8,50	R\$ 5.950,00
10	Colchete Latonado nº 12 Caixa c/ 72 unidades Tipo: bailarina; Capacidade: 270 folhas (papel 75 g/m2); Cabeça: c/ reforço metálico; Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	30	100	R\$ 6,96	R\$ 696,00
11	Grampo Galvanizado p/ Grampeador 26/6 Caixa c/ 5.000 unidades Tamanho: 26/6; Uso: Grampeador de 20 e 25 folhas; Capacidade: indicado p/ grampear até 30 folhas (papel 75 g/m2); Fabricação/Material: arame de aço galvanizado revestido.	Caixa	165	550	R\$ 7,88	R\$ 4.334,00
12	Grampo Galvanizado p/ Grampeador 23/13 Caixa c/ 1.000 unidades Tamanho: 23/13; Uso: Grampeador de 100 e 200 folhas; Capacidade: indicado p/ grampear de 60 a 90 folhas (papel 75 g/m2); Fabricação/Material: arame de aço galvanizado revestido.	Caixa	30	100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
13	Grampo Galvanizado p/ Grampeador 23/20 Caixa c/ 1.000 unidades Tamanho: 23/20; Uso: Grampeador de 200 folhas; Capacidade: indicado p/ grampear de 140 a 170 folhas (papel 75 g/m2); Fabricação/Material: arame de aço galvanizado revestido.	Caixa	30	100	R\$ 13,06	R\$ 1.306,00
14	Estilete Corpo c/ reforço métrico, lâmina medindo 18mm de largura.	Unidade	75	250	R\$ 16,66	R\$ 4.165,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
15	Grampeador de Mesa Metálico Médio c/ Extrator Linha: escritório, Tamanho: médio; Capacidade: até 25 folhas (papel 75 g/m2); Compatibilidade: grampos 26/6; Fabricação/Material: estrutura totalmente em aço c/ base de apoio em plástico, apoio anatômico emborrachado e acabamento escovado; Dimensões Aproximadas (LxAxP): 180x65x40mm; Cor: Preto ou Cinza.	Unidade	75	250	R\$ 18,00	R\$ 4.500,00
16	Perfurador de Papel Modelo: c/ 02 pinos perfuradores e margeador (régua medidora); Capacidade: mínima para 20 folhas (papel 75 g/m2); Fabricação/Material: estrutura metálica, pinos perfuradores e molas em aço, base em polietileno e margeador plástico; Cor: Preto ou Cinza	Unidade	75	250	R\$ 26,75	R\$ 6.687,50
17	Prancheta Poliestireno c/ Prendedor Metálico A4 Tamanho: A4 (Ofício) Modelo: c/ cantos arredondados Fabricação/Material: em poliestireno c/ prendedor metálico livre de rebarbas Espessura Mínima: 3mm Dimensões (LxA): 230x320mm Cor: fumê	Unidade	90	300	R\$ 24,00	R\$ 7.200,00
18	Lâmina p/ Estilete 18mm; Podendo ser Acondicionadas em Caixa/Estojo c/ 10 unidades. Lâmina Larga; Forma: reta segmentada; Fabricação/Material: em aço carbono; Dimensões (LxA): 108x18mm; Espessura Mínima: 0,3 mm.	Unidade	240	800	R\$ 7,55	R\$ 6.040,00
19	Extrator de Grampos Espátula Inox Acondicionados em Caixa c/ 12 unidades Tipo: espátula; Fabricação/Material: em aço inoxidável; Comprimento: 15 cm; Característica Específica: livre de rebarbas e cantos vivos.	Unidade	144	480	R\$ 1,39	R\$ 667,20

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
20	Tesoura Multiuso Inox 21cm - Preta Modelo: c/ anel destro 03 dedos Lâmina: reta c/ ponta Comprimento: 21 cm Fabricação/Material: rebite e lâmina em aço inoxidável e cabo de polipropileno Cor: preta	Unidade	75	250	R\$ 15,30	R\$ 3.825,00
21	Cola branca líquida Podendo ser Acondicionadas em Caixa c/ 12 unidades Para papel, atóxica, lavável, secagem rápida, com bico dosador de encaixe e sem rosca, tampa cônica, embalagem plástica de 90 gramas.	Unidade	540	1.800	R\$ 2,00	R\$ 3.600,00
22	Cola Líquida PVA Branca Tamanho 500G Uso: colagens de alto desempenho; Aplicação: artefatos de madeira, laminados plásticos, papel, papelão, entre outros); Composição: resina de PVA; Forma de Apresentação: frasco c/ bico dosador e tampa roscável; Peso: 500 G; Cor: branca; Validade Mínima: (12) meses a partir da data da entrega; Exigência/Legislação: 1. Embalagem c/ Nome do Fabricante, Informações da Composição e Validade; 2. Selo do INMETRO na embalagem.	Unidade	45	150	R\$ 17,62	R\$ 2.643,00
23	Régua Acrílica 30cm - Cristal. Podendo ser Acondicionadas em Caixa c/ 24 unidades Tipo: reta Comprimento: 30 cm Largura Mínima: 3,4 cm Escala: centímetro e milímetro Fabricação/Material: em poliestireno transparente Espessura Mínima: 3 mm Cor: cristal Exigência: produto certificado pelo INMETRO	Unidade	216	720	R\$ 2,99	R\$ 2.152,80
24	Fita adesiva Transparente Podendo ser acondicionadas em Pacotes com 05 rolos Rolo de 48 mmx100m Marcas de Referência: Adelbras, 3M ou de melhor qualidade.	Rolo	1.950	6.500	R\$ 13,29	R\$ 86.385,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
25	Fita Adesiva 12mmx30m - Transparente Podendo ser Acondicionadas em Pacotes c/ 10 rolos Fita Estreita; Fabricação/Material: em filme polietileno coberto c/ adesivo acrílico; Dimensões (LxA): 12mmx30m; Cor: incolor	Unidade	60	200	R\$ 1,70	R\$ 340,00
26	Fita Adesiva Colorida 12mmx10m – Vermelha. Podendo ser Acondicionadas em Pacotes c/ 10 rolos Tipo: fita adesiva de papelaria; Fabricação/Material: em filme de polipropileno coberto c/ adesivo acrílico; Tamanho (LxA): 12mmx10m; Cor: vermelha	Unidade	300	1.000	R\$ 1,27	R\$ 1.270,00
27	Fita Adesiva Silver Tape de Alta Resistência, multiuso Podendo ser Acondicionadas em Pacotes com 05 rolos Rolo de 48mm X 50m Cor: transparente ou Branca Marcas de Referência: 3M, Tesa ou de melhor qualidade.	Unidade	45	150	R\$ 47,23	R\$ 7.084,50
28	Fita Lacre Segurança Rolo de 25mm x 50m Com mensagem de identificação quando removida da superfície em que foi aplicada. Cor Vermelha ou Preta	Rolo	90	300	R\$ 70,09	R\$ 21.027,00
29	Fita Acrílica Dupla Face Rolo de 19mmx2m Cor: Transparente Uso: fixação de materiais duros ou semi-porosos como placas de identificação, quadros, pequenos objetos de decoração e canaletas elétricas; Aplicação: madeira selada, paredes internas, vidros, acrílicos e metais;	Unidade	30	100	R\$ 17,90	R\$ 1.790,00
30	Fita Adesiva Plástica p/ Demarcação de Solo Rolo de 48mmx14m; Fabricação/Material: em filme de policloreto de vinila (PVC) coberto c/ adesivo acrílico; Cor: zebrada - amarela/preta; Embalagem: individual.	Rolo	23	75	R\$ 25,90	R\$ 1.942,50
31	Fita Plástica p/ Demarcação de Área 70mmx200m Rolo de 70mmx200m; Fabricação/Material: em filme polietileno (sem adesivo); Espessura Mínima: 0,04mm; Cor: zebrada - amarela/preta; Embalagem: individual	Rolo	90	300	R\$ 21,90	R\$ 6.570,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
32	Lápis preto n. 2 Podendo ser Acondicionados em Caixas com 12 Unidades Sextavado com corpo emborrachado (não lasca).	Unidade	180	600	R\$ 0,60	R\$ 360,00
33	Caneta Marca Texto Gel Podendo ser Acondicionados em Caixa com 06 Unidades Ponta: ogiva (redonda); Composição: tinta à base de gel; Fabricação/Material: ponta em gel e corpo cilíndrico em polipropileno opaco; Cor da Tinta: amarela fluorescente	Unidade	720	2.400	R\$ 4,00	R\$ 9.600,00
34	Caneta de Escrita CD/DVD 2mm Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades; Ponta: 2,0 mm; Espessura da Escrita: traço 0,1 mm (papel); Composição: tinta à base de álcool resistente à água; Fabricação/Material: ponta de poliéster c/ corpo em polipropileno; Aplicação: superfícies de CD/DVD, transparência, plástico e acrílico. Cor: Azul	Unidade	144	480	R\$ 2,50	R\$ 1.200,00
35	Apontador p/ Lápis Podendo ser acondicionados em caixas c/ 50 unidades Formato: retangular Diâmetro: lápis padrão c/ até 8,2 mm Fabricação/Material: em plástico pigmentado c/ lâmina em aço temperado c/ excelente fio de corte; Certificação Compulsória do INMETRO	Unidade	150	500	R\$ 0,42	R\$ 210,00
36	Pincel Atômico Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades; Tipo: recarregável; Ponta: chanfrada; Espessura da Escrita: grossa e fina; Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno. Cor: Azul	Unidade	180	600	R\$ 5,92	R\$ 3.552,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
37	Pincel Atômico Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tipo: recarregável; Ponta: chanfrada; Espessura da Escrita: grossa e fina; Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno. Cor: Preta	Unidade	180	600	R\$ 5,90	R\$ 3.540,00
38	Pincel Atômico Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tipo: recarregável; Ponta: chanfrada; Espessura da Escrita: grossa e fina; Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno. Cor: Vermelha	Unidade	72	240	R\$ 5,90	R\$ 1.416,00
39	Tinta p/ Pincel Atômico Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel atômico; Composição: tinta permanente à base de álcool, corantes, aditivos e solventes; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 35 ml (reabastece até 20 vezes). Cor: Azul	Unidade	72	240	R\$ 7,95	R\$ 1.908,00
40	Tinta p/ Pincel Atômico Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel atômico; Composição: tinta permanente à base de álcool, corantes, aditivos e solventes; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 35 ml (reabastece até 20 vezes). Cor: Preta	Unidade	72	240	R\$ 7,95	R\$ 1.908,00
41	Tinta p/ Pincel Atômico Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel atômico; Composição: tinta permanente à base de álcool, corantes, aditivos e solventes; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 35 ml (reabastece até 20 vezes). Cor: Vermelha	Unidade	54	180	R\$ 7,59	R\$ 1.366,20

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
42	Pincel p/ quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Ponta: ogiva (redonda); Espessura da Escrita: 2 mm; Aplicação: superfície de quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de água, não tóxica; Fabricação/Material: ponta de acrílico poliéster c/ corpo cilíndrico em polipropileno Cor: Azul	Unidade	270	900	R\$ 6,45	R\$ 5.805,00
43	Pincel p/ quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Ponta: ogiva (redonda); Espessura da Escrita: 2 mm; Aplicação: superfície de quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de água, não tóxica; Fabricação/Material: ponta de acrílico poliéster c/ corpo cilíndrico em polipropileno Cor: Preta	Unidade	270	900	R\$ 6,47	R\$ 5.823,00
44	Pincel p/ quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Ponta: ogiva (redonda); Espessura da Escrita: 2 mm; Aplicação: superfície de quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de água, não tóxica; Fabricação/Material: ponta de acrílico poliéster c/ corpo cilíndrico em polipropileno Cor: Vermelha	Unidade	120	400	R\$ 6,47	R\$ 2.588,00
45	Tinta p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml Cor: Azul	Unidade	90	300	R\$ 7,70	R\$ 2.310,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
46	Tinta p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml Cor: Preta	Unidade	90	300	R\$ 7,50	R\$ 2.250,00
47	Tinta p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Aplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 ml Cor: Vermelha	Unidade	60	200	R\$ 7,70	R\$ 1.540,00
48	Almofada p/ Carimbo Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tamanho: N. 4; Modelo: entintado p/ carimbos manuais; Fabricação/Material: - almofada: de feltro /estojo: plástico; Dimensões (LxA): 160x100mm; Cor da Tinta: azul.	Unidade	72	240	R\$ 16,77	R\$ 4.024,80
49	Almofada p/ Carimbo Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tamanho: N. 4; Modelo: entintado p/ carimbos manuais; Fabricação/Material: - almofada: de feltro /estojo: plástico; Dimensões (LxA): 160x100mm; Cor da Tinta: preta.	Unidade	72	240	R\$ 17,00	R\$ 4.080,00
50	Tinta Azul p/ Almofada Carimbo Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: em almofada p/ carimbo; Composição: tinta à base de água; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 40 ml. Cor: Azul	Unidade	72	240	R\$ 6,69	R\$ 1.605,60

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
51	Tinta Preta p/ Almofoada Carimbo Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades Aplicação: em almofoada p/ carimbo; Composição: tinta à base de água; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 40 ml. Cor: Preta	Unidade	72	240	R\$ 6,61	R\$ 1.586,40
52	Almofoada Refil p/ Carimbo Numerador Metálico Almofoada p/ Reposição em Carimbo Numeradores Manuais Sequencial; Uso: em diversos numeradores de aço sequencial; Composição: em feltro; Dimensões (LxAxP): 28x6x10mm.	Unidade	15	50	R\$ 182,60	R\$ 9.130,00
53	Tinta preta p/ Carimbo Numerador Metálico Podendo ser acondicionados em caixas c/ 03 unidades Aplicação: em carimbo numerador metálico sequencial; Composição: tinta à base de óleo; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 15 ml. Cor: Preta	Unidade	18	60	R\$ 4,80	R\$ 288,00
54	Barbante de Algodão Cru 08 Fios - 200G Rolo c/ mínimo de 200m Composição: 100% algodão; Número de Fios: 4 Ne/8 fios; Peso Mínimo: 200G; Cor: cru	Rolo	120	400	R\$ 17,70	R\$ 7.080,00
55	Bloco Auto Adesivo para anotações c/ 100 folhas Tamanho 76x76mm Gramatura: 75g/m² Cor: Branco, Verde, Azul ou Amarelo	Unidade	180	600	R\$ 8,80	R\$ 5.280,00
56	Borracha Bicolor Podendo ser acondicionados em caixas c/ 40 unidades Indicação: remoção de tinta de caneta e lápis; Formato: chanfrado; Fabricação/Material: borracha natural, borracha sintética, carga mineral, agente de vulcanização, pigmento e óleo; Dimensões (LxAxP): 52x7x16mm; Legislação/Exigência: 1. Condições de acordo com a NBR-15236 e, 2. Certificação Compulsória do INMETRO, c/ atualizações posteriores.	Unidade	240	800	R\$ 0,51	R\$ 408,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
57	Corretivo Fita 4mmx10m Podendo ser acondicionados em caixas c/ 06 unidades Forma: em fita (roller); Formato: anatômico; Dimensões Mínimas (LxA) 4mmx10m (tolerância +/- 2%); Fabricação/Material: corpo de resina termoplástica translúcida c/ tampa; U.F.: Caixa c/ 06 unidades; Exigência/Legislação: 1. Condições de acordo c/ as Normas NBR-11786 e NBR-15236 e, 2. Certificação Compulsória INMETRO c/ atualizações posteriores;	Unidade	63	210	R\$ 26,40	R\$ 5.544,00
58	Corretivo Líquido 18ml Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Aplicação: correções de esferográfica; Composição: à base de água, atóxico, lavável e inodoro; Forma de Apresentação: frasco c/ pincel; Conteúdo: 18 ml; Exigência/Legislação: 1. Condições de acordo c/ as Normas NBR-11786 e NBR-15236 e, 2. Certificação Compulsória INMETRO c/ atualizações posteriores.	Unidade	72	240	R\$ 2,98	R\$ 715,20
59	Elástico de Látex n. 18 Amarelo - 100G; Caixa c/ 130 unidades Número: 18; Fabricação/Material: borracha natural; Peso: 100 G; Cor: amarela	Caixa	120	400	R\$ 3,20	R\$ 1.280,00
60	Tinta Preta p/ Carimbo Autoentintado Podendo ser acondicionados em caixas c/ 03 unidades Aplicação: em carimbos automáticos; Composição: tinta à base de água, glicerina, corantes, glicóis e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 40 ml. Cor Preta	Unidade	36	120	R\$ 7,49	R\$ 898,80

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
61	Umedecedor de Dedo - Creme Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades Tipo: molha dedo; Formato: Redondo Rendimento: até 85.000 folhas Composição: ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essência aromática Características Específicas: atóxico, não oleoso e levemente perfumado Forma de Apresentação: estojo plástico c/ tampa; Peso: 12 G.	Unidade	108	360	R\$ 6,25	R\$ 2.250,00
62	Envelope Bolha Saco Kraft Autocolante 25x35cm Podendo ser acondicionados em c/ 250 unidades Tipo: saco; Sistema de Fechamento: aba c/ fita adesiva; Fabricação: envelope termosoldado nas laterais c/ 1,0cm de largura de solda por lateral; Material: em papel kraft revestido c/ plástico bolha de alta densidade e fita autocolante em polietileno Gramatura Mínima: 120 g/m2; Diâmetro Bolha: 1,0 cm; Largura Aba: 3,5 cm; Dimensões (LxA): externas: 25x35cm / internas: 21x29,7cm (ofício) Cor: Natural	Unidade	750	2.500	R\$ 8,40	R\$ 21.000,00
63	Envelope Saco Kraft Autocolante 11x17cm Podendo ser acondicionados em caixas c/250 unid. Tipo: saco; Sistema de Fechamento: aba c/ fita adesiva; Fabricação/Material: em papel kraft c/ fita autocolante em polietileno; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 11x17cm; Cor: natural.	Unidade	750	2.500	R\$ 0,19	R\$ 475,00
64	Envelope Saco Kraft 17x25cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 250 unidades Tipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 17,6x25cm; Cor: natural.	Unidade	3.375	11.250	R\$ 0,50	R\$ 5.625,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
65	Envelope Saco Kraft 22x32cm Podendo ser acondicionados em Caixa c/ 250 unidades Tipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 22,9x32,4cm Cor: Natural.	Unidade	15.000	50.000	R\$ 0,70	R\$ 35.000,00
66	Envelope Saco Kraft 25x35cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 250 unidades Tipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 25x35,3cm; Cor: Natural.	Unidade	3.750	12.500	R\$ 0,79	R\$ 9.875,00
67	Envelope Saco Kraft 31x41cm Podendo ser acondicionados em Caixa c/ 250 unidades Tipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 31x41cm; Cor: Natural.	Unidade	2.625	8.750	R\$ 1,15	R\$ 10.062,50
68	Envelope de Segurança 13x25cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 1.000 unidades Tipo: saco; Modelo: c/ aba de fechamento inviolável; Sistema de Fechamento: vedado c/ aplicação de fita inviolável ou definitiva; Características Específicas: isento de furos, rebarbas e partículas pretas; Fabricação/Material: em polietileno; Espessura Mínima: 0,20 micra (em cada parede); Largura mínima da Aba: 3 cm; Dimensões (LxA): 13x25cm; Cor: Branca (sem impressão).	Unidade	2.400	8.000	R\$ 1,80	R\$ 14.400,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
69	Envelope de Segurança 30x40cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 1.000 unidades Tipo: saco; Modelo: c/ aba de fechamento inviolável; Sistema de Fechamento: vedado c/ aplicação de fita inviolável ou definitiva; Características Específicas: isento de furos, rebarbas e partículas pretas; Fabricação/Material: em polietileno coextrudado transparente; Espessura Mínima: 0,20 micra (em cada parede); Largura Mínima da Aba: 3 cm, Dimensões (LxA): 30x40cm Cor: Branca (sem impressão).	Unidade	2.400	8.000	R\$ 2,10	R\$ 16.800,00
70	Envelope Protetor de Papel p/ CD/DVD c/Janela Podendo ser acondicionados em caixas c/ 500 unid. Aplicação: armazenar e transportar CD/DVD; Modelo: c/ aba e janela transparente; Fabricação/Material: em papel offset e papel filme incolor; Dimensões (LxA): 125x142mm; Cor: branca/cristal.	Unidade	2.250	7.500	R\$ 0,20	R\$ 1.500,00
71	Etiqueta Adesiva COUCHÊ 50x30x02mm Rolo c/ 2000 unidades Uso: p/ identificar amostra; Formato: retangular c/ cantos arredondados; Área Etiqueta (LxA): 50x30mm; Largura Rolo: 107 mm (2 colunas); Gramatura Mínima: 70 g/m², Diâmetro Rolo: 1"; Fabricação/Material: Etiqueta: em papel couchê (ideal p/ impressão por termo-transferência - Ribbon), Adesivo: acrílico permanente em emulsão aquosa, atóxico, mínimo 20 g/m² (indicado p/ substratos de difícil colagem como papelão), Papel (GL 10): tipo glassine supercalandrado, monolúcido, de alta resistência à tração e ao rasgo (indicado p/ aplicações em processos que requerem leitura ótica e rotuladeiras automáticas - Ribbon) Cor: branca fosca.	Rolo	90	300	R\$ 39,49	R\$ 11.847,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
72	Etiqueta Couche adesivo acrílico em rolo 100mmX50mm - 1 coluna Rolo de 36 metros (679 etiquetas) Podendo ser acondicionado em caixa com 10 rolos. Compatível com impressoras Zebra, Argox, Datamax, Elgin, Honeywell, Bematech, entre outras.	Rolo	10	40	R\$ 37,70	R\$ 1.508,00
73	Etiqueta INK-JET/LASER 25x66mm Pacote c/ 750 etiquetas Etiqueta Autoadesiva em Folha; Aplicação: em impressora jato de tinta, laser e copiadoras; Formato Folha: A5; Dimensões Etiqueta (LxA): 23x37mm; Cor: branca.	Pacote	15	50	R\$ 48,86	R\$ 2.443,00
74	Etiqueta INK-JET/LASER 46X77mm Carta Pacote c/ 100 etiquetas Etiqueta Autoadesiva em Folha; Aplicação: em impressora jato de tinta, laser e copiadoras; Formato Folha: A5; Tamanho 46x77mm Cor: branca.	Pacote	30	100	R\$ 40,50	R\$ 4.050,00
75	Etiqueta adesiva 60x40mm em Poliéster Cromo Fosco Rolo c/ 30 metros (698 etiquetas). Obs.: Compatível p/ Zebra Argox Elgin.	Rolo	9	30	R\$ 69,90	R\$ 2.097,00
76	Ribbon em Cera Tamanho: 110mmx74 metros. Podendo ser acondicionado em caixa com 12 Unidades. Obs.: Compatível com Impressora Térmica ELGIN L42Pro	Unidade	54	180	R\$ 16,74	R\$ 3.013,20
77	Carimbo Numerador Metálico Automático - 10 Dígitos Formato: retangular, Numerador: automático c/ repetição ("0, 1 e 2") Fabricação/Material: estrutura metálica c/ cabo emborrachado, Acompanha: (01) Pinça Plástica p/ Mudança dos Números, (01) Tubo de Tinta e (01) Refis p/ Numerador (almofada).	Unidade	8	25	R\$ 250,00	R\$ 6.250,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
78	CD-R 700 MB 52X Podendo ser acondicionados em Pacote c/ 100 unidades Aplicação: gravação de áudio e dados, Óptica: gravável, Capacidade de Armazenamento: 700Mb e 80 minutos, Velocidade de Gravação: 52X	Unidade	4.500	15.000	R\$ 0,99	R\$ 14.850,00
79	DVD-R 4,7GB 16X Podendo ser acondicionados em Pacotes c/ 100 unidades Aplicação: gravação de áudio e dados, Óptica: gravável, Capacidade de Armazenamento: 4,7 GB e 120 minutos, Velocidade de Gravação: 16X, Cores aceitáveis: roxo ou chumbo.	Unidade	4.500	15.000	R\$ 1,36	R\$ 20.400,00
80	Pen Drive USB 2.0 32GB Modelo: compacto; Capacidade: 32GB; Interface: USB 2.0, Compatibilidade S.O: Windows XP, Vista, MAC OS 10+ e Linux. Marca de Referência Scandisk, Kingston, Multilaser ou de melhor qualidade.	Unidade	75	250	R\$ 33,00	R\$ 8.250,00
81	Pasta Azul c/ Canaleta A4; Podendo ser acondicionados em Pacotes c/ 10 unidades Modelo: c/ canaleta, Tamanho: A4, Fabricação/Material: em polipropileno fosco antirreflexo, Espessura Mínima: 0,18mm, Dimensões (LxC): 220x310mm, Cor: azul	Unidade	195	650	R\$ 4,15	R\$ 2.697,50
82	Pasta Plástica Fina c/ Elástico A4 - Fumê Modelo: pasta fina c/ aba e elástico, Tamanho: A4, Fabricação/Material: em polipropileno padrão line translúcido c/ elástico e ponteiros metálicas, Espessura Mínima: 0,35 mm, Dimensões (LxA): 235x350mm, Cor: Fumê	Unidade	138	460	R\$ 3,62	R\$ 1.665,20
83	Pasta Plástica Larga c/ Elástico A4 - Fumê Tamanho: A4, Lombo: 20 mm, Fabricação/Material: em polipropileno padrão line translúcido c/ elástico e ponteiros metálicas, Espessura Mínima: 0,50 mm, Dimensões (LxA): 245x335mm Cor: Fumê.	Unidade	105	350	R\$ 3,80	R\$ 1.330,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
84	Pasta Plástica "L" A4 Podendo ser acondicionados em Pacotes c/ 10 unidades. Modelo "L", tamanho A4, Fabricação/Material: em polipropileno fosco anti-reflexo, Espessura Mínima: 0,18 mm Dimensões (LxA): 220x310mm Cor: Transparente	Unidade	1.200	4.000	R\$ 2,50	R\$ 10.000,00
85	Pasta com bolsa interna Podendo ser acondicionados em Pacote com 1.000 Unidades Produzida em papel couchê 250g, tamanho 31cm X 22,5cm (fechada), revestida com verniz UV. Cor: Externa preta e interna branca,	Unidade	2.400	8.000	R\$ 5,10	R\$ 40.800,00
86	Pasta Registrador AZ Lombo Largo Podendo ser acondicionados em Caixa c/ 20 unidades Modelo com visor na lombada, tamanho (LxA) 280x350mm, lombo largo de 80mm, alavanca de segurança rado, capa em cartão revestido de PVC e alavanca cromada. Espessura mínima do cartão 1,7mm. Cor: Preta	Unidade	900	3.000	R\$ 27,10	R\$ 81.300,00
87	Pasta Suspensa Marmorizada Podendo ser Acondicionados em Caixa c/ 50 unidades Padrão marmorizado, tamanho (LxA) 360x240mm, Gramatura 350g, com ponteira elástica e grampo trilho em plástico flexível e ajustável. Acompanhada de visores plásticos transparentes e etiqueta interna. Cor: Natural	Unidade	1.500	5.000	R\$ 3,10	R\$ 15.500,00
88	Grampo Trilho Plástico Pacote com 50 unidades Fabricado em material plástico injetado de polietileno, tamanho (LxAxP) 200x20x120mm. Cor: Preta	Pacote	24	80	R\$ 13,64	R\$ 1.091,20
89	Caixa Arquivo Podendo ser acondicionados em Pacote c/ 10 unidades Confeccionada em polipropileno corrugado, espessura mínima de 2mm, gramatura 320g, tamanho (LxAxP) 130x250x360mm. Cor: Cinza	Unidade	1.500	5.000	R\$ 4,91	R\$ 24.550,00
90	Quadro de Aviso em Cortiça Moldura em madeira Tamanho 120cm x 90cm	Unidade	15	50	R\$ 163,57	R\$ 8.178,50

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
91	Cadeado com Tetra Chave Mínimo de 16 pinos Tamanho 70mm Fabricado em Latão Maciço	Unidade	23	75	R\$ 150,00	R\$ 11.250,00
92	Pilha Alcalina AA Podendo ser Acondicionados em Cartelas com 16 Unidades Tensão 1.5 Volts Tamanho (CxLxA): 31 x 210 x 95mm	Unidade	144	480	R\$ 4,74	R\$ 2.275,20
93	Pilha Alcalina AAA (palito) Podendo ser Acondicionados em Cartelas com 16 unidades	Unidade	240	800	R\$ 4,19	R\$ 3.352,00
94	Porta Lápis, Caneta, Clips e Lembrete Fabricação: Metal amado Tamanho (LxA): 23x12cm	Unidade	30	100	R\$ 31,31	R\$ 3.131,00
95	Caneta esferográfica com Base e Fixador Com ponta esfera 1.0 Tinta semi-gel Com fita dupla face na base para fixação e corrente de plástico	Unidade	60	200	R\$ 30,30	R\$ 6.060,00
96	Prendedor de Papel Caixa com 12 Unidades Confeccionado em metal ou aço inox Tamanho: 19mm Cor: Preta	Caixa	90	300	R\$ 13,60	R\$ 4.080,00
97	HD EXTERNO Capacidade: 4TB. Interface: USB 3.0. Rotação: 5400 RPM Compatibilidade: Sistema operacional Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 ou superior Taxa de Transferência: Até 4,8 Gbps	Unidade	45	150	R\$ 898,00	R\$ 134.700,00
98	Caixa Plástica desmontável portátil Confeccionada em Polipropileno Tamanho aproximado (CxLxA): 475 x 350 x 225 mm Capacidade para, no mínimo, 10kg. Cor: Diversa Marcas de Referência: Vonder, Brasfort, Nitronplast ou de melhor qualidade.	Unidade	15	50	R\$ 76,99	R\$ 3.849,50
99	Quadro Branco 120x90cm Confeccionado em laminado melamínico (fórmica) branco brilhante, tamanho 120x90cm, cor branco.	Unidade	15	50	R\$ 330,00	R\$ 16.500,00
100	Alfinetes Mapa tipo Taça Caixa com 50 unidades, coloridos.	caixa	30	100	R\$ 14,00	R\$ 1.400,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	MÉDIA	TOTAL
101	Rolo de filme stretch 200 metros Filme polietileno, transparente, flexível e esticável. 500mmX25micras 200 metros	Rolo	18	60	R\$ 69,48	R\$ 4.168,80
VALOR TOTAL						R\$ 1.312.663,30

10.2. Conforme tabela acima, visando servir de balizamento/cesta de preços para essa pretensa contratação, seguindo os parâmetros do artigo 5º da [Instrução Normativa nº 65/2021](#), demonstra-se:

a) Art. 5º, inciso I: "*composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente*", conforme quadro acima, utilizou-se a plataforma online Compras.Gov, encontrando produtos idênticos e similares ao objeto do Estudo Técnico Preliminar.

b) Art. 5º, inciso II: "*contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente*".

10.3. Quanto ao artigo 6º da IN n. 65/2021, *ipsis litteris*:

"Art. 6º Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, **a média, a mediana ou o menor dos valores** obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, desconsiderados os valores inexecutáveis, inconsistentes e os excessivamente elevados."

10.4. Foi utilizada a **mediana dos valores obtidos** na pesquisa de preço da plataforma online Banco de Preço (0061132790 e 0061135318).

10.5. Ademais, ressaltamos que o valor demonstrado Documento de Formalização de Demanda 56 (0059033567) está errado. Para a realização desse ETP foi realizado um nova cotação.

10.6. Assim, considerando a mediana dos valores, a estimativa do valor da contratação é de **R\$ 1.312.663,30 (um milhão, trezentos e doze mil seiscientos e sessenta e três reais e trinta centavos)**.

10.7. Informa-se que o levantamento de valores apresentado neste processo possui caráter **meramente estimativo**, destinando-se exclusivamente a subsidiar o planejamento inicial da contratação, sem constituir parâmetro definitivo para a formação do preço de referência.

10.8. Ressalta-se que a estimativa orçamentária a ser utilizada para fins de instrução do certame será aquela apurada em momento posterior pelo órgão competente para operacionalizar os procedimentos licitatórios no âmbito da Administração Pública, notadamente a SUPEL, na condição de órgão gerenciador/centralizador, mediante levantamento de mercado e pesquisa de preços ampla e diversificada, observando a maior amplitude possível das fontes, conforme dispõe o art. 122, inciso V, do Decreto Estadual nº 28.874/2024.

11. DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO (ART. 34, VII DO DECRETO ESTADUAL N. 28.874/2024)

11.1. Considerando as peculiaridades da contratação, a presente aquisição será realizada com **parcelamento por item**, ou seja, cada objeto será licitado de forma individualizada, permitindo que empresas distintas possam fornecer produtos específicos, conforme suas especialidades e capacidades.

11.2. Tal decisão está em consonância com a **Súmula nº 08 do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia (TCE-RO)**, a qual orienta que:

"A Administração Pública deve, sempre que possível, fracionar o objeto da

11.3. Ao optar pelo parcelamento por item, busca-se garantir maior competitividade, possibilitando que microempresas e empresas de pequeno porte possam participar do certame, ampliando o universo de fornecedores e promovendo a seleção da proposta mais vantajosa para cada item específico. Além disso, evita-se a vinculação da contratação ao fornecimento integral por um único licitante, o que poderia restringir a concorrência e comprometer a economicidade do processo.

11.4. Dessa forma, a contratação por item mostra-se mais vantajosa, eficiente e em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública, especialmente os da isonomia, competitividade e vantajosidade.

12. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (ART. 34, VIII DO DECRETO ESTADUAL N. 28.874/2024)

12.1. Não haverá contratações correlatadas ou interdependentes.

13. DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) (ART. 34, IX DO DECRETO ESTADUAL N. 28.874/2024)

13.1. A referida contratação encontra-se prevista com o Plano de Contratação Anual de 2026 da Polícia Civil do Estado de Rondônia (0065642218), publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 7, em 12/01/2026, Processo nº 0019.031754/2025-79.

14. DA DEMOSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (ART. 34, X DO DECRETO ESTADUAL N. 28.874/2024)

14.1. A presente contratação visa à aquisição de materiais de expediente com o objetivo de suprir as necessidades operacionais das unidades administrativas da Polícia Civil do Estado de Rondônia. Com a devida provisão desses insumos, espera-se assegurar a continuidade e a regularidade das atividades de natureza administrativa e técnico-operacional, evitando prejuízos ao desempenho institucional.

14.2. Dentre os resultados pretendidos, destaca-se a manutenção da eficiência nos fluxos de trabalho internos, especialmente nas atividades de elaboração, tramitação, controle e arquivamento de documentos, bem como na comunicação e atendimento às demandas da administração pública. A adequada estrutura de apoio material é condição indispensável para que os servidores desempenhem suas atribuições com qualidade, agilidade e precisão.

14.3. Além disso, a aquisição proposta contribui para o alcance das metas institucionais estabelecidas, garantindo maior produtividade, redução de retrabalho e fortalecimento da governança administrativa. Trata-se, portanto, de medida essencial à promoção da eficiência administrativa e à melhoria contínua dos serviços prestados à sociedade, em consonância com os princípios da legalidade, economicidade e interesse público.

15. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS (ART. 34, XI DO DECRETO ESTADUAL N. 28.874/2024)

15.1. Não haverá necessidade de capacitação de servidores para atuarem no recebimento e controle do material, tendo em vista a Polícia Civil de Rondônia possuir na sua estrutura capacidade operativa para processar os reflexos desta aquisição.

16. DA DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS (ART. 34, XII DO DECRETO ESTADUAL N. 28.874/2024)

16.1. A aquisição de materiais de expediente, por sua natureza, pode gerar impactos ambientais relacionados, principalmente, à extração de matérias-primas, ao consumo de recursos naturais (como papel e plástico), à geração de resíduos sólidos e ao descarte inadequado de embalagens e produtos inservíveis.

16.2. Dentre os impactos potenciais, destacam-se:

- **Consumo de papel:** que contribui para o desmatamento e aumento da pegada de carbono, caso não seja oriundo de fontes sustentáveis.
- **Uso de plásticos descartáveis:** presentes em embalagens e produtos com vida útil

reduzida, os quais contribuem para o acúmulo de resíduos não biodegradáveis no meio ambiente.

- **Geração de resíduos:** decorrente do uso contínuo dos materiais e da substituição periódica de itens de escritório.

16.3. Entretanto, tais impactos podem ser mitigados com a adoção de práticas sustentáveis, como a priorização de produtos com certificações ambientais (ex: selo FSC), materiais recicláveis ou reciclados, menor uso de embalagens, além de ações de conscientização interna sobre o uso racional de materiais.

16.4. Cabe destacar que, sempre que possível, serão observados os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na legislação vigente, com vistas à redução dos impactos ao meio ambiente, em alinhamento à Política Nacional de Resíduos Sólidos e aos princípios da administração pública sustentável.

17. DO POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA (ART. 34, XIII DO DECRETO ESTADUAL N. 28.874/2024)

17.1. Com base nas informações ao longo deste Estudo Técnico Preliminar temos como **viável** a solução melhor indicada, bem como, que a contratação delineada é adequada para o atendimento da necessidade a que se destina.

18. DA JUSTIFICATIVA PARA A EXCLUSÃO DE PARTICIPAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS NA LICITAÇÃO (ART. 34, XIV DO DECRETO ESTADUAL N. 28.874/2024)

18.1. A presente contratação será realizada por meio da modalidade **Pregão Eletrônico**, com adoção do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, o que, pelas suas características operacionais e contratuais, enseja a **exclusão da participação de pessoas físicas** no certame.

18.2. O Sistema de Registro de Preços exige entregas parceladas e sob demanda ao longo da vigência da ata, o que pressupõe estrutura logística adequada, regularidade de fornecimento, capacidade de armazenamento e emissão de documentos fiscais — condições que, em regra, somente pessoas jurídicas conseguem atender de forma satisfatória.

18.3. Outro ponto relevante é que a contratação de gêneros alimentícios requer o cumprimento de normas sanitárias e fiscais, geralmente viabilizadas por empresas registradas junto aos órgãos de controle e vigilância, o que reforça a necessidade de contratação de pessoas jurídicas.

18.4. Dessa forma, a exclusão de pessoas físicas na presente licitação visa preservar a eficiência, a segurança jurídica e a continuidade do fornecimento, alinhando-se aos princípios da legalidade, vantajosidade, isonomia e interesse público que regem a Administração Pública.

19. DOS RESPONSÁVEIS

Porto Velho, *data e hora da assinatura eletrônica.*

Elaboração:

ALINE MENDES SOARES

Escrivã de Polícia - Núcleo de Compras PC-NCP

CLODOALDO OLIVEIRA DE MELO JUNIOR

Escrivão de Polícia Civil

Núcleo de Almoxarifado - GAF/PC

Revisão:

ANDERSON FERNANDES MELO

Delegado de Polícia - Diretor de Administração e Finanças - GAF/PC

Aprovação:

JEREMIAS MENDES DE SOUZA



Documento assinado eletronicamente por **CLODOALDO OLIVEIRA DE MELO JUNIOR, Escrivã(o)**, em 24/02/2026, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **ALINE MENDES SOARES, Polícia**, em 24/02/2026, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **JEREMIAS MENDES DE SOUZA, Delegado(a) Geral de Polícia Civil**, em 24/02/2026, às 12:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Anderson Fernandes Melo, Diretor(a)**, em 26/02/2026, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no artigo 18 caput e seus §§ 1º e 2º, do [Decreto nº 21.794, de 5 Abril de 2017.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [portal do SEI](#), informando o código verificador **69345753** e o código CRC **88F2EE96**.

Referência: Caso responda este(a) Estudo Técnico Preliminar, indicar expressamente o Processo nº 0019.010595/2025-79

SEI nº 69345753

Superintendência Estadual de Compras e Licitações
Coordenadoria de Pesquisa e Análise de Preços

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.(A)	QUANT. DEST. EXCLUSIVA ME/EP (B)	QUANT. DEST. AMPLA CONCORRÊNCIA (C) - [A-B]	EMP 1	EMP 2	EMP 3	PREÇO MÍNIMO (D)	PREÇO MÉDIO (E)	PREÇO MEDIANO (F)	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	PARÂMETRO UTILIZADO (MÍNIMO/MÉDIO)	SUBTOTAL EXCLUSIVO ME/EP (F) - [B X D]	SUBTOTAL AMPLA CONCORRÊNCIA (G) - [C X E]	SUBTOTAL GERAL [F + G]
1	Papel Sulfite A4 75g Resma com 500 folhasTamanho 210 x 297, peso 75Gr, 100% branco, corte perfeito, baixo índice de atolamento, acondicionados em resmas (500 fls).O papel deve ser obrigatoriamente produzido com observância dos requisitos para obtenção de certificação de cadeia de custódia que comprove o manejo sustentável da exploração florestal (certificações FSC ou CERFLOR ou Rótulo Ecológico da ABNT), em atendimento ao subitem 30.5 deste Termo de Referência.Marcas de Referência: CHAMEX, REPORT, HP, ALLMAX ou de melhor qualidade.	Resma	16.000	4.000	12.000	27,99	28,50	34,55	27,99	R\$ 30,35	28,50	3,65	12,02%	MÉDIO	R\$ 121.400,00	R\$ 364.200,00	R\$ 485.600,00
2	Caneta esferográfica Podendo ser Acondicionadas em caixas com 50 unidades. Com tinta na cor AZUL, escrita fina, ponta com 0,8mm e esfera de tungstênio, corpo sextavado, transparente, com suspiro, tampa cônica transparente e tampão superior na cor da tinta.	Unidade	15.000	15.000	NÃO APLICÁVEL	0,92	0,78	0,69	0,69	R\$ 0,80	0,78	0,12	14,49%	MÉDIO	R\$ 12.000,00	-	R\$ 12.000,00
3	Clipe de metal niquelado 2/0 Caixa c/ 100 unidadesFabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 2/0	Caixa	600	600	NÃO APLICÁVEL	3,36	2,88	2,55	2,55	R\$ 2,93	2,88	0,41	13,90%	MÉDIO	R\$ 1.758,00	-	R\$ 1.758,00
4	Clipe de metal niquelado 4/0 Caixa c/ 50 unidadesFabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 4/0	Caixa	600	600	NÃO APLICÁVEL	2,88	3,36	2,60	2,60	R\$ 2,95	2,88	0,38	13,03%	MÉDIO	R\$ 1.770,00	-	R\$ 1.770,00
5	Clipes de metal niquelado 6/0 Caixa c/ 50 unidades.Fabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 6/0	Caixa	500	500	NÃO APLICÁVEL	2,60	2,55	3,20	2,55	R\$ 2,78	2,60	0,36	13,01%	MÉDIO	R\$ 1.390,00	-	R\$ 1.390,00
6	Clipe de metal Niquelado 8/0 Caixa c/ 25 unidadesFabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 8/0	Caixa	400	400	NÃO APLICÁVEL	3,36	2,88	2,96	2,88	R\$ 3,07	2,96	0,26	8,38%	MÉDIO	R\$ 1.228,00	-	R\$ 1.228,00
7	Clipe de metal Niquelado 10/0 Caixa c/ 10 unidadesFabricação/Material: em aço niquelado, tamanho 10/0	Caixa	200	200	NÃO APLICÁVEL	3,50	3,74	4,25	3,50	R\$ 3,83	3,74	0,38	10,00%	MÉDIO	R\$ 766,00	-	R\$ 766,00
8	Colchete Latonado n. 8 Caixa c/ 72 unidadesTipo: bailarina;Capacidade: 180 folhas (papel 75 g/m2);Cabeça: c/ reforço metálico;Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	700	700	NÃO APLICÁVEL	7,50	8,01	8,64	7,50	R\$ 8,05	8,01	0,57	7,09%	MÉDIO	R\$ 5.635,00	-	R\$ 5.635,00
9	Colchete Latonado nº 10 Caixa c/ 72 unidadesTipo: bailarina;Capacidade: 210 folhas (papel 75 g/m2);Cabeça: c/ reforço metálico;Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	700	700	NÃO APLICÁVEL	9,40	9,64	11,80	9,40	R\$ 10,28	9,64	1,32	12,86%	MÉDIO	R\$ 7.196,00	-	R\$ 7.196,00
10	Colchete Latonado nº 12 Caixa c/ 72 unidadesTipo: bailarina;Capacidade: 270 folhas (papel 75 g/m2);Cabeça: c/ reforço metálico;Fabricação/Material: em aço c/ revestimento	Caixa	100	100	NÃO APLICÁVEL	11,80	11,80	11,45	11,45	R\$ 11,68	11,80	0,20	1,73%	MÉDIO	R\$ 1.168,00	-	R\$ 1.168,00

Superintendência Estadual de Compras e Licitações
Coordenadoria de Pesquisa e Análise de Preços

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.(A)	QUANT. DEST. EXCLUSIVA ME/EP (B)	QUANT. DEST. AMPLA CONCORRÊNCIA (C) - [A-B]	EMP 1	EMP 2	EMP 3	PREÇO MÍNIMO (D)	PREÇO MÉDIO (E)	PREÇO MEDIANO (F)	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	PARÂMETRO UTILIZADO (MÍNIMO/MÉDIO)	SUBTOTAL EXCLUSIVO ME/EP (F) - [B X D]	SUBTOTAL AMPLA CONCORRÊNCIA (G) - [C X E]	SUBTOTAL GERAL [F + G]
11	Grampo Galvanizado p/ Grampeador 26/6 Caixa c/ 5.000 unidadesTamanho: 26/6;Uso: Grampeador de 20 e 25 folhas;Capacidade: indicado p/ grampear até 30 folhas (papel 75 g/m2);Fabricação/Material: arame de aço galvanizado revestido.	Caixa	550	550	NÃO APLICÁVEL	6,99	6,00	7,29	6,00	R\$ 6,76	6,99	0,68	9,98%	MÉDIO	R\$ 3.718,00	-	R\$ 3.718,00
12	Grampo Galvanizado p/ Grampeador 23/13 Caixa c/ 1.000 unidadesTamanho: 23/13;Uso: Grampeador de 100 e 200 folhas;Capacidade: indicado p/ grampear de 60 a 90 folhas (papel 75 g/m2);Fabricação/Material: arame de aço galvanizado revestido.	Caixa	100	100	NÃO APLICÁVEL	7,30	6,30	7,29	6,30	R\$ 6,96	7,29	0,57	8,25%	MÉDIO	R\$ 696,00	-	R\$ 696,00
13	Grampo Galvanizado p/ Grampeador 23/20 Caixa c/ 1.000 unidadesTamanho: 23/20;Uso: Grampeador de 200 folhas;Capacidade: indicado p/ grampear de 140 a 170 folhas (papel 75 g/m2);Fabricação/Material: arame de aço galvanizado revestido.	Caixa	100	100	NÃO APLICÁVEL	8,00	7,90	6,90	6,90	R\$ 7,60	7,90	0,61	8,00%	MÉDIO	R\$ 760,00	-	R\$ 760,00
14	Estilete Corpo c/ reforço métrico, lâmina medindo 18mm de largura.	Unidade	250	250	NÃO APLICÁVEL	7,08	6,00	7,00	6,00	R\$ 6,69	7,00	0,60	9,00%	MÉDIO	R\$ 1.672,50	-	R\$ 1.672,50
15	Grampeador de Mesa Metálico Médio c/ Extrator Linha: escritório, Tamanho: médio; Capacidade: até 25 folhas (papel 75 g/m2);Compatibilidade: grampos 26/6;Fabricação/Material: estrutura totalmente em aço c/ base de apoio em plástico, apoio anatômico emborrachado e acabamento escovado;Dimensões Aproximadas (LxAxP): 180x65x40mm;Cor: Preto ou Cinza.	Unidade	250	250	NÃO APLICÁVEL	18,00	16,27	17,20	16,27	R\$ 17,16	17,20	0,87	5,05%	MÉDIO	R\$ 4.290,00	-	R\$ 4.290,00
16	Perfurador de Papel Modelo: c/ 02 pinos perfuradores e margeador (régua medidora);Capacidade: mínima para 20 folhas (papel 75 g/m2);Fabricação/Material: estrutura metálica, pinos perfuradores e molas em aço, base em polietileno e margeador plástico;Cor: Preto ou Cinza	Unidade	250	250	NÃO APLICÁVEL	24,20	29,00	18,67	18,67	R\$ 23,96	24,20	5,17	21,57%	MÉDIO	R\$ 5.990,00	-	R\$ 5.990,00
17	Prancheta Poliestireno c/ Prendedor Metálico A4 Tamanho: A4 (Ofício)Modelo: c/ cantos arredondadosFabricação/Material: em poliestireno c/ prendedor metálico livre de rebarbasEspessura Mínima: 3mmDimensões (LxA): 230x320mmCor: lúme	Unidade	300	300	NÃO APLICÁVEL	11,90	13,00	12,57	11,90	R\$ 12,49	12,57	0,55	4,44%	MÉDIO	R\$ 3.747,00	-	R\$ 3.747,00
18	Lâmina p/ Estilete 18mm ;Podendo ser Acondicionadas em Caixa/Estojo c/ 10 unidades. Lâmina Larga; Forma: reta segmentada; Fabricação/Material: em aço carbono; Dimensões (LxA): 108x18mm; Espessura Mínima: 0,3 mm.	Unidade	800	800	NÃO APLICÁVEL	1,30	1,55	1,75	1,30	R\$ 1,53	1,55	0,23	14,74%	MÉDIO	R\$ 1.224,00	-	R\$ 1.224,00
19	Extrator de Grampos Espátula Inox Acondicionados em Caixa c/ 12 unidadesTipo: espátula; Fabricação/Material: em aço inoxidável; Comprimento: 15 cm; Característica Específica: livre de rebarbas e cantos vivos.	Unidade	480	480	NÃO APLICÁVEL	1,65	1,72	1,94	1,65	R\$ 1,77	1,72	0,15	8,55%	MÉDIO	R\$ 849,60	-	R\$ 849,60
20	Tesoura Multiuso Inox 21cm - Preta Modelo: c/ anel destro 03 dedosLâmina: reta c/ pontaComprimento: 21 cmFabricação/Material: rebite e lâmina em aço inoxidável e cabo de polipropilenoCor: preta	Unidade	250	250	NÃO APLICÁVEL	5,99	5,48	6,80	5,48	R\$ 6,09	5,99	0,67	10,93%	MÉDIO	R\$ 1.522,50	-	R\$ 1.522,50

Superintendência Estadual de Compras e Licitações
Coordenadoria de Pesquisa e Análise de Preços

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.(A)	QUANT. DEST. EXCLUSIVA ME/EP (B)	QUANT. DEST. AMPLA CONCORRÊNCIA (C) - [A-B]	EMP 1	EMP 2	EMP 3	PREÇO MÍNIMO (D)	PREÇO MÉDIO (E)	PREÇO MEDIANO (F)	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	PARÂMETRO UTILIZADO (MÍNIMO/MÉDIO)	SUBTOTAL EXCLUSIVO ME/EP (F) - [B X D]	SUBTOTAL AMPLA CONCORRÊNCIA (G) - [C X E]	SUBTOTAL GERAL [F + G]
21	Cola branca líquida Podendo ser Acondicionadas em Caixa c/ 12 unidadesPara papel, atóxica, lavável, secagem rápida, com bico dosador de encaixe e sem rosca, tampa cônica, embalagem plástica de 90 gramas.	Unidade	1.800	1.800	NÃO APLICÁVEL	2,20	1,99	1,89	1,89	R\$ 2,03	1,99	0,16	7,79%	MÉDIO	R\$ 3.654,00	-	R\$ 3.654,00
22	Cola Líquida PVA Branca Tamanho 500GUsos: colagens de alto desempenho; Aplicação: artefatos de madeira, laminados plásticos, papel, papelão, entre outros); Composição: resina de PVA; Forma de Apresentação: frasco c/ bico dosador e tampa roscável; Peso: 500 G; Cor: branca; Validade Mínima: (12) meses a partir da data da entrega; Exigência/Legislação: 1. Embalagem c/ Nome do Fabricante, Informações da Composição e Validade; 2. Selo do INMETRO na embalagem.	Unidade	150	150	NÃO APLICÁVEL	6,63	6,75	6,69	6,63	R\$ 6,69	6,69	0,06	0,90%	MÉDIO	R\$ 1.003,50	-	R\$ 1.003,50
23	Régua Acrílica 30cm - Cristal Podendo ser Acondicionadas em Caixa c/ 24 unidadesTipo: retaComprimento: 30 cmLargura Mínima: 3,4 cmEscala: centímetro e milímetroFabricação/Material: em poliestireno transparenteEspessura Mínima: 3 mmCor: cristalExigência: produto certificado pelo INMETRO	Unidade	720	720	NÃO APLICÁVEL	0,78	0,65	0,68	0,65	R\$ 0,70	0,68	0,07	9,72%	MÉDIO	R\$ 504,00	-	R\$ 504,00
24	Fita adesiva Transparente Podendo ser acondicionadas em Pacotes com 05 rolosRolo de 48 mmx100mMarcas de Referência: Adetbras, 3M ou de melhor qualidade.	Rolo	6.500	1.625	4.875	15,90	14,00	13,60	13,60	R\$ 14,50	14,00	1,23	8,47%	MÉDIO	R\$ 23.562,50	R\$ 70.687,50	R\$ 94.250,00
25	Fita Adesiva 12mmx30m - Transparente Podendo ser Acondicionadas em Pacotes c/ 10 rolosFita Estreita; Fabricação/Material: em filme polietileno coberto c/ adesivo acrílico; Dimensões (LxA): 12mmx30m; Cor: incolor	Unidade	200	200	NÃO APLICÁVEL	3,59	3,96	2,93	2,93	R\$ 3,49	3,59	0,52	14,95%	MÉDIO	R\$ 698,00	-	R\$ 698,00
26	Fita Adesiva Colorida 12mmx10m – Vermelha. Podendo ser Acondicionadas em Pacotes c/ 10 rolosTipo: fita adesiva de papelaria;Fabricação/Material: em filme de polipropileno coberto c/ adesivo acrílico;Tamanho (LxA): 12mmx10m;Cor: vermelha	Unidade	1.000	1.000	NÃO APLICÁVEL	2,00	1,20	1,52	1,20	R\$ 1,57	1,52	0,40	25,65%	MÉDIO	R\$ 1.570,00	-	R\$ 1.570,00
27	Fita Adesiva Silver Tape de Alta Resistência, multiuso Podendo ser Acondicionadas em Pacotes com 05 rolosRolo de 48mm X 50mCor: transparente ou BrancaMarcas de Referência: 3M, Teso ou de melhor qualidade.	Unidade	150	150	NÃO APLICÁVEL	50,00	49,20	48,88	48,88	R\$ 49,36	49,20	0,58	1,17%	MÉDIO	R\$ 7.404,00	-	R\$ 7.404,00
28	Fita Lacre Segurança Rolo de 25mm x 50mCom mensagem de identificação quando removida da superfície em que foi aplicada.Cor Vermelha ou Preta	Rolo	300	300	NÃO APLICÁVEL	103,55	94,90	104,00	94,90	R\$ 100,82	103,55	5,13	5,09%	MÉDIO	R\$ 30.246,00	-	R\$ 30.246,00
29	Fita Acrílica Dupla Face Rolo de 19mmx2mCor: TransparenteUso: fixação de materiais duros ou semi-porosos como placas de identificação, quadros, pequenos objetos de decoração e canaletas elétricas;Aplicação: madeira selada, paredes internas, vidros, acrílicos e metais;	Unidade	100	100	NÃO APLICÁVEL	22,00	24,00	15,55	15,55	R\$ 20,52	22,00	4,42	21,52%	MÉDIO	R\$ 2.052,00	-	R\$ 2.052,00

Superintendência Estadual de Compras e Licitações
Coordenadoria de Pesquisa e Análise de Preços

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.(A)	QUANT. DEST. EXCLUSIVA ME/EP (B)	QUANT. DEST. AMPLA CONCORRÊNCIA (C) - [A-B]	EMP 1	EMP 2	EMP 3	PREÇO MÍNIMO (D)	PREÇO MÉDIO (E)	PREÇO MEDIANO (F)	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	PARÂMETRO UTILIZADO (MÍNIMO/MÉDIO)	SUBTOTAL EXCLUSIVO ME/EP (F) - [B X D]	SUBTOTAL AMPLA CONCORRÊNCIA (G) - [C X E]	SUBTOTAL GERAL [F + G]
30	Fita Adesiva Plástica p/ Demarcação de SoloRolo de 48mmx14m;Fabricação/Material: em filme de policloreto de vinila (PVC) coberto c/ adesivo acrílico;Cor: zebra - amarela/preta;Embalagem: individual.	Rolo	75	75	NÃO APLICÁVEL	24,75	33,45	21,40	21,40	R\$ 26,53	24,75	6,22	23,44%	MÉDIO	R\$ 1.989,75	-	R\$ 1.989,75
31	Fita Plástica p/ Demarcação de Área 70mmx200mRolo de 70mmx200m;Fabricação/Material: em filme polietileno (sem adesivo);Espessura Mínima: 0,04mm;Cor: zebra - amarela/preta;Embalagem: individual	Rolo	300	300	NÃO APLICÁVEL	16,59	19,00	15,91	15,91	R\$ 17,17	16,59	1,62	9,46%	MÉDIO	R\$ 5.151,00	-	R\$ 5.151,00
32	Lápis preto n. 2Podendo ser Acondicionados em Caixas com 12 UnidadesSextavado com corpo emborrachado (não lascas).	Unidade	600	600	NÃO APLICÁVEL	0,44	0,44	0,47	0,44	R\$ 0,45	0,44	0,02	3,85%	MÉDIO	R\$ 270,00	-	R\$ 270,00
33	Caneta Marca Texto GelPodendo ser Acondicionados em Caixa com 06 UnidadesPonta: ogiva (redonda); Composição: tinta à base de gel;Fabricação/Material: ponta em gel e corpo cilíndrico em polipropileno opaco;Cor da Tinta: amarela fluorescente	Unidade	2.400	2.400	NÃO APLICÁVEL	4,30	4,31	3,41	3,41	R\$ 4,01	4,30	0,52	12,89%	MÉDIO	R\$ 9.624,00	-	R\$ 9.624,00
34	Caneta de Escrita CD/DVD 2mmPodendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidades;Ponta: 2,0 mm; Espessura da Escrita: traço 0,1 mm (papel); Composição: tinta à base de álcool resistente à água; Fabricação/Material: ponta de poliéster c/ corpo em polipropileno; Aplicação: superfícies de CD/DVD, transparência, plástico e acrílico.Cor: Azul	Unidade	480	480	NÃO APLICÁVEL	8,00	7,90	7,82	7,82	R\$ 7,91	7,90	0,09	1,14%	MÉDIO	R\$ 3.796,80	-	R\$ 3.796,80
35	Apontador p/ LápisPodendo ser acondicionados em caixas c/ 50 unidadesFormato: retangularDiâmetro: lápis padrão c/ até 8,2 mmFabricação/Material: em plástico pigmentado c/ lâmina em aço temperado c/ excelente fio de corte;Certificação Compulsória do INMETRO	Unidade	500	500	NÃO APLICÁVEL	0,46	0,43	0,40	0,40	R\$ 0,43	0,43	0,03	6,98%	MÉDIO	R\$ 215,00	-	R\$ 215,00
36	Pincel AtômicoPodendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidades;Tipo: recarregável; Ponta: chanfrada; Espessura da Escrita: grossa e fina; Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno.Cor: Azul	Unidade	600	600	NÃO APLICÁVEL	4,40	5,07	3,29	3,29	R\$ 4,25	4,40	0,90	21,15%	MÉDIO	R\$ 2.550,00	-	R\$ 2.550,00
37	Pincel AtômicoPodendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidadesTipo: recarregável; Ponta: chanfrada; Espessura da Escrita: grossa e fina; Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno.Cor: Preta	Unidade	600	600	NÃO APLICÁVEL	4,40	3,29	5,07	3,29	R\$ 4,25	4,40	0,90	21,15%	MÉDIO	R\$ 2.550,00	-	R\$ 2.550,00
38	Pincel AtômicoPodendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidadesTipo: recarregável; Ponta: chanfrada; Espessura da Escrita: grossa e fina; Composição: tinta à base de álcool; Fabricação/Material: ponta de feltro c/ corpo cilíndrico em polipropileno.Cor: Vermelha	Unidade	240	240	NÃO APLICÁVEL	4,40	3,29	5,07	3,29	R\$ 4,25	4,40	0,90	21,15%	MÉDIO	R\$ 1.020,00	-	R\$ 1.020,00
39	Tinta p/ Pincel AtômicoPodendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidadesAplicação: reabastecer pincel atômico; Composição: tinta permanente à base de álcool, corantes, aditivos e solventes; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 35 ml (reabastece até 20 vezes).Cor: Azul	Unidade	240	240	NÃO APLICÁVEL	2,65	2,72	3,30	2,65	R\$ 2,89	2,72	0,36	12,35%	MÉDIO	R\$ 693,60	-	R\$ 693,60

Superintendência Estadual de Compras e Licitações
Coordenadoria de Pesquisa e Análise de Preços

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.(A)	QUANT. DEST. EXCLUSIVA ME/EP (B)	QUANT. DEST. AMPLA CONCORRÊNCIA (C) - [A-B]	EMP 1	EMP 2	EMP 3	PREÇO MÍNIMO (D)	PREÇO MÉDIO (E)	PREÇO MEDIANO (F)	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	PARAMETRO UTILIZADO (MÍNIMO/MÉDIO)	SUBTOTAL EXCLUSIVO ME/EP (F) - [B X D]	SUBTOTAL AMPLA CONCORRÊNCIA (G) - [C X E]	SUBTOTAL GERAL [F + G]
40	Tinta p/ Pincel Atômico Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidadesAplicação: reabastecer pincel atômico; Composição: tinta permanente à base de álcool, corantes, aditivos e solventes; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 35 ml (reabastece até 20 vezes).Cor: Preta	Unidade	240	240	NÃO APLICÁVEL	2,65	2,72	3,30	2,65	R\$ 2,89	2,72	0,36	12,35%	MÉDIO	R\$ 693,60	-	R\$ 693,60
41	Tinta p/ Pincel Atômico Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidadesAplicação: reabastecer pincel atômico; Composição: tinta permanente à base de álcool, corantes, aditivos e solventes; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 35 ml (reabastece até 20 vezes).Cor: Vermelha	Unidade	180	180	NÃO APLICÁVEL	2,65	2,72	3,30	2,65	R\$ 2,89	2,72	0,36	12,35%	MÉDIO	R\$ 520,20	-	R\$ 520,20
42	Pincel p/ quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidadesPonta: ogiva (redonda); Espessura da Escrita: 2 mm; Aplicação: superfície de quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de água, não tóxica; Fabricação/Material: ponta de acrílico poliéster c/ corpo cilíndrico em polipropilenoCor: Azul	Unidade	900	900	NÃO APLICÁVEL	6,50	8,00	8,40	6,50	R\$ 7,63	8,00	1,00	13,13%	MÉDIO	R\$ 6.867,00	-	R\$ 6.867,00
43	Pincel p/ quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidadesPonta: ogiva (redonda); Espessura da Escrita: 2 mm; Aplicação: superfície de quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de água, não tóxica; Fabricação/Material: ponta de acrílico poliéster c/ corpo cilíndrico em polipropilenoCor: Preta	Unidade	900	900	NÃO APLICÁVEL	6,50	8,00	8,40	6,50	R\$ 7,63	8,00	1,00	13,13%	MÉDIO	R\$ 6.867,00	-	R\$ 6.867,00
44	Pincel p/ quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidadesPonta: ogiva (redonda); Espessura da Escrita: 2 mm; Aplicação: superfície de quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de água, não tóxica; Fabricação/Material: ponta de acrílico poliéster c/ corpo cilíndrico em polipropilenoCor: Vermelha	Unidade	400	400	NÃO APLICÁVEL	6,50	8,00	8,40	6,50	R\$ 7,63	8,00	1,00	13,13%	MÉDIO	R\$ 3.052,00	-	R\$ 3.052,00
45	Tinta p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidadesAplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 mlCor: Azul	Unidade	300	300	NÃO APLICÁVEL	2,65	3,20	2,45	2,45	R\$ 2,77	2,65	0,39	14,02%	MÉDIO	R\$ 831,00	-	R\$ 831,00
46	Tinta p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidadesAplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 mlCor: Preta	Unidade	300	300	NÃO APLICÁVEL	7,00	7,50	7,50	7,00	R\$ 7,33	7,50	0,29	3,94%	MÉDIO	R\$ 2.199,00	-	R\$ 2.199,00
47	Tinta p/ Pincel de quadro branco e quadro de vidro Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidadesAplicação: reabastecer pincel p/ quadro branco e quadro de vidro; Composição: tinta à base de álcool, corantes e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 20 mlCor: Vermelha	Unidade	200	200	NÃO APLICÁVEL	7,00	7,50	7,50	7,00	R\$ 7,33	7,50	0,29	3,94%	MÉDIO	R\$ 1.466,00	-	R\$ 1.466,00
48	Almofada p/ Carimbo Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidadesTamanho: N. 4; Modelo: entintado p/ carimbos manuais; Fabricação/Material: - almofada: de feltro /estojó: plástico; Dimensões (LxA): 160x100mm; Cor da Tinta: azul.	Unidade	240	240	NÃO APLICÁVEL	16,70	16,85	16,80	16,70	R\$ 16,78	16,80	0,08	0,46%	MÉDIO	R\$ 4.027,20	-	R\$ 4.027,20

Superintendência Estadual de Compras e Licitações
Coordenadoria de Pesquisa e Análise de Preços

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.(A)	QUANT. DEST. EXCLUSIVA ME/EP (B)	QUANT. DEST. AMPLA CONCORRÊNCIA (C) - [A-B]	EMP 1	EMP 2	EMP 3	PREÇO MÍNIMO (D)	PREÇO MÉDIO (E)	PREÇO MEDIANO (F)	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	PARAMETRO UTILIZADO (MÍNIMO/MÉDIO)	SUBTOTAL EXCLUSIVO ME/EP (F) - [B X D]	SUBTOTAL AMPLA CONCORRÊNCIA (G) - [C X E]	SUBTOTAL GERAL [F + G]
49	Almofada p/ Carimbo Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidadesTamanho: N. 4; Modelo: entintado p/ carimbos manuais; Fabricação/Material: - almofada: de feltro /estojo: plástico; Dimensões (LxA): 160x100mm; Cor da Tinta: preta.	Unidade	240	240	NÃO APLICÁVEL	17,95	17,95	17,90	17,90	R\$ 17,93	17,95	0,03	0,16%	MÉDIO	R\$ 4.303,20	-	R\$ 4.303,20
50	Tinta Azul p/ Almofada Carimbo Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidadesAplicação: em almofada p/ carimbo; Composição: tinta à base de água; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 40 ml.Cor: Azul	Unidade	240	240	NÃO APLICÁVEL	2,08	1,80	1,74	1,74	R\$ 1,87	1,80	0,18	9,70%	MÉDIO	R\$ 448,80	-	R\$ 448,80
51	Tinta Preta p/ Almofada Carimbo Podendo ser acondicionadas em caixas c/ 12 unidadesAplicação: em almofada p/ carimbo; Composição: tinta à base de água; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 40 ml.Cor: Preta	Unidade	240	240	NÃO APLICÁVEL	2,12	1,99	2,17	1,99	R\$ 2,09	2,12	0,09	4,45%	MÉDIO	R\$ 501,60	-	R\$ 501,60
52	Almofada Refil p/ Carimbo Numerador Metálico Almofada p/ Reposição em Carimbo Numeradores Manuais Sequencial; Uso: em diversos numeradores de aço sequencial; Composição: em feltro; Dimensões (LxAxP): 28x6x10mm.	Unidade	50	50	NÃO APLICÁVEL	12,00	10,00	11,86	10,00	R\$ 11,29	11,86	1,12	9,89%	MÉDIO	R\$ 564,50	-	R\$ 564,50
53	Tinta preta p/ Carimbo Numerador Metálico Podendo ser acondicionados em caixas c/ 03 unidadesAplicação: em carimbo numerador metálico sequencial; Composição: tinta à base de óleo; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 15 ml.Cor: Preta	Unidade	60	60	NÃO APLICÁVEL	3,16	2,75	4,20	2,75	R\$ 3,37	3,16	0,75	22,18%	MÉDIO	R\$ 202,20	-	R\$ 202,20
54	Barbante de Algodão Cru 08 Fios - 200G Rolo c/ mínimo de 200mComposição: 100% algodão;Número de Fios: 4 Ne/8 fios,Peso Mínimo: 200G,Cor: cru	Rolo	400	400	NÃO APLICÁVEL	5,00	5,40	5,53	5,00	R\$ 5,31	5,40	0,28	5,20%	MÉDIO	R\$ 2.124,00	-	R\$ 2.124,00
55	Bloco Auto Adesivo para anotações c/ 100 folhas Tamanho 76x76mmGramatura: 75g/m²Cor: Branco, Verde, Azul ou Amarelo	Unidade	600	600	NÃO APLICÁVEL	1,95	1,93	2,00	1,93	R\$ 1,96	1,95	0,04	1,84%	MÉDIO	R\$ 1.176,00	-	R\$ 1.176,00
56	Borracha Bicolor Podendo ser acondicionados em caixas c/ 40 unidadesIndicação: remoção de tinta de caneta e lápis; Formato: chanfrado; Fabricação/Material: borracha natural, borracha sintética, carga mineral, agente de vulcanização, pigmento e óleo; Dimensões (LxAxP): 52x7x16mm; Legislação/Exigência: 1. Condições de acordo com a NBR-15236 e, 2. Certificação Compulsória do INMETRO, c/ atualizações posteriores.	Unidade	800	800	NÃO APLICÁVEL	0,96	0,78	0,82	0,78	R\$ 0,85	0,82	0,09	11,12%	MÉDIO	R\$ 680,00	-	R\$ 680,00
57	Corretivo Fita 4mmx10m Podendo ser acondicionados em caixas c/ 06 unidadesForma: em fita (roller); Formato: anatômico; Dimensões Mínimas (LxA) 4mmx10m (tolerância +/-2%); Fabricação/Material: corpo de resina termoplástica translúcida c/ tampa; U.F.: Caixa c/ 06 unidades; Exigência/Legislação: 1. Condições de acordo c/ as Normas NBR-11786 e NBR-15236 e, 2. Certificação Compulsória INMETRO c/ atualizações posteriores;	Unidade	210	210	NÃO APLICÁVEL	5,57	6,24	4,60	4,60	R\$ 5,47	5,57	0,82	15,07%	MÉDIO	R\$ 1.148,70	-	R\$ 1.148,70

Superintendência Estadual de Compras e Licitações
Coordenadoria de Pesquisa e Análise de Preços

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.(A)	QUANT. DEST. EXCLUSIVA MEPP (B)	QUANT. DEST. AMPLA CONCORRÊNCIA (C) - [A-B]	EMP 1	EMP 2	EMP 3	PREÇO MÍNIMO (D)	PREÇO MÉDIO (E)	PREÇO MEDIANO (F)	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	PARÂMETRO UTILIZADO (MÍNIMO/MÉDIO)	SUBTOTAL EXCLUSIVO MEPP (F) - [B X D]	SUBTOTAL AMPLA CONCORRÊNCIA (G) - [C X E]	SUBTOTAL GERAL [F + G]
58	Corretivo Líquido 18ml Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidadesAplicação: correções de esferográfica; Composição: à base de água, atóxico, lavável e inodoro; Forma de Apresentação: frasco c/ pincel; Conteúdo: 18 ml; Exigência/Legislação: 1. Condições de acordo c/ as Normas NBR-11786 e NBR-15236 e, 2. Certificação Compulsória INMETRO c/ atualizações posteriores.	Unidade	240	240	NÃO APLICÁVEL	2,40	2,85	3,10	2,40	R\$ 2,78	2,85	0,35	12,76%	MÉDIO	R\$ 667,20	-	R\$ 667,20
59	Elastico de Látex n. 18 Amarelo - 100G ;Caixa c/ 130 unidadesNúmero: 18;Fabricação/Material: borracha natural;Peso: 100 G;Cor: amarela	Caixa	400	400	NÃO APLICÁVEL	6,00	5,76	5,60	5,60	R\$ 5,79	5,76	0,20	3,48%	MÉDIO	R\$ 2.316,00	-	R\$ 2.316,00
60	Tinta Preta p/ Carimbo Autoentintado Podendo ser acondicionados em caixas c/ 03 unidadesAplicação: em carimbos automáticos; Composição: tinta à base de água, glicerina, corantes, glicóis e aditivos; Forma de Apresentação: frasco c/ bico; Conteúdo Mínimo: 40 ml.Cor Preta	Unidade	120	120	NÃO APLICÁVEL	9,00	8,56	6,30	6,30	R\$ 7,95	8,56	1,45	18,22%	MÉDIO	R\$ 954,00	-	R\$ 954,00
61	Umedecedor de Dedo - Creme Podendo ser acondicionados em caixas c/ 12 unidadesTipo: molha dedo;Formato: RedondoRendimento: até 85.000 folhasComposição: ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essência aromáticaCaracterísticas Específicas: atóxico, não oleoso e levemente perfumadoForma de Apresentação: estojo plástico c/ tampa;Peso: 12 G.	Unidade	360	360	NÃO APLICÁVEL	4,71	3,80	3,70	3,70	R\$ 4,07	3,80	0,56	13,67%	MÉDIO	R\$ 1.465,20	-	R\$ 1.465,20
62	Envelope Bolha Saco Kraft Autocolante 25x35cm Podendo ser acondicionados em c/ 250 unidadesTipo: saco; Sistema de Fechamento: aba c/ fita adesiva; Fabricação: envelope termosoldado nas laterais c/ 1,0cm de largura de solda por lateral; Material: em papel kraft revestido c/ plástico bolha de alta densidade e fita autocolante em polietileno Gramatura Mínima: 120 g/m2; Diâmetro Bolha: 1,0 cm; Largura Aba: 3,5 cm;Dimensões (LxA): externas: 25x35cm / internas: 21x29,7cm (ofício)Cor: Natural	Unidade	2.500	2.500	NÃO APLICÁVEL	5,15	7,90	5,85	5,15	R\$ 6,30	5,85	1,43	22,68%	MÉDIO	R\$ 15.750,00	-	R\$ 15.750,00
63	Envelope Saco Kraft Autocolante 11x17cm Podendo ser acondicionados em caixas c/250 unid.Tipo: saco; Sistema de Fechamento: aba c/ fita adesiva; Fabricação/Material: em papel kraft c/ fita autocolante em polietileno; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm;Dimensões (LxA): 11x17cm;Cor: natural.	Unidade	2.500	2.500	NÃO APLICÁVEL	0,39	0,40	0,35	0,35	R\$ 0,38	0,39	0,03	6,96%	MÉDIO	R\$ 950,00	-	R\$ 950,00
64	Envelope Saco Kraft 17x25cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 250 unidadesTipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 17,6x25cm;Cor: natural.	Unidade	11.250	11.250	NÃO APLICÁVEL	0,49	0,50	0,45	0,45	R\$ 0,48	0,49	0,03	5,51%	MÉDIO	R\$ 5.400,00	-	R\$ 5.400,00
65	Envelope Saco Kraft 22x32cm Podendo ser acondicionados em Caixa c/ 250 unidadesTipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 22,9x32,4cmCor: Natural.	Unidade	50.000	50.000	NÃO APLICÁVEL	0,39	0,40	0,42	0,39	R\$ 0,40	0,40	0,02	3,82%	MÉDIO	R\$ 20.000,00	-	R\$ 20.000,00
66	Envelope Saco Kraft 25x35cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 250 unidadesTipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 25x35,3cm;Cor: Natural.	Unidade	12.500	12.500	NÃO APLICÁVEL	0,80	0,57	0,60	0,57	R\$ 0,66	0,60	0,13	18,94%	MÉDIO	R\$ 8.250,00	-	R\$ 8.250,00
67	Envelope Saco Kraft 31x41cm Podendo ser acondicionados em Caixa c/ 250 unidadesTipo: saco; Fabricação/Material: em papel kraft; Gramatura Mínima: 80 g/m2; Largura Aba: 2,5 cm; Dimensões (LxA): 31x41cm;Cor: Natural.	Unidade	8.750	8.750	NÃO APLICÁVEL	1,09	1,04	1,20	1,04	R\$ 1,11	1,09	0,08	7,37%	MÉDIO	R\$ 9.712,50	-	R\$ 9.712,50

Superintendência Estadual de Compras e Licitações
Coordenadoria de Pesquisa e Análise de Preços

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.(A)	QUANT. DEST. EXCLUSIVA ME/EP (B)	QUANT. DEST. AMPLA CONCORRÊNCIA (C) - [A-B]	EMP 1	EMP 2	EMP 3	PREÇO MÍNIMO (D)	PREÇO MÉDIO (E)	PREÇO MEDIANO (F)	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	PARÂMETRO UTILIZADO (MÍNIMO/MÉDIO)	SUBTOTAL EXCLUSIVO ME/EP (F) - [B X D]	SUBTOTAL AMPLA CONCORRÊNCIA (G) - [C X E]	SUBTOTAL GERAL [F + G]
68	Envelope de Segurança 13x25cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 1.000 unidadesTipo: saco; Modelo: c/ aba de fechamento inviolável; Sistema de Fechamento: vedado c/ aplicação de fita inviolável ou definitiva; Características Específicas: isento de furos, rebarbas e partículas pretas; Fabricação/Material: em polietileno; Espessura Mínima: 0,20 micra (em cada parede); Largura mínima da Aba: 3 cm; Dimensões (LxA): 13x25cm;Cor: Branca (sem impressão).	Unidade	8.000	8.000	NÃO APLICÁVEL	1,71	1,80	1,80	1,71	R\$ 1,77	1,80	0,05	2,94%	MÉDIO	R\$ 14.160,00	-	R\$ 14.160,00
69	Envelope de Segurança 30x40cm Podendo ser acondicionados em caixas c/ 1.000 unidadesTipo: saco; Modelo: c/ aba de fechamento inviolável; Sistema de Fechamento: vedado c/ aplicação de fita inviolável ou definitiva; Características Específicas: isento de furos, rebarbas e partículas pretas; Fabricação/Material: em polietileno coextrudado transparente; Espessura Mínima: 0,20 micra (em cada parede);Largura Mínima da Aba: 3 cm;Dimensões (LxA): 30x40cmCor: Cor: Branca (sem impressão).	Unidade	8.000	8.000	NÃO APLICÁVEL	1,90	2,00	2,50	1,90	R\$ 2,13	2,00	0,32	15,09%	MÉDIO	R\$ 17.040,00	-	R\$ 17.040,00
70	Envelope Protetor de Papel p/ CD/DVD c/Janela Podendo ser acondicionados em caixas c/ 500 unid.Aplicação: armazenar e transportar CD/DVD; Modelo: c/ aba e janela transparente; Fabricação/Material: em papel offset e papel filme incolor; Dimensões (LxA): 125x142mm;Cor: branca/cristal.	Unidade	7.500	7.500	NÃO APLICÁVEL	0,20	0,23	0,22	0,20	R\$ 0,22	0,22	0,02	6,94%	MÉDIO	R\$ 1.650,00	-	R\$ 1.650,00
71	Etiqueta Adesiva COUCHÉ 50x30x02mm Rolo c/ 2000 unidadesUsos: p/ identificar amostra; Formato: retangular c/ cantos arredondados; Área Etiqueta (LxA): 50x30mm; Largura Rolo: 107 mm (2 colunas); Gramatura Mínima: 70 g/m²; Diâmetro Rolo: 1"; Fabricação/Material: Etiqueta: em papel couchê (ideal p/ impressão por termo-transferência - Ribbon), Adesivo: acrílico permanente em emulsão aquosa, atóxico, mínimo 20 g/m² (indicado p/ substratos de difícil colagem como papelão), Papel (GL 10): tipo glassine supercalandrado, monolúcido, de alta resistência à tração e ao rasgo (indicado p/ aplicações em processos que requerem leitura ótica e rotuladeiras automáticas - Ribbon)Cor: branca fosca.	Rolo	300	300	NÃO APLICÁVEL	88,00	118,99	119,00	88,00	R\$ 108,66	118,99	17,89	16,47%	MÉDIO	R\$ 32.598,00	-	R\$ 32.598,00
72	Etiqueta Couche adesivo acrílico em rolo 100mmX50mm - 1 coluna Rolo de 36 metros (679 etiquetas)Podendo ser acondicionado em caixa com 10 rolos.Compatível com impressoras Zebra, Argox, Datamax, Elgin, Honeywell, Bematech, entre outras.	Rolo	40	40	NÃO APLICÁVEL	28,41	23,99	32,10	23,99	R\$ 28,17	28,41	4,06	14,41%	MÉDIO	R\$ 1.126,80	-	R\$ 1.126,80
73	Etiqueta INK-JET/LASER 25x66mm Pacote c/ 750 etiquetasEtiqueta Autoadesiva em Folha; Aplicação: em impressora jato de tinta, laser e copiadoras; Formato Folha: A5; Dimensões Etiqueta (LxA): 23x37mm;Cor: branca.	Pacote	50	50	NÃO APLICÁVEL	54,00	55,00	46,56	46,56	R\$ 51,85	54,00	4,61	8,89%	MÉDIO	R\$ 2.592,50	-	R\$ 2.592,50
74	Etiqueta INK-JET/LASER 46X77mm Carta Pacote c/ 100 etiquetasEtiqueta Autoadesiva em Folha; Aplicação: em impressora jato de tinta, laser e copiadoras; Formato Folha: A5; Tamanho 46x77mmCor: branca.	Pacote	100	100	NÃO APLICÁVEL	64,90	89,90	70,00	64,90	R\$ 74,93	70,00	13,21	17,63%	MÉDIO	R\$ 7.493,00	-	R\$ 7.493,00
75	Etiqueta adesiva 60x40mm em Poliéster Cromo Fosco Rolo c/ 30 metros (698 etiquetas).Obs.: Compatível p/ Zebra Argox Elgin.	Rolo	30	30	NÃO APLICÁVEL	115,50	144,00	89,74	89,74	R\$ 116,41	115,50	27,14	23,32%	MÉDIO	R\$ 3.492,30	-	R\$ 3.492,30
76	Ribbon em Cera Tamanho: 110mmx74 metros.Podendo ser acondicionado em caixa com 12 Unidades.Obs.: Compatível com Impressora Térmica ELGIN L42Pro	Unidade	180	180	NÃO APLICÁVEL	15,45	17,70	16,50	15,45	R\$ 16,55	16,50	1,13	6,80%	MÉDIO	R\$ 2.979,00	-	R\$ 2.979,00
77	Carimbo Numerador Metálico Automático - 10 Dígitos Formato: retangular; Numerador: automático c/ repetição ("0, 1 e 2")Fabricação/Material: estrutura metálica c/ cabo emborrachado. Acompanha: (01) Pinça Plástica p/ Mudança dos Números, (01) Tubo de Tinta e (01) Refs p/ Numerador (almofada).	Unidade	25	25	NÃO APLICÁVEL	270,00	254,00	250,00	250,00	R\$ 258,00	254,00	10,58	4,10%	MÉDIO	R\$ 6.450,00	-	R\$ 6.450,00

Superintendência Estadual de Compras e Licitações
Coordenadoria de Pesquisa e Análise de Preços

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.(A)	QUANT. DEST. EXCLUSIVA ME/EP (B)	QUANT. DEST. AMPLA CONCORRÊNCIA (C) - [A-B]	EMP 1	EMP 2	EMP 3	PREÇO MÍNIMO (D)	PREÇO MÉDIO (E)	PREÇO MEDIANO (F)	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	PARÂMETRO UTILIZADO (MÍNIMO/MÉDIO)	SUBTOTAL EXCLUSIVO ME/EP (F) - [B X D]	SUBTOTAL AMPLA CONCORRÊNCIA (G) - [C X E]	SUBTOTAL GERAL [F + G]
78	CD-R 700 MB 52X Podendo ser acondicionados em Pacote c/ 100 unidadesAplicação: gravação de áudio e dados, Óptica: gravável, Capacidade de Armazenamento: 700Mb e 80 minutos, Velocidade de Gravação: 52X	Unidade	15.000	15.000	NÃO APLICÁVEL	1,38	1,40	1,15	1,15	R\$ 1,31	1,38	0,14	10,60%	MÉDIO	R\$ 19.650,00	-	R\$ 19.650,00
79	DVD-R 4,7GB 16X Podendo ser acondicionados em Pacotes c/ 100 unidadesAplicação: gravação de áudio e dados, Óptica: gravável, Capacidade de Armazenamento: 4,7 GB e 120 minutos, Velocidade de Gravação: 16X, Cores aceitáveis: roxo ou chumbo.	Unidade	15.000	15.000	NÃO APLICÁVEL	1,55	1,58	1,50	1,50	R\$ 1,54	1,55	0,04	2,62%	MÉDIO	R\$ 23.100,00	-	R\$ 23.100,00
80	Pen Drive USB 2.0 32GB Modelo: compacto; Capacidade: 32GB; Interface: USB 2.0, Compatibilidade S.O: Windows XP, Vista, MAC OS 10+ e Linux. Marca de Referência Scandisk, Kingston, Multilaser ou de melhor qualidade.	Unidade	250	250	NÃO APLICÁVEL	40,77	41,00	37,90	37,90	R\$ 39,89	40,77	1,73	4,33%	MÉDIO	R\$ 9.972,50	-	R\$ 9.972,50
81	Pasta Azul c/ Canaleta A4 Podendo ser acondicionados em Pacotes c/ 10 unidadesModelo: c/ canaleta, Tamanho: A4, Fabricação/Material: em polipropileno fosco antirreflexo, Espessura Mínima: 0,18mm, Dimensões (LxC): 220x310mm, Cor: azul	Unidade	650	650	NÃO APLICÁVEL	4,00	4,30	3,50	3,50	R\$ 3,93	4,00	0,40	10,28%	MÉDIO	R\$ 2.554,50	-	R\$ 2.554,50
82	Pasta Plástica Fina c/ Elástico A4 - Fumê Modelo: pasta fina c/ aba e elástico, Tamanho: A4, Fabricação/Material: em polipropileno padrão line translúcido c/ elástico e ponteiros metálicas, Espessura Mínima: 0,35 mm, Dimensões (LxA): 235x350mm, Cor: Fumê	Unidade	460	460	NÃO APLICÁVEL	4,80	4,45	4,29	4,29	R\$ 4,51	4,45	0,26	5,75%	MÉDIO	R\$ 2.074,60	-	R\$ 2.074,60
83	Pasta Plástica Grande c/ Elástico A4 - Fumê Tamanho: A4, Lombo: 20 mm, Fabricação/Material: em polipropileno padrão line translúcido c/ elástico e ponteiros metálicas, Espessura Mínima: 0,50 mm, Dimensões (LxA): 245x335mm Cor: Fumê.	Unidade	350	350	NÃO APLICÁVEL	4,94	4,72	2,99	2,99	R\$ 4,22	4,72	1,07	25,31%	MÉDIO	R\$ 1.477,00	-	R\$ 1.477,00
84	Pasta Plástica "L" A4 Podendo ser acondicionados em Pacotes c/ 10 unidades.Modelo "L", tamanho A4,Fabricação/Material: em polipropileno fosco anti-reflexo, Espessura Mínima: 0,18 mm Dimensões (LxA): 220x310mmCor: Transparente	Unidade	4.000	4.000	NÃO APLICÁVEL	1,00	1,24	1,10	1,00	R\$ 1,11	1,10	0,12	10,86%	MÉDIO	R\$ 4.440,00	-	R\$ 4.440,00
85	Pasta com bolsa interna Podendo ser acondicionados em Pacote com 1.000 UnidadesProduzida em papel couchê 250g, tamanho 31cm X 22,5cm (fechada), revestida com verniz UV.Cor: Externa preta e interna branca,	Unidade	8.000	8.000	NÃO APLICÁVEL	5,65	5,71	5,75	5,65	R\$ 5,70	5,71	0,05	0,88%	MÉDIO	R\$ 45.600,00	-	R\$ 45.600,00
86	Pasta Registrador AZ Lombo Grande Podendo ser acondicionados em Caixa c/ 20 unidadesModelo com visor na lombada, tamanho (LxA) 280x350mm, lombo largo de 80mm, alavanca de segurança rado, capa em cartão revestido de PVC e alavanca cromada. Espessura mínima do cartão 1,7mm.Cor: Preta	Unidade	3.000	3.000	NÃO APLICÁVEL	20,20	20,00	22,00	20,00	R\$ 20,73	20,20	1,10	5,31%	MÉDIO	R\$ 62.190,00	-	R\$ 62.190,00
87	Pasta Suspensa Marmorizada Podendo ser Acondicionados em Caixa c/ 50 unidadesPadrão marmorizado, tamanho (LxA) 360x240mm, Gramatura 350g, com ponteira elástica e grampo triho em plástico flexível e ajustável. Acompanhada de visores plásticos transparentes e etiqueta interna.Cor: Natural	Unidade	5.000	5.000	NÃO APLICÁVEL	2,38	2,60	1,96	1,96	R\$ 2,31	2,38	0,33	14,08%	MÉDIO	R\$ 11.550,00	-	R\$ 11.550,00

Superintendência Estadual de Compras e Licitações
Coordenadoria de Pesquisa e Análise de Preços

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.(A)	QUANT. DEST. EXCLUSIVA MEPP (B)	QUANT. DEST. AMPLA CONCORRÊNCIA (C) - [A-B]	EMP 1	EMP 2	EMP 3	PREÇO MÍNIMO (D)	PREÇO MÉDIO (E)	PREÇO MEDIANO (F)	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	PARÂMETRO UTILIZADO (MÍNIMO/MÉDIO)	SUBTOTAL EXCLUSIVO MEPP (F) - [B X D]	SUBTOTAL AMPLA CONCORRÊNCIA (G) - [C X E]	SUBTOTAL GERAL [F + G]
88	Grampo Trilho Plástico Pacote com 50 unidadesFabricado em material plástico injetado de polietileno, tamanho (LxAxP) 200x20x120mm.Cor: Preta	Pacote	80	80	NÃO APLICÁVEL	15,43	11,65	15,10	11,65	R\$ 14,06	15,10	2,09	14,89%	MÉDIO	R\$ 1.124,80	-	R\$ 1.124,80
89	Caixa Arquivo Podendo ser acondicionados em Pacote c/ 10 unidadesConfeccionada em polipropileno corrugado, espessura mínima de 2mm, gramatura 320g, tamanho (LxAxP) 130x250x360mm.Cor: Cinza	Unidade	5.000	5.000	NÃO APLICÁVEL	4,91	5,75	3,95	3,95	R\$ 4,87	4,91	0,90	18,49%	MÉDIO	R\$ 24.350,00	-	R\$ 24.350,00
90	Quadro de Aviso em Cortiça Moldura em madeiraTamanho 120cm x 90cm	Unidade	50	50	NÃO APLICÁVEL	169,64	169,00	161,62	161,62	R\$ 166,75	169,00	4,46	2,67%	MÉDIO	R\$ 8.337,50	-	R\$ 8.337,50
91	Cadeado com Tetra Chave Mínimo de 16 pinosTamanho 70mmFabricado em Latão Maciço	Unidade	75	75	NÃO APLICÁVEL	195,00	221,05	197,00	195,00	R\$ 204,35	197,00	14,60	7,09%	MÉDIO	R\$ 15.326,25	-	R\$ 15.326,25
92	Pilha Alcalina AAP Podendo ser Acondicionados em Cartelas com 16 UnidadesTensão 1.5 VoltsTamanho (CxLxA): 31 x 210 x 95mm	Unidade	480	480	NÃO APLICÁVEL	2,99	2,08	2,45	2,08	R\$ 2,51	2,45	0,46	18,23%	MÉDIO	R\$ 1.204,80	-	R\$ 1.204,80
93	Pilha Alcalina AAA (palito) Podendo ser Acondicionados em Cartelas com 16 unidades	Unidade	800	800	NÃO APLICÁVEL	2,70	2,45	2,60	2,45	R\$ 2,58	2,60	0,13	4,88%	MÉDIO	R\$ 2.064,00	-	R\$ 2.064,00
94	Porta Lápis, Caneta, Clips e Lembrete Fabricação: Metal aramadoTamanho (LxA): 23x12cm	Unidade	100	100	NÃO APLICÁVEL	29,60	23,99	33,99	23,99	R\$ 29,19	29,60	5,01	17,17%	MÉDIO	R\$ 2.919,00	-	R\$ 2.919,00
95	Caneta esferográfica com Base e Fixador Com ponta esfera 1.0Tinta semi-gel Com fita dupla face na base para fixação e corrente de plástico	Unidade	200	200	NÃO APLICÁVEL	28,62	19,20	20,99	19,20	R\$ 22,94	20,99	5,00	21,81%	MÉDIO	R\$ 4.588,00	-	R\$ 4.588,00
96	Prendedor de Papel Caixa com 12 UnidadesConfeccionado em metal ou aço inoxTamanho: 19mmCor: Preta	Caixa	300	300	NÃO APLICÁVEL	16,50	18,26	13,00	13,00	R\$ 15,92	16,50	2,68	16,82%	MÉDIO	R\$ 4.776,00	-	R\$ 4.776,00
97	HD EXTERNO Capacidade: 4TB.Interface: USB 3.0.Rotação: 5400 RPMCompatibilidade: Sistema operacional Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 ou superiorTaxa de Transferência: Até 4,8 Gbps	Unidade	150	37	113	1.195,00	1.100,00	989,00	989,00	R\$ 1.094,67	1.100,00	103,10	9,42%	MÉDIO	R\$ 40.502,79	R\$ 123.697,71	R\$ 164.200,50

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.(A)	QUANT. DEST. EXCLUSIVA ME/EPP (B)	QUANT. DEST. AMPLA CONCORRÊNCIA (C) - [A-B]	EMP 1	EMP 2	EMP 3	PREÇO MÍNIMO (D)	PREÇO MÉDIO (E)	PREÇO MEDIANO (F)	DESVIO PADRÃO	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	PARÂMETRO UTILIZADO (MÍNIMO/MÉDIO)	SUBTOTAL EXCLUSIVO ME/EPP (F) - [B X D]	SUBTOTAL AMPLA CONCORRÊNCIA (G) - [C X E]	SUBTOTAL GERAL [F + G]
98	Caixa Plástica desmontável portátil Confeccionada em PolipropilenoTamanho aproximado (CxLxA): 475 x 350 x 225 mmCapacidade para, no mínimo, 10kg.Cor: DiversaMarcas de Referência: Vonder, Brasfort, Nitronplast ou de melhor qualidade.	Unidade	50	50	NÃO APLICÁVEL	121,50	77,25	88,90	77,25	R\$ 95,88	88,90	22,94	23,92%	MÉDIO	R\$ 4.794,00	-	R\$ 4.794,00
99	Quadro Branco 120x90cm Confeccionado em laminado metalmínico (fórmica) branco brilhante, tamanho 120x90cm, cor branco.	Unidade	50	50	NÃO APLICÁVEL	500,00	416,36	397,00	397,00	R\$ 437,79	416,36	54,74	12,50%	MÉDIO	R\$ 21.889,50	-	R\$ 21.889,50
100	Alfinetes Mapa tipo Taça Caixa com 50 unidades , coloridos.	caixa	100	100	NÃO APLICÁVEL	5,30	5,49	5,50	5,30	R\$ 5,43	5,49	0,11	2,08%	MÉDIO	R\$ 543,00	-	R\$ 543,00
101	Rolo de filme stretch 200 metros Filme polietileno, transparente, flexível e esticável.500mmX25micras 200 metros	Rolo	60	60	NÃO APLICÁVEL	50,73	61,00	46,20	46,20	R\$ 52,64	50,73	7,58	14,41%	MÉDIO	R\$ 3.158,40	-	R\$ 3.158,40
LEGENDA: NC = Não encontrado									VALOR TOTAL EXCLUSIVO ME/EPP						R\$	788.239,89	
									VALOR TOTAL AMPLA CONCORRÊNCIA						R\$	558.585,21	
									VALOR TOTAL						R\$	1.346.825,10	
NOTA EXPLICATIVA: IDENTIFICAÇÃO DAS COTAÇÕES									EMP1 BANCO DE PREÇOS EMP2 BANCO DE PREÇOS EMP3 BANCO DE PREÇOS								
1) As descrições foram reduzidas neste quadro comparativo, porém se encontra completas no termo de referência ().																	



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL

ATA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xxx/202X/SUPEL_RO			
Origem:	Pregão Eletrônico nº 90424/2025		
Data da Homologação:	xx/xx/xxxx	Processo nº	0019.010595/2025-79
Órgão Participante:	XXXXXX		
Órgão gerenciador:	Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL		

1. **CLÁUSULA I – IDENTIFICAÇÃO DO(S) FORNECEDOR(S) REGISTRADO(S).**

1.1. A identificação dos detentores está inserida no anexo único desta ata.

2. **CLÁUSULA II – DO OBJETO**

3. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, visando atender as necessidades da Polícia Civil do estado de Rondônia.

4. **CLÁUSULA III – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A validade desta ata de registro de preços será de 1(um) ano, contados a partir da publicação no Diário Oficial do Estado, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, mediante pesquisa de mercado que leve em consideração os parâmetros fixados no art. 51 do Decreto Estadual nº 28.874/2024.

5. **CLÁUSULA IV – DA UTILIZAÇÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE**

5.1. A adesão ao presente Registro de Preços fica condicionada ao atendimento das determinações do Estado de Rondônia após autorização expressa do órgão gerenciador – Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL.

5.2. A adesão fica ainda condicionada às exigências dispostas no art. 124, § 1º ao § 8º do Decreto Estadual nº 28.874/2024, em consonância com o art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.3. As aquisições ou as contratações adicionais (caronas) não poderão exceder, por órgão ou entidade, 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços, ressalvado o disposto no art. 86, § 7º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.4. O conjunto de solicitações de adesão, independentemente do órgão ou entidade solicitante, não poderá exceder ao limite global de duas vezes o quantitativo registrado.

6. CLÁUSULA V – DA REVISÃO E CANCELAMENTO DO REGISTRO

6.1. Os preços registrados poderão ser revisto em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, observada a instrução processual respectiva, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, conforme disposto no art. 133 do Decreto Estadual nº 28.874 de 25 de janeiro de 2024.

6.2. Os preços registrados serão mantidos inalterados por todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços - ARP, admitida sua revisão para majorar ou minorar os preços registrados em casos excepcionais, nas hipóteses legais e considerando os preços vigentes de mercado.

6.3. A revisão de preços precederá de requerimento: I - do detentor da ata, que deverá fazê-la antes do pedido de fornecimento e, instruindo seu pedido com documentação probatória de majoração de preço do mercado e a oneração de custos; ou II - pelo órgão participante ou órgão interessado, comprovando por meio de pesquisas de preços que há minoração do valor originalmente registrado.

6.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador convocará o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado e, caso este não aceite a redução dos seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas, nos termos do art. 134, § 1º do Decreto Estadual nº 28.874/2024.

6.5. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital, nos termos do art. 135, § 2º do Decreto Estadual nº 28.874/2024.

6.5.1. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no art. 135, § 2º do Decreto Estadual nº 28.874/2024, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

6.6. Caso comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, poderá ser efetuada a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

6.6.1. O órgão gerenciador, em alternativa à atualização prevista no item 5.6 desta Ata de Registro de Preços, poderá liberar o fornecedor do compromisso sem aplicação de penalidades, convocando, posteriormente, os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

6.6.2. A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

6.7. O cancelamento do preço registrado, em conformidade com o artigo 136 do Decreto Estadual nº 28.874/2024, poderá ocorrer por fato superveniente decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, **devidamente comprovados e justificados**, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

6.7.1. O preço registrado, em atenção ao estabelecido pelo art. 136, inc. I a V do Decreto Estadual nº 28.874/2024, também poderá ser cancelado quando o fornecedor descumprir total ou parcialmente as condições previstas na Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese deste se tornar superior aqueles praticados no mercado ou sofrer sanção prevista na forma do Decreto Estadual nº 28.874/2024 em seu Capítulo VIII.

7. CLÁUSULA VI - DA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA

7.1. Em atenção ao art. 131 do Decreto Estadual nº 28.874/2024, o cadastro reserva será composto pelos demais licitantes que aceitaram cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante

vencedor, a ser incluído na respectiva ata na forma de anexo, respeitada a sequência da classificação do certame.

7.2. O cadastro reserva poderá ser utilizado nas hipóteses previstas no art. 131, § 1º do Decreto Estadual nº 28.874/2024.

7.3. A apresentação de novas propostas para compor o cadastro de reserva não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

7.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada caso o melhor colocado no certame tenha seu registro cancelado ou revogado.

7.5. Para o registro do preço dos demais licitantes será exigida a análise da habilitação.

8. CLÁUSULA VII - DAS SANÇÕES PELO DESCUMPRIMENTO DAS DIRETRIZES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital e seus anexos. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

8.2. Quando o fornecedor descumprir total ou parcialmente as condições previstas na Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese deste se tornar superior aqueles praticados no mercado ou sofrer sanção prevista na forma do Decreto Estadual nº 28.874/2024 em seu Capítulo VII, o preço registrado será cancelado, em conformidade com o artigo 136, inc. I a V do Decreto Estadual nº 28.874/2024.

9. CLÁUSULA VIII - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

9.1. As condições gerais referentes ao fornecimento, tais como prazo, local de entrega e recebimento do objeto, como também as relativas às penalidades e obrigações da Administração e do fornecedor detentor do registro, encontram-se definidas no Termo de Referência e Edital da licitação, partes integrantes da presente Ata.

9.2. É vedado o aditamento dos quantitativos consignados na Ata de Registro de Preços.

9.3. A detentora do registro fica obrigada a atender todas as ordens de fornecimento efetuadas pelo órgão participante, durante a vigência desta ata.

9.4. Em atenção ao art. 126 do Decreto Estadual nº 28.874/2024, faz-se necessário a permanente pesquisa de mercado, inclusive, antes da formalização da contratação, para aferição da manutenção da vantajosidade dos preços registrados.

9.5. A violação da integridade da conduta contratual, por meio do rompimento de deveres contratuais ou oriundos de outras normas aplicáveis ao caso, sujeita o contratado à aplicação das penalidades legalmente previstas nos arts. 184 ao 187 do Decreto Estadual nº 28.874/2024, bem como art. 156 da Lei n. 14.133, de 2021.

10. CLÁUSULA IX - DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento, decorrente do objeto registrado nesta ata será efetuado conforme disposto no Edital e seus anexos.

11. CLÁUSULA X – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

11.2. Fica a empresa detentora ciente que a publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.

11.3. A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Estadual nº 28.874 de 25 de janeiro de 2024, à Lei no 14.133, de 1º de abril de 2021 e às normas complementares e às disposições presentes nesta Ata e no Edital que a precedeu, aplicáveis à execução e, especialmente, aos casos omissos.

11.4. Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais: o Edital de Licitação e seus anexos, bem como, os ANEXOS desta ata que contém os preços registrados e seus respectivos detentores.

12. **CLÁUSULA XI - DO FORO**

12.1. Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata, é competente o Foro da Comarca de Porto Velho/RO, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

ANEXO ÚNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CONSUMO ESTIMADO	UNID.	MARCA	PREÇO MERCADO	PREÇO REGISTRADO	DIF. %	DETENTORA

EMPRESA(S) DETENTORA(S):

CNPJ	RAZÃO SOCIAL	ENDEREÇO	CIDADE	REPRESENTANTE	CPF	TELEFONE

Geovanna Pinheiro Alves

Coordenadora do Sistema de Registro de Preços/SUPEL

Adriana Larissa da Silva Mendes Nascimento

Diretora Executiva/SUPEL

Alvaro Henrique de Lima Teixeira

Superintendente Estadual de Compras e Licitações

Elaborado por:



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL

ATA

OFÍCIO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE NÃO PARTICIPANTE DA ATA SOLICITANDO ADESÃO COMO INTERESSADO

[UNIDADE CONTRATANTE SOLICITANTE]

OFÍCIO Nº ____/____

[], [DATA DA EMISSÃO]

Prezado Gestor da Ata nº [Nº DA ATA] do(a) [ÓRGÃO GESTOR DA
ATA]

Nos termos do art. 86, §2º, inciso I da Lei 14.133/21, solicito autorização para ADERIR à Ata de Registro de Preços em epígrafe visando adquirir os itens e quantitativos relacionados na tabela abaixo.

Ressalto que o(s) fornecedor(es), detentor(es) do(s) preço(s) registrado(s), já se manifestou(ram) pela aceitação, conforme previsto na Lei 14.133/21.

Nº do item da Ata	Especificação	Quant. Adesão

ASSINATURA DO GESTOR DA UNIDADE SOLICITANTE